

КОМИТЕТ
ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Комитет по контролю РА)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ШИНЖҮ (ШИРТҮ) ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ
(АР шинжү комитеди)

ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 30.10.2025 № 1-20-01/288

г. Горно-Алтайск

Об утверждении типовых форм документов, используемых должностными лицами Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»


п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;
 - б) типовую форму протокола опроса согласно приложению № 2 к настоящему Приказу;
 - в) типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 3 к настоящему Приказу;
 - г) типовую форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 4 к настоящему Приказу;
 - д) типовую форму решения о продлении срока исполнения предписания (об отказе в продлении срока исполнения предписания) согласно приложению № 5 к настоящему Приказу;
 - е) типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 6 к настоящему Приказу;
 - ж) типовую форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 7 к настоящему Приказу;
 - з) типовую форму требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации согласно приложению № 8 к настоящему Приказу;
 - и) типовую форму акта невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно приложению № 9 к настоящему Приказу.

2. Начальнику отдела методологии и правовой работы обеспечить ознакомление с настоящим Приказом должностных лиц Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности председателя



Д.М. Шадеев

Типовая форма

Протокол осмотра

_____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Осмотр начат _____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г.

Осмотр окончен _____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г.

(указываются дата и время посещения объекта (помещений) контролируемого лица)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица органа государственного контроля
(надзора), проводившего осмотр)

место проведения осмотра _____

(адрес)

от контролируемого лица присутствуют:

1. _____

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя контролируемого лица)

дата и номер доверенности либо иного документа, на основании которого представляются интересы (<*>
в случае проведения осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом указанные графы не заполняются)

Осмотром установлено: _____

В ходе осмотра проводилась(-ись) _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п., результаты
которой являются приложением к протоколу осмотра)

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю),
участвовавшему в осмотре; указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол
замечания относительно зафиксированных нарушений.

Замечания участников осмотра о дополнении и
уточнении протокола осмотра _____

имеются (их описание)/не имеются

(фамилия, инициалы участника(ов), внесшего(ших) замечание, с указанием замечания либо неточности)

(должность, фамилия, инициалы представителя контролируемого лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы, должностного лица
органа государственного контроля (надзора))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета по контролю (надзору)
Республики Алтай
от 30.10.2025 № ПЛ 20-01/288

Типовая форма

Протокол опроса

_____ (место составления)

_____ 20__ г.
(дата составления)

Опрос начат в ___ ч ___ мин.

Опрос окончен в ___ ч ___ мин.

_____ (должность, фамилия, имя отчество должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора), проводившего опрос)

место
совершения
опроса

_____ (адрес)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольного (надзорного) мероприятия _____

ОПРОСИЛ:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
контролируемого лица (представителя)

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Адрес места регистрации и (или)
жительства

Телефон

6. Иная информация

(под иной информацией понимается для контролируемого лица: должность, наименование организации, собственник или арендатор помещений; для представителя - реквизиты доверенности, дата выдачи и срок действия, графы 1 - 5 заполняются в отношении контролируемого лица, графа 6 заполняется фамилия, имя отчество иного лица, доверенность, дата выдачи и срок действия)

Контролируемое лицо

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Представитель контролируемого
лица

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Перед началом опроса контролируемому лицу (его представителю)

(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

По существу, контролируемое лицо (представитель) пояснило следующее:

(излагаются устные ответы контролируемого лица (представителя) по возможности дословно, а также поставленные перед ним вопросы)

Протокол прочитан

(лично или по просьбе контролируемого лица (представителя) вслух должностным лицом органа государственного контроля (надзора))

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

(должность, фамилия, инициалы, контролируемого лица
(представителя))

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
органа государственного контроля (надзора))

(подпись)

Типовая форма

Протокол инструментального обследования

(место составления)

Инструментальное обследование начато:

(дата)

(время)

Инструментальное обследование окончено:

(дата)

(время)

Место составления
протокола:

(должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора), проводившего инструментальное обследование)

на основании статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии:

(контролируемое лицо (для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающий полномочия))

проведено инструментальное обследование:

(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

расположенного(ых)
по адресу:

В ходе инструментального обследования использовалось (лись):

(используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, информация о марке, наименовании)

специального оборудования и (или) технического средства и их сроке поверки, о методиках инструментального обследования)

В ходе инструментального обследования проводилась(ись):

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате инструментального обследования установлено:

(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

К протоколу инструментального обследования прилагаются:

(схемы, планы, фототаблица и т.п.)

Особые отметки:

(факты отказа в доступе на территорию, в помещения, к иным объектам, предметам и др.)

Замечания, заявления, сделанные лицами, участвующими при инструментальном обследовании:

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении инструментального обследования:

(должность, фамилия, инициалы контролируемого лица (представителя)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
органа государственного контроля (надзора))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Комитета по контролю (надзору)
Республики Алтай
от 30.10.2025 № 76-20-01/288

Типовая форма

Акт о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия

_____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

В рамках осуществления регионального государственного надзора (указать вид надзора) при проведении

_____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении

_____ (наименование контролируемого юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

_____ (должность, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора, составившего акт)

установлено, что (в акте указывается один или несколько из указанных вариантов):

- контролируемым лицом не представлены (несвоевременно представлены) следующие документы и материалы:

_____ (указать перечень документов и материалов, запрошенных надзорным органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи с (указать причину):

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного (надзорного) мероприятия ограничен, а именно:

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия, а именно:

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора))

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Комитета по контролю (надзору)
Республики Алтай
от 30.10.2025 № П-20-01/288

Типовая форма

КОМИТЕТ
ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Комитет по контролю РА)



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
ШИНЖУ (ШИРТУ) ААЙЫНЧА
КОМИТЕДИ
(АР шинжу комитеди)

Коммунистический пр-т, д. 6, г. Горно-Алтайск, Республика Алтай, 649000
Тел. (38822) 2-10-12, E-mail: info@kkn.altai.gov.ru

« » _____ № _____
г. Горно-Алтайск

РЕШЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания
(об отказе в продлении срока исполнения предписания)

_____ (должность, фамилия, имя отчество руководителя органа государственного контроля (надзора), рассмотревшего ходатайство, заявление)

Рассмотрев ходатайство (заявление) _____

(указать наименование контролируемого юридического лица, ИНН, ОГРН, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, номер и дата ходатайства (заявления), жалобы на ЕПГУ)

о продлении срока исполнения предписания _____

(указываются сведения о предписании контрольного (надзорного) органа)

установил следующее:

_____ (излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства (заявления) и доводы, на основании которых заявитель обратился с заявлением (ходатайством), перечисляются приложенные документы, указываются выводы должностного лица, рассмотревшего заявление (ходатайство), срок на который продлевается исполнение предписания)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 93, п. 2 ч. 1 ст. 94 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

_____ указывает один из видов решений:

1. Удовлетворить ходатайство (заявление) о продлении срока исполнения предписания; продлить срок исполнения предписания до _____;
2. Отказать в удовлетворении ходатайства (заявления) о продлении срока исполнения предписания.

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
руководителя органа государственного
контроля (надзора))

_____ (подпись)

Решение о продлении срока исполнения предписания (об отказе в продлении срока исполнения предписания)
вручено (направлено):

(указываются фамилия, имя, отчество должность лица, получившего решение)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Комитета по контролю (надзору)
Республики Алтай
от 30.10.2025 №Л-20-01/288

Типовая форма

Председателю (заместителю
председателя) Комитета по контролю
(надзору) Республики Алтай

**Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям

_____ ,
(указываются конкретные сведения о причинении (угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям: жизни и здоровью граждан, окружающей среде и др.)

Вариант 1:
указанные в

_____ ,
(реквизиты (дата, номер, автор) обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:
полученные при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

_____ ,
(указываются сведения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

Проведена оценка достоверности поступивших сведений:

_____ ,
(указываются проведенные мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия))

Проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения):

_____ ,
(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 59 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае поступления обращения способами, указанными в пункте 3 части 1 статьи 59 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Установил, что достоверность сведений о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) (указать нужное) охраняемым законом ценностям подтверждена.

На основании части 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагается провести контрольное (надзорное) мероприятие:

_____ ,
(вид мероприятия, предусматривающий взаимодействие с контролируемым лицом)
в рамках: _____

(наименование вида государственного контроля (надзора))

в отношении: _____
(наименование (фамилия, имя, отчество) контролируемого лица (контролируемых лиц), объекты контроля)
по адресу: _____

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного (надзорного) мероприятия:

(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа
государственного контроля (надзора))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Комитета по контролю (надзору)
Республики Алтай
от 30.10.2025 № 20-01/288

Типовая форма

Задание № _____
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

_____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

1. В целях оценки соблюдения обязательных требований, установленных законодательством, в соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» провести по _____
(указать вид контроля (надзора)) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом,
2. В отношении: _____

_____ (наименование юридического лица (ИНН, ОГРН, юридический адрес))

3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятия без взаимодействия за соблюдением обязательных требований: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) органа государственного контроля (надзора), уполномоченного(ых) на проведение мероприятия без взаимодействия)

4. Цели и задачи мероприятия без взаимодействия за соблюдением обязательных требований: _____

5. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе проведения мероприятия без взаимодействия, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования: _____

6. Правовые основания проведения мероприятий без взаимодействия за соблюдением обязательных требований: _____

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проведение мероприятий без взаимодействия; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проведения мероприятий без взаимодействия)

7. Срок проведения мероприятия без взаимодействия в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (выездного обследования): _____

К проведению мероприятия без взаимодействия за соблюдением обязательных требований приступить с "___" _____ 20__ г.

Мероприятие без взаимодействия за соблюдением обязательных требований окончить не позднее "___" _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя органа государственного контроля (надзора))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

С заданием ознакомлен:

_____ (должность должностного лица органа государственного контроля (надзора))

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Комитета по контролю (надзору)
Республики Алтай
от 30.10.2025 № П-20-01/288

Типовая форма

Требование

о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации
№ _____ от _____ 20__ г.

_____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

В связи с проведением контрольного (надзорного) мероприятия

(указывается вид и номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии))

на основании статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях оценки соблюдения обязательных требований контролируемым лицом

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

необходимо представить следующее:

(указываются документы и (или) их копии, в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Срок предоставления: _____.

Истребуемые документы направляются в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на адрес электронной почты: _____, либо на бумажном носителе лично или через представителя, либо направлены по почте заказным письмом по адресу: _____.

В соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица органа
государственного контроля (надзора))

(подпись)

Требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий вручено (направлено):

(указываются фамилия, имя, отчество должность лица, получившего требование)

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Комитета по контролю (надзору)
Республики Алтай
от 30.10.2025 № П 20-01/288

Типовая форма

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:
(QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ)

_____ 20__ г.

Акт
невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____

В соответствии с решением от _____ 20__ г. № _____, в отношении контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого назначено контрольное (надзорное) мероприятие)

с _____ г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия - в случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия было начато)

назначено проведение _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

предметом которого являлось _____

(предмет проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия выявлены факты, указывающие на невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(указываются выявленные факты: отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, иные действия (бездействия) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия (указать, какие именно))

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия
установлено: _____

(указываются ход проведения контрольного (надзорного) мероприятия, фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности его проведения или завершения, фактически проведенные контрольные (надзорные) действия, информация об их результатах)

К настоящему акту прилагаются:

- 1)
- 2)

(указать перечень приложений к акту)

(должность, фамилия, инициалы должностного
лица (лиц) органа государственного контроля
(надзора))

(подпись)