



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АКЧА-МАНАТ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000; тел. (38822) 2-26-21; факс (38822) 2-32-95;
e-mail: info@mf.altai.gov.ru; www.minfin-altai.ru

ПРИКАЗ

от 06.11.2025 № П-11-01/205

г. Горно-Алтайск

О внесении изменений в Регламент применения юридически значимого электронного документооборота в программном комплексе «Свод-Смарт», утвержденный приказом Министерства финансов Республики Алтай от 27 декабря 2024 г. № П-11-01/0225

Приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Регламент применения юридически значимого электронного документооборота в программном комплексе «Свод-Смарт», утвержденный приказом Министерства финансов Республики Алтай от 27 декабря 2024 г. № П-11-01/0225 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота на базе программного комплекса «Свод-Смарт».

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр

О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от 06.11.2025 № П-11-01/205

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Регламент применения юридически значимого электронного
документооборота в программном комплексе «Свод-Смарт»,
утвержденный приказом Министерства финансов Республики Алтай
от 27 декабря 2024 г. № П-11-01/0225

1. Пункт 18 дополнить абзацем шестым следующего содержания:
«Для подключения к информационной системе Участник, которому переданы полномочия исполнительных органов Республики Алтай по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, направляет Организатору запрос на подключение к Системе согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту и Карточку образцов подписей согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.».
2. Абзац второй пункта 19 после слов «согласно Приложению № 2» дополнить словами «и Приложению № 3».
3. Абзац второй пункта 20 после слов «согласно Приложению № 2» дополнить словами «и Приложению № 3».
4. Дополнить Приложением № 3 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту применения юридически
значимого электронного
документооборота в программном
комплексе «Свод-Смарт»

(должность)

(ФИО)

ЗАПРОС
на подключение Уполномоченных сотрудников
к программному комплексу «Свод-Смарт»

« ____ » _____ 20__ г.

ИНН _____

КПП _____

(далее - Сторона),

(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)

с целью осуществления юридически значимого электронного документооборота в соответствии с Регламентом применения электронной подписи Участниками юридически значимого электронного документооборота в программном комплексе «Свод-Смарт» просим

обеспечить выдачу учетных записей Уполномоченных сотрудников и направить информацию на следующий адрес электронной почты _____

№ п/п	Роль ¹	Количество учетных записей	Обслуживаемые учреждения	
			ИНН	Наименование
1				
2				

Настоящим Участник заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем сертификата, являются действиями, совершаемыми владельцем сертификата от имени Стороны, и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в программном комплексе «Свод-Смарт».

(должность руководителя Стороны)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

¹ Указываются наименования ролей:

- Руководитель (заместитель) учреждения, осуществляющего ведение бюджетного учета;
- Главный бухгалтер (заместитель) учреждения, осуществляющего ведение бюджетного учета;
- Исполнитель.».