



ПРИКАЗ

ЈАКАРУ

от 25.09.2025 № П-05-01/147

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр социальных инвесторов Республики Алтай» и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства экономического развития Республики Алтай

На основании пункта 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр социальных инвесторов Республики Алтай».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 30 октября 2023 г. № 412-ОД «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Включение юридических и физических лиц в реестр социальных инвесторов Республики Алтай» и признании утратившим силу приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 28.09.2023 № 370-ОД» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2023, 31 ноября);

приказ Министерства экономического развития Республики Алтай от 9 апреля 2025 г. № П-05-01/0252 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр социальных инвесторов Республики Алтай», утвержденный приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от 30 октября 2023 г. № 412-ОД» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2025, 10 апреля).

И.о. министра

С.С. Боровиков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай
от 25.09.2025 № 7-05-01/447

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай
государственной услуги «Включение юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей в реестр социальных инвесторов Республики Алтай»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Республики Алтай государственной услуги «Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр социальных инвесторов Республики Алтай» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги и устанавливает общие положения, стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность, сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Алтай, а также юридические лица, не являющиеся казенными, бюджетными и автономными учреждениями, страховыми и кредитными организациями.

От имени заявителя может выступать физическое или юридическое лицо, уполномоченное им по доверенности представлять его интересы в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам получения государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант), определяемым Министерством экономического развития Республики Алтай (далее также – Министерство), при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги.

4. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, по результатам которого устанавливаются признаки и комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному из вариантов, приведенных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Анкета должна содержать перечень вопросов и ответов, необходимых для однозначного определения варианта. Число вопросов, задаваемых в ходе профилирования, должно быть минимально необходимым. По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги по каждому индивидуальному случаю.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга «Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реестр социальных инвесторов Республики Алтай».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Республики Алтай.

Подача заявления о предоставлении государственной услуги посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) законодательством Республики Алтай не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от варианта является:

- а) включение заявителя в реестр социальных инвесторов Республики Алтай (далее – Реестр) либо отказ во включении заявителя в Реестр;
- б) внесение изменений в Реестр;
- в) исключение заявителя из Реестра;
- г) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях (далее – исправление опечаток и ошибок).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 21 рабочий день и исчисляется со дня регистрации Министерством заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приводится в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Республики Алтай не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги законодательством Республики Алтай не предусмотрена.

16. При включении заявителя в Реестр предусмотрен инвестиционный платеж (далее – платеж) в размере 150 тысяч рублей в год. Платеж уплачивается через кредитные организации, принимающие такие платежи, по реквизитам Министерства.

Информация о размере платежа размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет»).

17. При внесении изменений в Реестр, исключении заявителя из Реестра, исправлении опечаток и ошибок плата с заявителя не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, при обращении заявителя в Министерство составляет 10 минут.

Участие МФЦ в предоставлении государственной услуги законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день, следующий со дня его поступления в Министерство.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Рабочие места оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

21. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы Министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

22. Места ожидания в очереди за получением консультации или результатов государственной услуги должны быть оборудованы местами для сидения.

23. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

24. В места ожидания и приема заявителей обеспечивается удобный доступ.

В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для доступа инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещении.

На автомобильной стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

25. Помещение для приема и выдачи документов должно быть оформлено необходимой визуальной и текстовой информацией. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Министерства, должна содержаться следующая информация:

- а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы по предоставлению государственной услуги;
- б) извлечения из текста настоящего Административного регламента;
- в) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;
- г) график приема граждан;
- д) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- е) порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;
- ж) порядок получения консультаций (справок).

26. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

27. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

- а) наличие возможности подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- б) своевременность предоставления государственной услуги (без нарушения сроков предоставления государственной услуги);
- в) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом;
- г) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- д) удобство получения результата предоставления услуги (отсутствие очередей при приеме документов и выдаче документов заявителю);
- е) доступность получения государственной услуги для инвалидов.

28. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- а) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах);
- б) наличие необходимого и достаточного количества сотрудников Министерства, а также помещений, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, не предусмотрены.

Требования к предоставлению государственной услуги, учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- а) включение заявителя в Реестр или отказ во включении заявителя в Реестр осуществляется в соответствии с вариантом 1;
- б) внесение изменений в Реестр осуществляется в соответствии с вариантом 2;
- в) исключение заявителя из Реестра осуществляется в соответствии с вариантом 3;

г) исправление опечаток и ошибок осуществляется в соответствии вариантом 4.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

31. Вариант определяется в соответствии с пунктом 4 настоящего Административного регламента.

32. Профилирование заявителя осуществляется Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

33. По результатам профилирования заявителя Министерством определяется результат предоставления государственной услуги и его вариант.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

35. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии в настоящим вариантом является:

- а) включение заявителя в Реестр;
- б) отказ во включении заявителя в Реестр.

36. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о включении заявителя в Реестр или об отказе во включении заявителя в Реестр;
- г) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте отсутствуют следующие административные процедуры, поскольку не предусмотрены законодательством Республики Алтай: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

37. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 21 рабочий день.

3.3.1. Прием заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в Министерство заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

39. К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- а) заверенные заявителем копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, в случае, если заявления и (или)

прилагаемые к ним документы подписаны лицом, не имеющим право действовать от имени заявителя без доверенности;

б) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц либо сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

в) справка о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;

г) регистрационная карта организации - социального инвестора Республики Алтай по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

д) проект договора об участии в республиканской инвестиционной программе в социальной сфере Республики Алтай на 2023 - 2025 годы (далее - договор), подписанного руководителем организации, либо уполномоченным им лицом в установленном федеральным законодательством порядке, с печатью организации по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах.

40. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

б) справка о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

41. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего со дня их поступления.

42. Основания для отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

43. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

44. Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - межведомственное информационное взаимодействие) направляет в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай (далее - Управление) информационный запрос о предоставлении сведений:

из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

45. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия информационный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, направляется Министерством в Управление на бумажном носителе, подписанный должностным лицом Министерства, с указанием срока его предоставления.

46. Результатом административной процедуры является поступление сведений, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство сведений, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо поступивших по инициативе заявителя.

48. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, рассматривает документы заявителя, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

а) о включении заявителя в Реестр при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента;

б) об отказе во включении заявителя в Реестр при наличии оснований для отказа, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента.

49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) недостоверность сведений, представленных в документах, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента;

б) непредставление или неполное представление пакета документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента;

в) наличие задолженностей по оплате налоговых платежей во все уровни бюджетной системы Российской Федерации.

50. Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих со дня принятия решения, предусмотренного:

а) подпунктом «а» пункта 48 настоящего Административного регламента подписывает договор;

б) подпунктом «б» пункта 48 настоящего Административного регламента направляет заявителю уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя с указанием оснований для отказа включения заявителя в Реестр.

Результатом административной процедуры является подписание договора или направление заявителю уведомления об отказе включения заявителя в Реестр.

3.3.4. Процедуры предоставления результата государственной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является заключение договора.

52. Предоставление результата государственной услуги включает следующие административные процедуры:

а) информирование заявителя о необходимости внесения платежа в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих со дня подписания договора;

б) внесение в Реестр сведений о заявителе.

53. При поступлении сведений от заявителя об уплате платежа либо поступлении платежного поручения Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня его поступления, вносит в Реестр следующие сведения о заявителе:

а) номер договора и дата его заключения;

б) информация о заявителе:

для юридического лица:

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы юридического лица (полное и при наличии сокращенного - сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование для коммерческих организаций) на русском языке;

адрес регистрации (место нахождения) юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

место регистрации (место жительства);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) сведения, подтверждающие вложение инвестиций в объекты капитальных вложений в социальную сферу в Республике Алтай.

Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

54. Результатом предоставления государственной услуги является внесение в Реестр сведений о заявителе.

55. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня внесения сведений о заявителе в Реестр направляет заявителю уведомление о внесении в Реестр сведений о заявителе способом, указанным заявителем в заявлении, на бумажном носителе почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо при личном посещении, либо по адресу электронной почты, либо посредством телефонной связи.

56. Реестр размещается Министерством на официальном сайте в сети «Интернет».

Вариант 2

57. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии в настоящим вариантом является:

а) внесение изменений в Реестр;

б) отказ во внесении изменений в Реестр.

58. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о внесении изменений в Реестр или об отказе о внесении изменений в Реестр;

г) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте отсутствуют следующие административные процедуры, поскольку они не предусмотрены законодательством Республики Алтай:

приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 3 рабочих дня.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о внесении изменения в Реестр и документов, подтверждающих изменения сведений о заявителе.

Поступившее заявление о внесении изменения в Реестр регистрируется Министерством в день его поступления.

60. Документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре:

- а) изменение наименования юридического лица (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество);
- б) изменение адреса регистрации организации (для индивидуального предпринимателя - место жительства).

Предусмотренные в настоящем пункте документы и (или) сведения заявитель вправе предоставить в Министерство по собственной инициативе.

61. Основания для отказа в приеме заявления о внесении изменения в Реестр и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие

62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Министерством заявления о внесении изменений в Реестр.

63. При предоставлении государственной услуги Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, посредством межведомственного электронного взаимодействия направляет в Управление запрос о предоставлении:

- а) сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявитель – юридическое лицо;
- б) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае если заявитель – индивидуальный предприниматель.

64. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме Министерство направляет запросы на бумажном носителе, подписанные должностным лицом Министерства.

65. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо информации об их отсутствии.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство сведений, указанных в пункте 60 настоящего Административного

регламента, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия либо поступивших по инициативе заявителя.

67. Министерство рассматривает поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо поступившие по инициативе заявителя, документы и (или) сведения в течение 2 рабочих дней, следующих со дня их поступления, по результатам которого принимает одно из следующих решений:

а) о внесении изменений в Реестр при подтверждении изменений, предусмотренных пунктом 60 настоящего Административного регламента;

б) об отказе во внесении изменений в Реестр в случае неподтверждения изменений, предусмотренных пунктом 60 настоящего Административного регламента.

68. Результатом административной процедуры является внесение изменений в сведения о заявителе, содержащихся в Реестре.

3.3.8. Процедуры предоставления результата государственной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является внесение изменений в сведения о заявителе, содержащихся в Реестре.

70. Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих со дня внесения изменений в сведения о заявителе, содержащиеся в Реестре, направляет заявителю уведомление на бумажном носителе почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо при личном посещении, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении о внесении изменения в Реестр.

Вариант 3

71. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии в настоящим вариантом является исключение заявителя из Реестра.

72. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

а) прием заявления об исключении заявителя из Реестра и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения об исключении заявителя из Реестра;

в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте отсутствуют следующие административные процедуры, поскольку они не предусмотрены законодательством Республики Алтай: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

73. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

74. Результатом предоставления государственной услуги является исключение заявителя из Реестра.

3.3.9. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исключении заявителя из Реестра и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. К заявлению прилагается проект соглашения о расторжении договора, подписанного руководителем организации, либо уполномоченным им лицом в установленном федеральным законодательством порядке, с печатью организации.

76. Регистрация заявления осуществляется Министерством в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

77. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

3.3.10. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление соглашения о расторжении договора, подписанного руководителем организации, либо уполномоченным им лицом в установленном федеральным законодательством порядке, с печатью организации.

79. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исключении заявителя из Реестра, указанного в пункте 75 настоящего Административного регламента, принимает решение о расторжении договора и исключении заявителя из Реестра.

80. Основанием для принятия Министерством решения о расторжении договора являются:

- а) окончание срока действия договора;
- б) прекращение деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- в) истечение календарного года, в котором был внесен инвестиционный платеж.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

81. Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о расторжении договора, подписывает проект соглашения, исключает заявителя из Реестра.

82. Результатом административной процедуры является исключение заявителя из Реестра.

3.3.11. Процедуры предоставления результата государственной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является исключение заявителя из Реестра.

84. Министерство в течении 3 рабочих дней, следующих со дня внесения исключения заявителя из Реестра, направляет заявителю уведомление об исключении его из Реестра на бумажном носителе почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо при личном посещении, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении об исключении заявителя из Реестра.

85. Результатом предоставления государственной услуги в соответствии в настоящим вариантом являются:

- а) исправление опечаток и ошибок;
- б) отказ в исправлении опечаток и ошибок.

86. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- в) предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте отсутствуют следующие административные процедуры, поскольку они не предусмотрены законодательством Республики Алтай: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

87. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня.

3.3.12. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

88. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и ошибок. К указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Поступившее заявление об исправлении технических ошибок регистрируется Министерством в день его поступления.

89. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.

3.3.13. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, подтверждающих наличие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

91. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

92. Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих со дня поступления заявления об исправлении технических ошибок, принимает решение:

- а) об исправлении опечаток и ошибок;
- б) об отказе в исправлении опечаток и ошибок.

Основанием для принятия Министерством решения об исправлении технических ошибок являются документы и (или) сведения, представленные заявителем,

подтверждающие наличие опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

93. Результатом административной процедуры является внесение изменений в Реестр или отказ во внесении изменений в Реестр.

94. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня, следующих со дня регистрации заявления, указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента.

3.3.14. Процедуры предоставления результата государственной услуги

95. Основанием для начала административной процедуры является внесение изменений в Реестр.

96. Министерство в течении 3 рабочих дней, следующих со дня внесения изменений в Реестр, направляет заявителю уведомление о внесении в Реестр на бумажном носителе почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи либо при личном посещении, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

IV. Иные положения, предусмотренные федеральным законодательством

97. Иные положения, предусмотренные федеральным законодательством, подлежащие включению в настоящий Административный регламент, отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай государственной
услуги «Включение юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
в реестр социальных инвесторов
Республики Алтай»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категорий заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Признаки заявителя

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Цель обращения	1. Включение в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай
	2. Внесение изменений в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай
	3. Исключение заявителя из Реестра социальных инвесторов Республики Алтай
	4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях

Комбинации значений признаков

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1.	
Включение заявителя в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай или отказ во включении заявителя в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай	
Индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Алтай, а также юридические лица, не являющиеся казенными, бюджетными и автономными учреждениями, страховыми и кредитными организациями	Включение в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай
	Отказ во включении заявителя в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай
Вариант № 2.	
Внесение изменений в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай	

Индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Алтай, а также юридические лица, не являющиеся казенными, бюджетными и автономными учреждениями, страховыми и кредитными организациями	Внесение изменений в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай
	Отказ вносить изменения в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай
<p>Вариант № 3.</p> <p>Исключение заявителя из Реестра социальных инвесторов Республики Алтай</p>	
Индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Алтай, а также юридические лица, не являющиеся казенными, бюджетными и автономными учреждениями, страховыми и кредитными организациями	Исключение заявителя из Реестра социальных инвесторов Республики Алтай
<p>Вариант № 4.</p> <p>Исправление опечаток и ошибок в Реестре социальных инвесторов Республики Алтай</p>	
Индивидуальные предприниматели, юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Алтай, а также юридические лица, не являющиеся казенными, бюджетными и автономными учреждениями, страховыми и кредитными организациями	Исправление опечаток и ошибок
	Отказ в исправлении опечаток и ошибок

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай государственной
услуги «Включение юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей
в реестр социальных инвесторов
Республики Алтай»

Министерство экономического
развития Республики Алтай

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации, ИП)

просит включить в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай.

С условиями республиканской инвестиционной программы в социальной сфере Республики Алтай на 2023 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 7 декабря 2022 г. № 406, ознакомлен.

Обязуемся в своей деятельности руководствоваться Законом Республики Алтай от 20 декабря 2017 г. № 68-РЗ «Об инвестиционной деятельности в Республике Алтай и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Алтай» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими инвестиционную деятельность в Республике Алтай.

Приложение:

Ф.И.О. руководителя
«__» _____ 20__ г.

Подпись

М.П.

ИНН лица (при наличии)	Код города	Контактные телефоны учредители										
Юридическое лицо - учредитель организации												
1.	Полное наименование организации											
"__" ____ 20__ г.	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											
Дата государственной регистрации	ИНН организации											
<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											Наименование регистрирующего органа	
Основной государственный регистрационный номер												
Адрес (место нахождения) организации												
2.	Полное наименование организации											
"__" ____ 20__ г.	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											
Дата государственной регистрации	ИНН организации											
<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>											Наименование регистрирующего органа	
Основной государственный регистрационный номер												
Адрес (место нахождения) организации												

Достоверность данных подтверждаю

_____ Ф.И.О. "__" ____ 20__ г.	_____ Подпись
--------------------------------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития
Республики Алтай государственной
услуги «Включение юридических
лиц и индивидуальных
предпринимателей
в реестр социальных инвесторов
Республики Алтай»

ДОГОВОР
об участии в республиканской инвестиционной программе в социальной сфере
Республики Алтай на 2023 - 2025 годы
№ _____

г. Горно-Алтайск

« ____ » _____ 202__ г.

Министерство экономического развития Республики Алтай, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве экономического развития Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 20 ноября 2014 г. № 332, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Социальный инвестор», в _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Настоящий Договор определяет условия и порядок участия сторон в республиканской инвестиционной программе в социальной сфере в 2023 - 2025 годах.

2. По настоящему Договору Социальный инвестор обязуется осуществить инвестирование денежных средств на капитальное строительство объектов в социальной сфере Республики Алтай в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 7 декабря 2022 г. № 406 «Об утверждении республиканской инвестиционной программы в социальной сфере Республики Алтай на 2023 - 2025 годы» (далее - Программа), а Министерство обязуется использовать указанные денежные средства целевым назначением, руководствуясь Программой и условиями настоящего Договора.

3. Пользователем объектов капитальных вложений в социальную сферу (объектов инвестиционной деятельности) является население. Объекты капитальных вложений в социальную сферу находятся в государственной или муниципальной собственности и используются населением Республики Алтай и в его интересах с целью достижения положительного социального эффекта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

II. Порядок расчетов

4. Социальный инвестор обязуется ежегодно инвестировать в 2023 - 2025 годах денежные средства на капитальное строительство объектов вложения в социальной сфере в размере 150000 (ста пятидесяти тысяч) рублей в год одновременно по следующим реквизитам:

ИНН 0411170520, КПП 041101001, Управление Федерального казначейства по Республике Алтай (Минэкономразвития РА), л/с 04772200360, КБК 92820702030020000150, ОТДЕЛЕНИЕ - НБ Республики Алтай г. Горно-Алтайск, ЕКС 40102810045370000071, КС 03100643000000017700, ОКТМО 84701000, БИК 018405033, статус платежа 08.

5. Денежные средства, указанные в пункте 4 настоящего Договора, с момента зачисления аккумулируются на бюджетном счете с денежными средствами, инвестируемыми другими социальными инвесторами.

III. Права и обязанности Сторон

6. Министерство:

а) выступает заказчиком-координатором Программы и с момента зачисления денежных средств, указанных в пункте 4 настоящего Договора, на бюджетный счет осуществляет права владения, пользования и распоряжения денежными средствами в соответствии с их целевым назначением;

б) вправе требовать от Социального инвестора исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору;

в) обязано использовать денежные средства, указанные в пункте 4 настоящего Договора, в соответствии с их целевым назначением;

г) обязано посредством своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mineso04.rf (далее - сайт) информировать Социального инвестора о любых изменениях в сфере инвестиционной деятельности Республики Алтай, которые могут повлечь ухудшение его положения (изменения федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, изменение системы работы с инвесторами и т.п.), не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня вступления в силу таких изменений.

7. Социальный инвестор:

а) вправе требовать от Министерства целевого использования денежных средств, указанных в пункте 4 настоящего Договора;

б) обязан осуществить инвестирование денежных средств на капитальное строительство объектов в социальной сфере, указанных в Программе;

в) обязан знакомиться с информацией, касающейся деятельности социальных инвесторов в Республике Алтай, находящейся на сайте;

г) своевременно оплачивать налоги в бюджетную систему Российской Федерации;

д) обязан ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, направлять в Министерство на адрес электронной почты 04invest@bk.ru копии форм федерального статистического наблюдения, а в случае осуществления экспорта товаров - копию отчетности об экспортируемой продукции (с указанием вида экспортируемого товара и его объема в долларах США).

IV. Срок действия Договора

8. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон при наличии оплаченного

инвестиционного платежа, указанного в пункте 4 настоящего Договора, и действует до 31 декабря 2025 года включительно.

9. Настоящий Договор прекращает свое действие в случаях:

а) истечения срока действия настоящего Договора;

б) досрочного расторжения настоящего Договора, которое осуществляется в следующих случаях:

прекращения действия республиканской инвестиционной программы в социальной сфере Республики Алтай на 2023 - 2025 годы;

не выполнения до 31 декабря текущего года Социальным инвестором обязательств по ежегодному инвестированию денежных средств;

при наличии задолженности по налогам, указанным в подпункте «г» пункта 7 настоящего Договора;

расторжения настоящего Договора Социальным инвестором в одностороннем порядке с обязательством уведомления Социальным инвестором Министерства, при этом денежные средства, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора, Социальному инвестору не возвращаются и не компенсируются;

наступления оснований, влекущих прекращение настоящего Договора, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах равной юридической силы по одному экземпляру для каждой из Сторон.

V. Включение в Реестр социальных инвесторов Республики Алтай и применение налоговых льгот

11. Включение в реестр социальных инвесторов Республики Алтай осуществляется с начала календарного месяца, в котором внесены денежные средства, в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

12. Исключение из реестра социальных инвесторов Республики Алтай осуществляется после окончания текущего года.

13. Право на применение социальным инвестором налоговых льгот возникает с начала календарного месяца включения организации в реестр социальных инвесторов Республики Алтай и утрачивается с начала календарного месяца исключения организации из реестра социальных инвесторов Республики Алтай.

VI. Реквизиты сторон

МИНИСТЕРСТВО

Министерство экономического
развития Республики Алтай
649000, Республика Алтай,
г. Горно-Алтайск,
ул. Панфиловцев, д. 7 корпус Б
Контактные телефоны:
тел. 8-800-700-9440,

электронная почта: invest@minesco04.ru,
сайт в сети Интернет по адресу:
www.minesco04.pf.

СОЦИАЛЬНЫЙ ИНВЕТОР

Министр

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

Руководитель

_____ Ф.И.О.
(подпись)
М.П.

