

МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
СПОРТА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ



РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ПОЛИТИКА ЛА СПОРТЫН
МИНИСТЕРСТВОЗЫ

Ул. Чорос-Гуркина, д.53/1, г. Горно-Алтайск 649000 тел/факс: 8(388-22)4-70-17;
E-mail: info@mo1sport.altai.gov.ru

Приказ

от «10» декабря 2025 г. № П-16-01/14

г. Горно-Алтайск

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Положение о требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Утвердить Порядок ознакомления с информацией о деятельности Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай в помещениях, занимаемых Министерством молодежной политики и спорта Республики Алтай, согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра

В.Ю. Уин

ПОРЯДОК **организации доступа к информации о деятельности Министерства молодежной** **политики и спорта Республики Алтай**

I. Общие положения

1. Организация доступа к информации о деятельности Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай (далее - Министерство) осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 305, настоящего Порядка.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Официальное опубликование законов Республики Алтай и иных нормативных правовых актов Республики Алтай осуществляется в соответствии с Законом Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай».

4. Пользователи информации вправе присутствовать на заседаниях Министерства в порядке, определенном Министерством.

II. Письменные запросы пользователей информации

5. Пользователь информации имеет право обращаться в Министерство с письменным запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В письменном запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на письменный запрос или уточнения содержания письменного запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления в Республике Алтай (далее - орган местного самоуправления), запрашивающих информацию о деятельности Министерства. Анонимные письменные запросы не рассматриваются.

6. Письменный запрос о деятельности Министерства направляется на почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, д. 53/1.

7. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

1) содержание письменного запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Министерства;

2) в письменном запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на письменный запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим письменный запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - информация ограниченного доступа);

5) информация аналогичная запрашиваемой информации ранее предоставлялась этому же пользователю информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке правовых актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных организаций, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего письменный запрос пользователя информации.

8. При составлении письменного запроса о деятельности Министерства используются государственные языки Республики Алтай и иностранные языки.

9. Письменный запрос подлежит регистрации в Министерстве в течение трех календарных дней со дня его поступления в Министерство.

В день регистрации письменного запроса должностное лицо, осуществляющее регистрацию, направляет письменный запрос министру (либо лицу, исполняющему обязанности министра) для определения должностного лица Министерства, которое будет рассматривать письменный запрос (далее - должностное лицо, рассматривающее письменный запрос).

Должностное лицо, осуществляющее регистрацию, в день поступления письменного запроса с указанием министра (либо лица, исполняющего обязанности министра) о должностном лице, рассматривающем письменный запрос, направляет его должностному лицу, рассматривающему письменный запрос.

10. Письменный запрос о деятельности Министерства подлежит рассмотрению должностным лицом, рассматривающим письменный запрос, в течение 30 календарных дней со дня его регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса пользователь информации уведомляется в письменной форме об отсрочке ответа на письменный запрос с указанием причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать календарных дней сверх установленного срока для ответа на письменный запрос.

11. Если письменный запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение семи календарных дней со дня регистрации этого запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации указанного письменного запроса в этот же срок в письменной форме сообщается направившему письменный запрос пользователю информацией. В случае, если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также письменно в течение семи календарных дней со дня регистрации письменного запроса сообщается

направившему письменный запрос пользователю информации.

12. При ответе на письменный запрос о деятельности Министерства используется государственный язык Российской Федерации либо язык, на котором был направлен письменный запрос.

13. При письменном запросе информации о деятельности Министерства, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в ответе на этот письменный запрос Министерство вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

14. В случае если запрашиваемая информация о деятельности Министерства относится к информации ограниченного доступа, в ответе на письменный запрос указываются реквизиты акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

III. Устные запросы пользователей информации

17. Пользователь информации имеет право непосредственно обращаться в Министерство с устным запросом. При устном запросе пользователь информации сообщает почтовый адрес, номер телефона и (или) факса для направления ответа на устный запрос или уточнения содержания устного запроса, а также фамилию, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства. Анонимные запросы не рассматриваются.

19. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в Министерстве должностным лицом, осуществляющим регистрацию обращений граждан, в день его поступления, с указанием даты и времени поступления устного запроса.

20. Зарегистрированный запрос, составленный в устной форме, обрабатывается в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Размещение информации о деятельности Министерства в сети Интернет

21. Министерство для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет. Информация о деятельности Министерства размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://mol sport.04gov.ru/>.

23. На официальном сайте Министерства в сети Интернет указываются адреса электронной почты, по которым пользователем информации может быть направлен запрос о деятельности Министерства (далее - запрос, направленный по электронной почте) и получена запрашиваемая информация.

24. Запросы, направленные по электронной почте, получает и направляет на регистрацию должностное лицо Министерства.

25. Регистрация и обработка запроса, направленного по электронной почте, осуществляются в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

26. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к

информации о деятельности Министерства в здании Министерства по адресу: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, д. 53/1 устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Министерства в сети Интернет без взимания платы.

Приложение № 2
к приказу Министерства молодежной
политики и спорта Республики Алтай
от «10» декабря 2025 г. № П-16-01/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к технологическим, программным
и лингвистическим средствам обеспечения пользования
официальным сайтом Министерства молодежной политики и спорта
Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация на официальном сайте Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Министерство, сеть Интернет), публикуется на государственном языке Российской Федерации. Наименования иностранных юридических и физических лиц могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Алтай, информация либо ее часть может быть дополнительно размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет на алтайском языке.

3. В целях повышения инвестиционной привлекательности Республики Алтай для зарубежных инвесторов часть размещаемой информации может быть дополнительно размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет на иностранном языке.

4. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Министерства в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте Министерства, на основе распространенных программных средств просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет. При этом не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей информации специально созданных для просмотра официальных сайтов программных и технологических средств.

Информация, размещаемая на официальном сайте Министерства, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте Министерства в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информации и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте Министерства в сети Интернет в графическом формате в виде

графических образов их оригиналов.

Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Министерства в сети Интернет, а также форматы размещенной на нем информации должны предоставлять пользователям информации возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Министерства в сети Интернет средствами веб-обозревателя. Размещенная на официальном сайте Министерства в сети Интернет в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частью 6 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров. При использовании официального сайта Министерства в сети Интернет пользователю информации должна быть предоставлена возможность выбора версий сайта, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными размерами диагонали.

5. Программное обеспечение и технологические средства ведения официального сайта Министерства в сети Интернет должны обеспечивать Администрации Главы Республики Алтай, министру молодежной политики и спорта Республики Алтай и Министерству в сфере информационной политики ввод информации путем заполнения экранных форм в распространенных программных средствах просмотра информационного содержания сайтов сети Интернет, а также возможность прикрепления к размещаемой информации дополнительных документальных материалов в виде отдельных файлов. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Министерства в сети Интернет, должно быть обеспечено:

1) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи должностных лиц, размещающих информационные материалы;

2) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Министерства в сети Интернет;

3) применение средств антивирусной защиты;

4) ограничение физического доступа в служебные помещения, где размещены технические средства, на которых эксплуатируется официальный сайт Министерства в сети Интернет;

5) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

6) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

7) архивное хранение размещаемой информации в электронном и документальном виде в течение не менее трех лет;

8) применение шифрованных транспортных механизмов и сертификатов безопасности при передаче данных, обеспечивающих шифрование и защиту

передаваемой информации, в том числе персональных данных пользователей официального сайта Министерства в сети Интернет.

7. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Министерства в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информации к информации, размещенной на официальном сайте Министерства в сети Интернет, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Министерства в сети Интернет не менее чем за сутки до начала работ. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к официальному сайту Министерства в сети Интернет или к его отдельным страницам, на официальном сайте Министерства в сети Интернет должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

8. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Министерства в сети Интернет должны обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта Министерства в сети Интернет путем размещения на всех страницах официального сайта Министерства в сети Интернет программного кода («счетчика посещений»), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет, обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

ПОРЯДОК
ознакомления с информацией о деятельности Министерства
молодежной политики и спорта Республики Алтай
в помещениях, занимаемых Министерством молодежной политики и спорта
Республики Алтай

1. Административное здание Министерства молодежной политики и спорта Республики Алтай (далее - Министерство) расположено по адресу: Республика Алтай, Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина, д. 53/1.

2. Министерство размещает в административном здании Министерства информационные стенды и (или) другие технические средства для ознакомления пользователей информации с текущей деятельностью Министерства.

3. Информация о текущей деятельности Министерства, размещаемая в административном здании Министерства, должна содержать:

1) порядок работы Министерства, включая распорядок рабочего дня, порядок приема пользователей информации;

2) особенности установленного в административном здании Министерства пропускного режима;

3) телефоны справочных служб Министерства;

4) условия и порядок получения информации о деятельности Министерства в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4. Информация о текущей деятельности Министерства, размещаемая в административном здании Министерства, представляется на государственном языке Российской Федерации.

5. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Министерства, размещаемой в административном здании Министерства:

1) устанавливаются технические средства, позволяющие осуществить доступ к официальному сайту Министерства без взимания платы за доступ;

2) размещаются указатели, блок-схемы и бесплатные буклеты по вопросам организации доступа к информации о деятельности Министерства.