



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минприроды РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АР-БҮТКЕН БАЙЛЫКТАР ЛА ЭКОЛОГИЯ
МИНИСТЕРСТВОЗЫ
(АР Минарбүткен)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

11.06.2026 № П-03-01/29

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Республики Алтай, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай от 16 декабря 2024 г. № П-03-01/0064

В целях совершенствования качества административно-управленческих процессов, руководствуясь Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 21 мая 2015 г. № 135,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Республики Алтай, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Алтай от 16 декабря 2024 г. № П-03-01/0064 (официальный портал Республики Алтай www.altai-republic.ru, 2024, 16 декабря), следующие изменения:

а) в разделе II:

абзац третий пункта 6 подраздела 2.2 изложить в следующей редакции:

«Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) отсутствует.»;

пункт 8 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«8. Максимальный срок предоставления государственной услуги не превышает 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

Начало срока проведения ГЭЭ определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и

устанавливается не позднее чем через 5 дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых документов в полном объеме.»;

подраздел 2.5 признать утратившим силу;

в подразделе 2.9 «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»:

пункты 13 - 18 изложить в следующей редакции:

«13. Плата за предоставление государственной услуги установлена Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

14. Информация о размере платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на сайте ЕПГУ.

15. Заявителю предоставлена возможность внести плату за предоставление государственной услуги с использованием платежных сервисов в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

16. Получение информации о внесении платы за предоставление государственной услуги осуществляется Министерством с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

17. В случае отказа заявителя от предоставления государственной услуги плата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.»;

пункт 19 признать утратившим силу;

пункт 20 признать утратившим силу;

пункт 23 подраздела 2.12 дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

«Требование к помещениям в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее –ЕПГУ).»;

абзац седьмой пункта 25 подраздела 2.13 дополнить словами «и ЕПГУ.»;

б) в разделе III:

в подразделе 3.4:

пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 35 настоящего регламента, направленные одним из способов, установленных в подпунктах 1-3 пункта 39 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство. Регистрация заявления в РСЭД осуществляется в течение 1 рабочего дня, с момента его поступления в Министерство.»;

в пункте 48 цифры «38.1» заменить цифрами «35»;

в пункте 49 цифры «61.1» заменить цифрами «62»;

в пункте 50 цифры «34.1» заменить цифрами «35»;

подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Межведомственное электронное взаимодействие»

51.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в представленных на рассмотрение материалах документов, указанных в пункте 35 Административного регламента, при условии, что в заявлении содержится информации о наличии данных документов.

52. Ответственный специалист в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги направляет межведомственный запрос в федеральные органы исполнительной власти, в органы местного самоуправления, общественные организации (объединения) для получения следующих документов:

1) письма о согласовании возможности реализации объекта ГЭЭ с органами местного самоуправления;

2) материалы обсуждений объекта ГЭЭ с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

3) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту ГЭЭ в случае его рассмотрения указанными органами.

53. Указанные документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются при условии, что они находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

54. Межведомственный запрос о предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

2) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление информации, с указанием нормативного правового акта, которыми установлено представление информации, необходимой для предоставления государственной услуги;

3) запрашиваемые сведения, необходимые для организации и проведения и ГЭЭ;

4) сведения, необходимые для представления информации;

5) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

6) дата направления межведомственного запроса.

55. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Алтай.

56. При получении в рамках межведомственного запроса информации об отсутствии запрашиваемых сведений в соответствии с подпунктом 5 пункта 62, ответственный исполнитель готовит письмо заявителю об отказе в рассмотрении

представленных материалов. Письмо регистрируется в РСЭД и направляется заявителю в течение 7 рабочих дней после получения информации с возвратом ранее представленных документов.

57. При получении в рамках межведомственного запроса запрашиваемых материалов ответственный исполнитель принимает их к рассмотрению.

58. Также ответственный исполнитель получает в ГИС ГМП информацию об оплате проведения ГЭЭ, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты ГЭЭ.

59. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение не более 5 рабочих дней со дня его поступления в органы, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Алтай.»;

подраздел 3.7 изложить в следующей редакции»:

«3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

61. Принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии оснований для отказа в соответствии с пунктом 62 Административного регламента при условии соответствия следующим критериям:

62. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие документации перечню объектов ГЭЭ регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г № 174-ФЗ;

2) несоответствие формы и содержания представляемых на ГЭЭ материалов требованиям Федерального закона «Об экологической экспертизе», настоящему регламенту и установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы;

3) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии ранее представленных материалов установленным требованиям, в том числе в отношении оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой подлежит государственной экологической экспертизе; отсутствие в ГИС ГМП информации об оплате;

4) проведения ГЭЭ, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты ГЭЭ;

5) получение в рамках межведомственного взаимодействия информации об отсутствии запрашиваемых сведений;

63. При несоответствии критериям, указанным в подпунктах 1-3 пункта 62 Административного регламента и установлении комплектности представленных документов ответственный исполнитель готовит смету расходов на проведение ГЭЭ и письмо в адрес заявителя о комплектности и необходимости оплаты проведения ГЭЭ в течение 30 календарных дней со дня получения письма.

При подготовке письма ответственный исполнитель осуществляет формирование начисления в ГИС ГМП.

Письмо вместе со сметой и извещением о начислении (с указанием уникального идентификатора начисления) подписывается и регистрируется в РСЭД в установленном порядке. Далее направляется заявителю в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов.

В случае поступления заявления в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ зарегистрированное письмо вместе со сметой и извещением о начислении (с указанием уникального идентификатора начисления) направляется в личный кабинет заявителя.

64. Ответственный исполнитель посредством ГИС ГМП или на основании представленных расчетных документов с отметкой кредитной организации об исполнении проверяет факт уплаты сбора за проведение ГЭЭ.

При наличии информации об уплате сбора за проведение ГЭЭ в ГИС ГМП ответственный исполнитель выполняет квитирование относительно извещения о начислении.

При отсутствии информации об уплате сбора за проведение ГЭЭ в ГИС ГМП, направляется запрос в Федеральное казначейство на аннулирование созданного начисления.

65. При отсутствии документа (или информации), подтверждающего оплату проведения ГЭЭ в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости ее оплаты (при направлении уведомления почтой) или направления уведомления в форме электронного документа, ответственный исполнитель в соответствии с подпунктом 4 пункта 62 Административного регламента готовит заявителю письмо с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги, с возвратом представленных ранее документов.

Письмо в установленном порядке подписывается и регистрируется в РСЭД, а затем направляется заявителю в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты.

66. При поступлении информации, подтверждающей факт оплаты проведения ГЭЭ, ответственный специалист определяет дату начала проведения ГЭЭ, которая устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты.

67. Как правило, это ранее назначенный ответственный исполнитель.

68. Ответственный секретарь подготавливает проект приказа об организации и проведении ГЭЭ, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения ГЭЭ, задание на проведение ГЭЭ.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

69. Проект приказа подписывается и регистрируется в РСЭД в установленном порядке.

70. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации и проведении ГЭЭ подготавливает и размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о начале проведения ГЭЭ, сроках ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

71. Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения ГЭЭ в соответствии с требованиями

законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения экспертной комиссии.

72. Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии: ГЭЭ;

- 1) составляет календарный план работы экспертной комиссии;
- 2) разрабатывает задание экспертам на проведение ГЭЭ;
- 3) обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;
- 4) организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;
- 5) организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний;
- 6) уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также направляет заказчику копии протоколов с указанием сроков устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы.

73. Экспертная комиссия определяет:

- 1) соответствие документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;
- 2) полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности и экологическую обоснованность возможности ее осуществления;
- 3) достаточность предусмотренных мер по обеспечению экологической безопасности и сохранению природного потенциала.

74. В ходе проведения ГЭЭ в экспертную комиссию направляются поступившие в Министерство документы, отражающие общественное мнение по объекту ГЭЭ, и заключения общественных экологических экспертиз в отношении этого объекта экспертизы, проведенных в соответствии со статьями 20 – 23 Федерального закона «Об экологической экспертизе», если эти экспертизы были проведены до дня окончания срока проведения ГЭЭ.

75.1. В процессе работы экспертной комиссии:

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе организационное заседание экспертной комиссии, на котором определяются основные направления работы экспертов и экспертных групп (при их создании), выдаются задания экспертам и утверждается календарный план работы экспертной комиссии;

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии;

рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим

аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит ГЭЭ, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении ГЭЭ;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений;

обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учет при проведении ГЭЭ документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз, на заседаниях экспертной комиссии.

75.2. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Заказчик и (или) его представители вправе присутствовать на заседаниях экспертной комиссии, докладывать о характере намечаемой деятельности, а также представлять пояснения и дополнения по объекту ГЭЭ.

Заключения экспертов и экспертных групп рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии.

Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии.

76. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией. При равенстве голосов решающим является голос руководителя экспертной комиссии.

77. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

78. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

79. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах, прошивается и с особыми мнениями экспертов (при их наличии) передаются секретарю для подготовки проекта распоряжения об утверждении заключения.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии и заключение в установленном порядке, направляется на подпись министру либо лицу его замещающему.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, подписывается и регистрируется в срок, установленный распоряжением об организации и проведении ГЭЭ. Заключение заверяется гербовой печатью.

80. Срок действия положительного заключения ГЭЭ определяется до наступления случаев, при которых положительное заключение теряет юридическую силу по объектам экспертизы, предусмотренным статьей 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе», с учетом срока реализации объекта экспертизы.

ГЭЭ считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.»;

подраздел 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Максимальный срок предоставления государственной услуги

90.1. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Министерстве, независимо от способа его подачи, и не должен превышать 42 дня.

Начало срока проведения ГЭЭ определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 г «Об экологической экспертизе» и устанавливается не позднее чем через пять дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых документов в полном объеме.

Срок проведения ГЭЭ не должен превышать два месяца, и может быть продлен на двадцать дней по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом. Продление срока проведения ГЭЭ оформляется распоряжением Министерства.»;

подраздел 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Описание варианта 2

90.2. Результатом предоставления варианта 2 является услуга по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги по организации и проведению ГЭЭ объектов регионального уровня на территории Республики Алтай.

Перечень административных процедур для варианта:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) выявление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги (уведомление, подтверждающее наличие опечаток и (или) ошибок и содержащее редакцию измененной части заключения либо исправленный документ).»;

в) разделы IV, V признать утратившими силу;

г) дополнить разделом VI следующего содержания:

**«VI. Иные положения, предусмотренные федеральным
законодательством**

132. Иные положения, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, подлежащие включению в Административный регламент, отсутствуют.».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Республики Алтай Казанцева Д.В.

Исполняющий обязанности
министра



А.В. Карпинский