



КОМИТЕТ  
ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Комитет по контролю РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ  
ШИНЖҰ (ШИРТҰ) ААЙЫНЧА  
КОМИТЕДИ  
(АР шинжұ комитеди)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

*от 13.02.2026 N Ш-20-01/22*

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменений в Инструкцию о порядке  
организации работы с обращениями граждан в Комитете  
по контролю (надзору) Республики Алтай, утвержденную  
приказом Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай  
от 29 ноября 2023 г. № 1056**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан», распоряжением Правительства Республики Алтай от 4 сентября 2025 г. № 658-рГ «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан и признании утратившими силу некоторых распоряжений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в Комитете по контролю (надзору) Республики Алтай, утвержденную приказом Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай от 29 ноября 2023 г. № 1056, следующие изменения:

в пункте 3 слова «; в) устно (по телефону)» исключить.

в абзаце втором пункта 20 слова «со дня регистрации» заменить словами «со дня его получения через СЭД»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Обращения граждан, которые были направлены в Комитет и рассмотрены в СЭД, после внесения их резолюции в регистрационную карточку направляются исполнителям. Если в резолюции указаны несколько фамилий исполнителей, копии обращения гражданина направляются всем согласно данной резолюции.»;

в пункте 28 слова «(уникальный идентификатор) личного кабинета» заменить словами «(уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина»;

в пункте 33 следующим за пунктом 30 цифры «33» заменить цифрами «31»;

исполнителям. Если в резолюции указаны несколько фамилий исполнителей, копии обращения гражданина направляются всем согласно данной резолюции.»;

в пункте 28 слова «(уникальный идентификатор) личного кабинета» заменить словами «(уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина»;

в пункте 33 следующим за пунктом 30 цифры «33» заменить цифрами «31»;

в пункте 33 слова «его заместителями» заменить словами «его заместители»;

в абзаце пятом пункта 38 слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «федеральным законодательством»;

приложение № 2 к Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в Комитете по контролю (надзору) Республики Алтай изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя



Д.М. Шадеев

Приложение к приказу  
Комитета по контролю (надзору)  
Республики Алтай  
от 13.02.2026 № 17-20-01/22

Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЁМА \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРИШЕДШИЙ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Социальное положение:

Адрес для ответа:

Письменного ответа не требуется:

Краткое содержание устного обращения:

**УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ:**

Ф.И.О:

Должность:

**РЕШЕНИЕ ПРИНЯТОЕ ПО УСТНОМУ ОБРАЩЕНИЮ:**

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
осуществляющего личный  
прием)