



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
БАШЧЫЗЫНЫҢ  
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 14 мая 2026 г. № 56

г. Горно-Алтайск

**Об ответственных структурных подразделениях Администрации  
Главы Республики Алтай за предоставление информации о деятельности  
Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай,  
Администрации Главы Республики Алтай, размещаемой на официальном  
портале Республики Алтай ([www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru)) и о признании утратившим  
силу приказа Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства  
Республики Алтай и Правительства Республики Алтай  
от 15 февраля 2023 г. № 23**

Во исполнение постановления Правительства Республики Алтай от 24 марта 2026 г. № 142 «Об утверждении перечней информации о деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай и исполнительных органов Республики Алтай, размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай», **приказываю**:

1. Определить структурные подразделения Администрации Главы Республики Алтай ответственными за предоставление информации о деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай, размещаемой на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» ([www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru)), согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Определить Управление информационной политики Администрации Главы Республики Алтай структурным подразделением, ответственным за размещение информации о деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет» ([www.altai-republic.ru](http://www.altai-republic.ru)).

3. Признать утратившим силу приказ Аппарата Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай от 15 февраля 2023 г. № 23 «Об ответственных лицах за предоставление информации

о деятельности Правительства Республики Алтай, размещаемой на официальном сайте Республики Алтай».

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop on the left and a smaller, more complex scribble on the right.

М.К. Жаворонков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Администрации  
Главы Республики Алтай  
от 14 мая 2026 г. № 56

**СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Администрации Главы Республики Алтай, ответственные за предоставление информации о деятельности Главы Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай, размещаемой на официальном портале Республики Алтай в сети «Интернет»  
(www.altai-republic.ru)**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение
1.	Общая информация о Правительстве Республики Алтай, Администрации Главы Республики Алтай (далее соответственно – Правительство, Администрация), в том числе:		
1)	наименование и структура Правительства, Администрации почтовый адрес, адрес электронной почты, информация об официальных страницах Правительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационной политики  Управление государственной службы
2)	сведения о полномочиях Правительства, Администрации задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта Республики Алтай	Управление государственной службы  Государственно-правовое управление
3)	сведения о структуре исполнительных органов Республики Алтай, включая ссылки на официальные сайты исполнительных органов Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы  Управление информационной политики
4)	перечень официальных представительств Республики Алтай, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об официальных страницах официальных представительств Республики Алтай в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Постоянное представительство Республики Алтай в г. Москве
5)	перечень подведомственных Администрации государственных учреждений Республики	Поддерживается в актуальном	Управление информационной

	Алтай (далее – подведомственные учреждения), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений	состоянии	политики
6)	сведения о Главе Республики Алтай, Председателе Правительства Республики Алтай, Первом заместителе, заместителях Председателя Правительства, иных членах Правительства, руководителях иных исполнительных органов, руководителях структурных подразделений Администрации (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной Службы  Секретариат (Управление) Правительства Республики Алтай
7)	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации и подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел защиты информации
8)	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации устава средства массовой информации	Управление информационной политики
9)	информация о принимаемых Администрацией мерах по противодействию коррупции в исполнительных органах Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10)	информация о проводимых Правительством, Администрацией или подведомственными учреждениями публичных слушаниях, общественных обсуждениях, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Главой Республики Алтай, Правительством, Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения
11)	информация о проводимых Правительством, Администрацией или подведомственными учреждениями публичных слушаниях и общественных обсуждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения

	с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)		
2.	Информация о мероприятиях, проводимых Главой Республики Алтай, Правительством и Администрацией (далее – мероприятия), в том числе:		
1)	анонсы мероприятий	Не менее чем за 1 день до мероприятия	Служба (Управление) протокола Главы Республики Алтай
2)	сведения о результатах мероприятий	В течение 1 дня со дня завершения мероприятия	Управление информационной политики
3.	Информация о нормотворческой деятельности Главы Республики Алтай и Правительства, в том числе:		
1)	нормативные правовые акты Главы Республики Алтай, Правительства (далее – нормативные правовые акты), включая акты о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего нормативного правового акта	Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
2)	тексты судебных решений о признании недействующими нормативных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Правительство	Государственно-правовое управление
3)	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главой Республики Алтай и Правительством	Поддерживается в актуальном состоянии	Государственно-правовое управление
4)	тексты проектов законов и иных нормативных правовых актов, внесенных Главой Республики Алтай и Правительством в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта акта в Государственное Собрание - Эл Курултай Республики Алтай	Управление по внутренней политике и местному самоуправлению
5)	тексты проектов нормативных правовых актов, направленных для проведения публичной независимой и независимой антикоррупционной экспертизы	В течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта в Администрацию	Структурные подразделения

		Главы Республики Алтай	
6)	сведения о мониторинге правоприменения нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Государственно-правовое управление
7)	информация о порядке и условиях аккредитации юридических и физических лиц на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Государственно-правовое управление
4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Алтай в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (либо ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационной политики
5.	Информация об участии Правительства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных соглашений Республики Алтай, а также о мероприятиях, проводимых Правительством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы Республики Алтай и официальных делегаций Правительства	Ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу официальных документов по международному сотрудничеству	Управление информационной политики  Служба (Управление) протокола Главы Республики Алтай
6.	Информация о состоянии защиты населения Республики Алтай и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Главой Республики Алтай и Правительством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационной политики
7.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией и подведомственными учреждениями, Постоянным представительством Республики Алтай в городе Москве, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации и подведомственных учреждениях, постоянном представительстве Республики Алтай в городе Москве	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения

8.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Первого заместителя и заместителей Председателя Правительства Республики Алтай	В течение 1 рабочего дня, следующего со дня официального выступления и заявления	Управление информационной политики  Секретариат (Управление) Правительства Республики Алтай
9.	Статистическая информация о деятельности Правительства, в том числе:		
1)	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Правительства	Ежеквартально	Управление информационной политики
2)	сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Управление финансов и экономики
3)	сведения о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности исполнительных органов Республики Алтай и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	Управление информационной политики
10.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:		
1)	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Алтай в Администрацию	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы
2)	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации	В течение 1 рабочего дня со дня объявления об имеющейся вакансии	Управление государственной службы
3)	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации	В течение 1 рабочего дня со дня объявления об имеющейся вакансии	Управление государственной службы
4)	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай в Администрации	Условия конкурса размещаются не позднее 15 календарных дней до проведения конкурса; результаты конкурса в течение 1 дня	Управление государственной службы

		со дня утверждения протокола конкурсной комиссии	
5)	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы
11.	Информация о работе Правительства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Республике Алтай (далее - заявители), в том числе:		
1)	порядок и время приема заявителей	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
2)	порядок рассмотрения Правительством Республики Алтай обращений заявителей, с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта	Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
3)	фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
4)	обзоры обращений заявителей, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
5)	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Правительством к рассмотрению в соответствии с законодательством Республики Алтай	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы	Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан
12.	Информация о деятельности подведомственных учреждений, в том числе:		
1)	наименование и структура подведомственного учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов,	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы

	а также информация о наличии официальных страниц подведомственного учреждения в сети «Интернет»		
2)	сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственного учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы  Государственно-правовое управление  Управление информационной политики
3)	сведения о руководителях подведомственного учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной Службы  Управление информационной политики
13.	Сведения о местном самоуправлении в Республике Алтай, включая:	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление по внутренней политике и местному самоуправлению
14.	Сведения о национальных проектах, реализуемых в Республике Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление проектной деятельности
15.	Сведения о реализации федерального проекта «Государство для людей»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление проектной деятельности
16.	Сведения о работе антитеррористической комиссии в Республике Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление специальных программ
17.	Сведения о работе Антинаркотической комиссии Республики Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление специальных программ
18.	Сведения о работе постоянно действующего координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Алтай	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление специальных программ
19.	Сведения о работе межведомственной комиссии по противодействию экстремизму	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационной политики
20.	Сведения о работе Правительственной комиссии Республики Алтай по обеспечению безопасности дорожного движения	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление информационной политики
21.	Сведения об исполнении поручений Президента Российской Федерации в Республике Алтай	ежемесячно	Управление контроля и анализа

22.	Сведения о бесплатной юридической помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации на территории Республики Алтай	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта, внесения изменений в нормативный правовой акт	Государственно-правовое управление
23.	Иная информация, в том числе о деятельности Правительства, Администрации и подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения