

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**Номер гос.регистрации /395
от 06.08.2026

**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

(Минстрой РА)

ПРИКАЗ

от 05.08.2026г. № П-07-01/313

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370, с абзацем третьим подпункта 35, с абзацем третьим подпункта 35.1 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 г. № 99,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника управления по архитектуре и градостроительству Айташеву А.Э.

Министр

Чакыров А.А.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
от 05.08.2026 № П-07-01/313

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на
строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение
изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства
и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) полномочий по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) в следующих случаях:

а) строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа) Республики Алтай и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа);

б) строительство и реконструкция объектов капитального строительства расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чемальский район» в Республике Алтай;

2. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, установленных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

1.2. Круг Заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1ГрК РФ, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, обратившиеся за предоставлением государственной услуги (далее - заявитель).

4. В интересах заявителя, указанного в пункте 3 настоящего Административного регламента, представителем может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в соответствии с федеральным законодательством (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

6. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

7. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – «выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее - разрешение на строительство).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство).

В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии заключенного соглашения.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

12. При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, составленным по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, с заявлением о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, составленным по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, составленным по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства, составленным по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту, с заявлением об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство без рассмотрения, составленным по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги является:

а) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства;

б) выдача решения об отказе выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа;

в) внесение изменений в разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Решение о внесении изменений в разрешения на строительство объекта капитального строительства, оформляется приказом о принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа;

д) выдача дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства;

е) выдача решения об отказе выдачи дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

ж) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства.

Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства, оформляется приказом о принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

з) выдача решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа.

Решение об отказе во внесении исправлений разрешения на строительство объекта капитального строительства оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа;

и) выдача решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство без рассмотрения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

13. Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 12 настоящего Административного регламента, направляется заявителю следующим способом:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет в Федеральной государственной информационное

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), в случае если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги;

б) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

в) по выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен в МФЦ (при подаче заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр) посредством ЕПГУ.

13.1. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

13.2. Для предоставления государственной услуги (с момента реализации технической возможности) используются следующие информационные системы:

а) официальный сайт Министерства;

б) ЕПГУ;

в) государственная информационная система, используемая Министерством для предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15. Срок осуществления процедуры выдачи дубликата либо отказ в выдаче дубликата разрешения на строительство составляет 3 (три) рабочих дня, следующих со дня регистрации заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

19. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 71, 103, 133, 162 раздела III Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

20. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Министерстве в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

22. Заявление и другие документы для получения государственной услуги, поступившие от заявителя в Министерство, в том числе в форме электронного документа через ЕПГУ, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего с даты их поступления, без предварительной записи в порядке очередности.

23. В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявлений и других документов для получения государственной услуги в Министерство вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

24. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютерами с возможностью бесперебойного выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», организационной техникой, в том числе обеспечивающей возможность качественной печати на бумаге, копирования и сканирования документов. Также должен быть обеспечен доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

а) образцы оформления заявлений, которые представляются для получения государственной услуги;

б) текст настоящего Административного регламента.

25. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для заявителя (представителя заявителя) месте), а также на ЕПГУ, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на ЕПГУ, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, снабжаются вывесками с указанием номера кабинета, названием отдела Министерства.

Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

27. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия, обеспечивающие доступность указанных помещений для инвалидов (с соблюдением требований, установленных положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

28. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

в) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

29. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

а) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

30. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя в Министерство;
- б) по телефону в Министерстве;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>); на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minstroy-ra.ru/>);
- д) посредством размещения информации на информационных стендах Министерства.

31. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- а) способов подачи заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство, заявление об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство без рассмотрения;
- б) о предоставлении услуги;
- в) адресов уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и обращение в которые необходимо для предоставления услуги;
- г) справочной информации о работе Министерства;
- д) документов, необходимых для предоставления услуги;
- е) порядка и сроков предоставления услуги;
- ж) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений и о результатах предоставления услуги;
- з) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

32. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Министерства, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Министерства не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

33. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

34. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», органа местного самоуправления, организации, на стендах в местах предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

- а) о месте нахождения и графике работы Министерства;
- б) справочные телефоны структурных подразделений Министерства;
- в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. В залах ожидания Министерства размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

36. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

37. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

38. При предоставлении государственной услуги не требуется обращение за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

39. Для предоставления государственной услуги (с момента реализации технической возможности) используются следующие информационные системы:

- а) официальный сайт Министерства;
- б) ЕПГУ;
- в) государственная информационная система, используемая Министерством для предоставления услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

40. Варианты предоставления государственной услуги:

- а) вариант 1 - выдача разрешения на строительство;
- б) вариант 2 - внесение изменений в разрешение на строительство;
- в) вариант 3 - выдача дубликата разрешения на строительство;
- г) вариант 4 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство;

3.2. Профилирования заявителя

41. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

42. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту перечня общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Описание варианта 1. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства

43. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах «а» и «б» пункта 12 настоящего Административного регламента.

3.3.1. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя (представителя заявителя) о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах «б», «в», «д» - «ц» пункта 45 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «ц» пункта 45 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее в настоящем подразделе - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376

«Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Алтай с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление. В случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 44 настоящего Административного регламента указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство объекта, и прилагаемых к ним документов посредством личного Министерства. В случае представления документов посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 44 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 44 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц);

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

е) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

ж) градостроительный план земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или

в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

ж) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства:

з) пояснительная записка;

и) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

к) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

л) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

м) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

н) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное

привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

о) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

п) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

р) согласование архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

с) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

т) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

у) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

ф) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

х) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями

использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

ц) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора – копия решения о комплексном развитии. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

46. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 45 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 45 настоящего Административного регламента.

47. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 45 настоящего Административного регламента.

48. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 45 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 44 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 45 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпунктах «а», «г» пункта 44 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

49. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

50. Регистрация заявления, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 45 настоящего Административного регламента, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента.

51. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 45 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

52. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

52.1. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) не предоставление документов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, оформляется в простой письменной форме, с указанием оснований, указанных в пункте 52.1 настоящего Административного регламента.

53. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 45 настоящего Регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Министерство.

54. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

55. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

56. Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту в сроки и в порядке, установленном пунктами 22 и 23 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

57. На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения Министерство принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

58. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по форме, согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

59. Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением услуги.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Министерством заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, если заявитель самостоятельно не

представил документы, указанные в пункте 45 настоящего Административного регламента.

61. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее в настоящем подразделе - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных в пункте 45 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

62. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственным государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай, организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы местного самоуправления в Республике Алтай в распоряжении которых находятся указанные документы);

в) запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственным государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

г) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция

иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48ГрКРФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

д) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы местного самоуправления Республики Алтай, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

ж) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы местного самоуправления Республики Алтай, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

з) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной

государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственным государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы).

Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

63. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 62 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 62 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

64. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 62 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 62 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

65. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых по межведомственному информационному

взаимодействию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 62 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

66. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Административного регламента.

68. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента.

69. Должностное лицо ответственного структурного подразделения проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным федеральным законодательством.

70. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 71 настоящего Административного регламента.

71. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

г) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

д) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

е) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ).

72. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 71 настоящего Административного регламента, Министерство выдает разрешения на строительство объекта капитального строительства.

73. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

74. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, составленное по форме, согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих со даты поступления заявления.

75. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

76. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 3 (три) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результат предоставления государственной услуги

77. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

78. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц), одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, в личном кабинете на ЕПГУ, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

79. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

80. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

81. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 3 (три) рабочих дня.

3.4. Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на строительство

82. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах «в» и «г» пункта 12 настоящего Административного регламента.

3.4.1. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя или его представителя заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах «б»,

«в», «д» - «е» пункта 84 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в «б» - «е» пункта 84 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона № 63-ФЗ, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее в настоящем подразделе - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Алтай с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Министерство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

г) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта;

д) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51ГрК РФ;

е) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

ж) градостроительный план земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

з) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной проектной документации (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства:

и) пояснительная записка;

к) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в

соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

л) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

м) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

н) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;

о) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

п) сведения о подтверждении соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

р) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

с) согласование архитектурно-градостроительного облика и наименование уполномоченного органа местного самоуправления, принявшего решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

т) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

у) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

ф) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

х) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора – копия решения о комплексном развитии. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление реквизитов таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

2) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрКРФ выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на

строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

г) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

3) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрКРФ выдано разрешение на строительство):

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

б) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

г) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган или орган местного самоуправления;

д) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

4) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

б) решение о предоставлении права пользования недрами и решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

5) в случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции

на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52ГрК РФ.

85. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный абзацем третьим подпункта 1 пункта 84 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные абзацем третьим и четвертым подпункта 1 пункта 84 настоящего Административного регламента.

86. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Министерство представляются документы, предусмотренные абзацем третьим и четвертым подпункта 1 пункта 84 настоящего Административного регламента.

87. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 84 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в пункте 83 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

88. Регистрация заявления, а также прилагаемых к нему документов, указанные в пункте 84 настоящего Административного регламента, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента.

89. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 84 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

90. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) не предоставление документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента, оформляется в простой письменной форме, с указанием оснований, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента.

91. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Министерство.

92. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

93. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

94. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 86 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

95. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Министерством заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 84 настоящего Административного регламента.

96. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее в настоящем подразделе - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных в пункте 84 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

97. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка, в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

б) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о

представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

в) запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

г) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

д) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

е) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

ж) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в органы местного самоуправления Республики Алтай, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

з) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в государственные органы Республики Алтай, органы местного самоуправления Республики Алтай или подведомственной государственным органам Республики Алтай или органам местного самоуправления Республики Алтай организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы).

Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

98. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 97 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 97

настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

99. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 97 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 97 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

99. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых по межведомственному информационному взаимодействию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 97 настоящего Административного регламента.

3.4.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

100. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

101. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента.

102. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 90 настоящего Административного регламента.

103. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

104. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного в пункте 90 настоящего Административного регламента, Министерство вносит изменения в разрешение на строительство.

105. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно внесение изменений в разрешение на строительство объекта (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или

решение об отказе в внесении изменений в разрешение на строительство (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

106. Решение об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство, составленное по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих с даты поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

107. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

108. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 3 (три) рабочих дня.

3.4.5. Результат предоставления государственной услуги

109. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства решения о внесении изменений в разрешение на строительство или решения об отказе внесения изменений в разрешения на строительство.

110. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц), одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

111. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.4.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

112. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

113. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания решения о внесении изменений в разрешение на строительство и составляет 1 (один) рабочий день.

3.5. Описание варианта 3. Выдача дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства

114. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах «д» и «е» пункта 12 настоящего Административного регламента.

3.5.1. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

115. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя (представителя заявителя) заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 116 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

б) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Алтай с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в Министерство;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

117. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 45 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 45 настоящего Административного регламента.

118. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без

доверенности в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 45 настоящего Административного регламента.

119. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 116 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 83 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 116 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 115 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

120. Для приема заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

121. Регистрация заявления, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 116 настоящего Административного регламента, осуществляется в сроки, указанные в пунктах 22 и 23 настоящего Административного регламента.

122. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 116 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

123. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги являются:

а) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 116 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

124. Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, оформляется по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

125. Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем получения такого заявления.

126. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

127. Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

128. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.5.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

129. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

130. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 116 настоящего Административного регламента.

131. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 116 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 116 настоящего Административного регламента.

132. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 123 настоящего Административного регламента.

133. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

134. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного в пункте 123 настоящего Административного регламента, Министерство выдает дубликат разрешения на строительство объекта капитального строительства с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства.

В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство объекта капитального строительства в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства заявителю повторно представляется указанный документ.

135. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание дубликата (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или решение об отказе в выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

136. Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, составленное по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 125 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

137. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

138. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 (один) рабочий день.

3.5.5. Результат предоставления государственной услуги

139. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления от заявителя (представителя заявителя) и документов, указанных в пункте 116 настоящего Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства.

140. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц), одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, в личном кабинете на ЕПГУ, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

141. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляется с даты получения Министерством, всех сведений, необходимых для принятия решения и не может превышать срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

3.5.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

142. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

143. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 3 (три) рабочих дня.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта

144. Результатами предоставления государственной услуги являются документы, указанные в подпункте «ж» и «з» пункта 12 настоящего Административного Регламента.

3.6.1. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

145. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя или его представителя в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления, и прилагаемых к ним документов посредством личного Министерства;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);
- г) документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

147. В целях установления личности физического лица представляет в Министерство документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 146 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 146 настоящего Административного регламента.

148. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 146 настоящего Административного регламента.

149. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 146 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в пункте 145 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

150. Регистрация заявления, а также прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента осуществляется в сроки, указанные в пунктах 14 и 15 настоящего Административного регламента.

151. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 146 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

152. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента, в том числе предоставленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) не предоставление документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента.

153. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента, оформляется в простой письменной формой, с указанием оснований, указанных в пункте 152 настоящего Административного регламента.

154. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Министерство.

155. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

156. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

157. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

158. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.6.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

159. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

160. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента.

161. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 162 настоящего Административного регламента.

162. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) не соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие печаток и ошибок в разрешении на строительство объекта.

163. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 162 настоящего Административного регламента, Министерство выдает разрешение на строительство объекта с исправленными печатками и ошибками.

В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на строительство объекта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то заявителю повторно представляется разрешение на строительство объекта в эксплуатацию с исправленными печатками и ошибками.

164. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на строительство объекта с исправленными печатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта.

165. Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта, составленное по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней и исчисляется с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта.

166. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 3 (три) рабочих дня.

3.6.5. Результат предоставления государственной услуги

167. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в пунктах 146 настоящего Регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на строительство объекта с исправленными опечатками и ошибками или решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство объекта.

168. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц), одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе;
- б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства;
- в) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Алтай с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

169. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 14 настоящего Административного регламента.

170. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 (один) рабочий день.

3.6.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

171. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.6.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

172. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 3 (три) рабочих дня.

IV. Иные положения, предусмотренные федеральным законодательством

173. Иные положения федеральным законодательством не предусмотрены.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Алтай
государственной услуги
выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

ПЕРЕЧЕНЬ

признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1.	Заявитель обратился за выдачей разрешения на строительство объекта капитального строительства
2.	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства
3.	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства
4.	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта капитального строительства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

п/н №	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории)		

	исторического поселения федерального или регионального значения)		
3.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца(-ев).

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	

1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о разрешении на строительство

п/н №	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат предоставления услуги прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	

1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
1.3.	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

п/н №	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
4.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1.1. статьи 57.3 и частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

п/ н №	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2.	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3.	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта
капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
--------	---	--

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

п/п №	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	

Указывается один из перечисленных способов

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство
объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на
строительство от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)

дубликата разрешения на строительство, по основаниям:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта
капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган
местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит
предоставление услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата
разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе в
интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 116
Административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением

услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Разъяснения причин отказа:

по сведениям, указанным в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

по сведениям, указанным в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата разрешения на строительство объекта капитального строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, отсутствуют документы, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 116 Административного регламента;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, документы содержат подчистки и исправления текста;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица, почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Алтай в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство
после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения _____ < * >
от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)

изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства,
по основаниям:

- 1) заявление представлено в орган государственной власти, или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления;
- 3) не предоставление документов, указанных в пункте 84 настоящего Административного регламента.

Разъяснения причин отказа:

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, заявление представлено в орган государственной власти, или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в заявлении неполное заполнение полей;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению, не предоставлены документы, указанные в пункте 84 настоящего Административного регламента.

Вы вправе повторно обратиться с _____
_____ <*> после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

Примечание:

<*> Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Алтай
государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на строительство объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
--------	---	--

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку

п/н №	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Алтай
государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в разрешение на строительство объекта капитального строительства

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления во внесении исправлений в разрешении на
строительство от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)

исправлений в разрешение на строительство, по основанию:

- 1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2
настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на строительство объекта
капитального строительства.

Разъяснения причин отказа:

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению,

установлено, что сведения, подтверждающие соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 Административного регламента, отсутствуют.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество(при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Алтай
государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений
на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу оставить _____ < * >
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	

1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: _____

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Алтай
государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении государственной услуги в выдаче разрешения на
строительство объекта капитального строительства**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, по следующим
основаниям.

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 48 настоящего
Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к
строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным
на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство
градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства,
реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

6) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ.

Разъяснения причин отказа:

по сведениям, указанным в заявлении, документах приложенных к заявлению отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 48 настоящего Административного регламента;

по сведениям, указанным в заявлении, документах приложенных к заявлению установлено несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению установлено несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению установлено несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению установлено отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

по сведениям, указанным в заявлении, документах, приложенных к заявлению установлено несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае, предусмотренном частью 11.1-1 статьи 51 ГрК РФ).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно

информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Административному регламенту
предоставления Министерством
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Алтай
государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства
(в том числе внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства и внесение
изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства в связи
с продлением срока действия такого
разрешения)

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство объекта
капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на
строительство объекта капитального строительства, заявления об исправлении
допущенных опечаток и ошибок без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
об оставлении _____ < * >
без рассмотрения _____
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
принято решение об оставлении _____ < * >
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата «__» _____ 20__ г.

Примечание: <*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.