

МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА



РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
РЕСПУБЛИКАНЫҢ JAШӨСКҮРҮМ
ПОЛИТИКА ЛА СПОРТТЫҢ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

Ул. Чорос-Гуркина, д.53/1, г. Горно-Алтайск 649000 тел/факс: 8(388-22)4-70-17;
E-mail: info@molsport.altaigov.ru

Приказ

от «24» августа 2026 г. № П-16-01/8

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в Административный регламент Министерства
молодежной политики и спорта Республики Алтай по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных
услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Административный регламент Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией», утвержденный приказом Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай от 6 августа 2026 г. № П-16-01/7, следующие изменения:

а) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46) Заявления и документы, предусмотренные пунктом 42 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в министерство одним из следующих способов:

- а) в ходе личного обращения заявителя;
- б) посредством почтового отправления;
- в) в электронной форме с использованием ЕПГУ;
- г) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии, предусмотренного пунктом 11 настоящего Административного регламента).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля заявления в электронной форме заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления в электронной форме заявителю обеспечивается:

- а1) возможность копирования и сохранения заявления;

б1) возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;

в1) сохранение ранее введенных в заявление в электронной форме значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г1) заполнение полей заявления в электронной форме до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения заявления в электронной форме без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в электронной форме в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям в электронной форме - в течение не менее трех месяцев.

Заявление в электронной форме считается отправленным после получения заявителем соответствующего уведомления в его личный кабинет на ЕПГУ (статус заявления обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению»).

Заявитель получает уведомления о ходе предоставления государственной услуги в его личном кабинете на ЕПГУ.»;

б) в пункте 50 слова «в подпунктах 1, 2» заменить словами «в подпунктах «а», «б»»;

в) в подпункте 100 слова «в подпункте 4» заменить словами «в подпункте «г»».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



А. Г. Суразов