



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**
(Минстрой РА)

ПРИКАЗ

от 21.08.2025, № П-04-01/375

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства регионального развития Республики Алтай и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай

В соответствии с пунктом 2 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 2 ноября 2022 г. № 370 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 20 декабря 2022 г. № 373-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2022, 22 декабря);


приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 19 марта 2024 г. № П-07-01/0046 «О внесении изменений в раздел II Административного регламента предоставления Министерством регионального развития Республики Алтай государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»,

утвержденный приказом Министерства регионального развития Республики Алтай от 20 декабря 2022 г. N 373-Д» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2024, 19 марта);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай от 27 ноября 2024 г. № П-07-01/0369 «О внесении изменений в приказ Министерства регионального развития Республики Алтай от 20 декабря 2022 г. N 373-Д» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2024, 27 ноября);

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай от 26 марта 2025 г. № П-07-01/0158 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства регионального развития Республики Алтай» (официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 2025, 26 марта).

Исполняющий обязанности министра

 А.А. Чакыров

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Алтай
от 21.08.2025. № 17-07-01/345

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
на территории Республики Алтай**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай (далее - Министерство) полномочия по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее - заявитель).

3. Представителем заявителя, указанного в пункте 2 настоящего Административного регламента, может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в соответствии с федеральным законодательством.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

5. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае если строительство объекта капитального строительства осуществлялось на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа)».

2.2. Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Алтай (далее – Министерство).

Возможность предоставления государственной услуги через автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, с заявлением о исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается уполномоченным в соответствии со статьей 55 ГрК РФ на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

органом местного самоуправления исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

б) выдача решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту;

в) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

г) выдача решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту;

д) исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

е) выдача решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;

ж) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

з) выдача решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту;

и) выдача решения об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения;

Решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

10. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю следующим способом:

а) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги;

б) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 (пяти) рабочих дней, следующих со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в разделе III настоящего Административного регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в подразделах описания вариантов предоставления государственной услуги в пунктах 67, 96, 136, 166 раздела III настоящего Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Министерстве в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

государственной услуги

18. Заявление и другие документы для получения государственной услуги, поступившие от заявителя в Министерство, в том числе в форме электронного документа через Единый портал, регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего с даты их поступления, без предварительной записи в порядке очереди.

19. В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявлений и других документов для получения государственной услуги в Министерство вне рабочего времени Министерства либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

20. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютерами с возможностью бесперебойного выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», организационной техникой, в том числе обеспечивающей возможность качественной печати на бумаге, копирования и сканирования документов. Также должен быть обеспечен доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

а) образцы оформления заявлений, которые представляются для получения государственной услуги;

б) текст настоящего Административного регламента.

21. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде (устанавливается в удобном для заявителя (представителя заявителя) месте), а также на Едином портале, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, снабжаются вывесками с указанием номера кабинета, названием отдела Министерства.

Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов.

23. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия, обеспечивающие доступность указанных помещений для инвалидов (с соблюдением требований, установленных положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

24. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

а) своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

26. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в Министерство;

б) по телефону в Министерстве;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minstroy-ra.ru/>);

д) посредством размещения информации на информационных стендах Министерства.

27. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений;

б) о предоставлении услуги;

в) адресов уполномоченного органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации и обращение в которые необходимо для предоставления услуги;

г) справочной информации о работе Министерства;

д) документов, необходимых для предоставления услуги;

е) порядка и сроков предоставления услуги;

ж) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений и о результатах предоставления услуги;

з) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

28. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Министерства, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Министерства не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Министерства не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

29. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

30. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, органа местного самоуправления, организации, на стендах в местах предоставления услуги размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Министерства;

б) справочные телефоны структурных подразделений Министерства;

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. В залах ожидания Министерства размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

32. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, а также в Министерстве при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

33. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги, предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

34. При предоставлении государственной услуги не требуется обращение за услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

35. Для предоставления государственной услуги (с момента реализации технической возможности) используются следующие информационные системы:

- а) официальный сайт Министерства;
- б) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- в) государственной информационной системе, используемой Министерством для предоставления услуги.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения

36. Варианты предоставления государственной услуги:

- а) вариант 1 - выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) вариант 2 - выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) вариант 3 - внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) вариант 4 - исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2. Профилирования заявителя

37. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

38. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту перечня общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.3. Описание варианта 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

39. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах «а» и «б» пункта 9 настоящего Административного регламента.

3.3.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя или его представителя заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д» - «е» пункта 47 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее в настоящем подразделе - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 41 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений,

простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее в настоящем подразделе - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 ГрК РФ на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства;

г) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Алтай с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Направить заявление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявитель - застройщик, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы,

которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 40 настоящего Административного регламента указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и прилагаемых к ним документов посредством личного Министерства. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 40 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 40 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

д) разрешение на строительство;

е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического

надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

42. В случае представления заявления в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпункте «д» - «з» пункта 41 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В указанном случае в заявлении в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

43. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 41 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 41 настоящего Административного регламента.

44. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 41 настоящего Административного регламента.

45. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 40 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпунктах «а», «г» пункта 40 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

46. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

47. Регистрация заявления, а также прилагаемые к нему документы, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента осуществляется в сроки, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента.

48. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

49. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 41 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

50. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

51. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Министерство.

52. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

53. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

54. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 к настоящему Административному регламенту в сроки и в порядке, установленном пунктами 18, 19 и 40 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения Министерство принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 71 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением услуги.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

55. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Министерством заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 41 настоящего Административного регламента.

56. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее в настоящем подразделе - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пункте 41 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 57 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

57. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

б) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в

них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

в) разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции

линейного объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы).

Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

58. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 57 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 57 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

59. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктами 57 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 57 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

60. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых по межведомственному информационному взаимодействию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 68 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

61. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Административного регламента.

63. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 41 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ не осуществляется).

64. Должностное лицо ответственного структурного подразделения в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

65. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ, осмотр такого объекта должностным лицом ответственного структурного подразделения не проводится.

66. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 67 настоящего Административного регламента.

67. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» – «д» пункта 41 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

68. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 67 настоящего Административного регламента, Министерство выдает разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

69. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

70. Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составленное по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих со даты поступления заявления.

71. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

72. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результат предоставления государственной услуги

73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

74. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

75. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Отсутствует возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

76. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной Услуги

77. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.4. Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

78. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах «ж» и «з» пункта 9 настоящего Административного регламента.

3.4.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство от заявителя или его представителя заявления о выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, приведенной в приложении № 9 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и прилагаемых к ним документов посредством личного Министерства;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

81. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 80 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 80 настоящего Административного регламента.

82. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 80 настоящего Административного регламента.

83. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 80 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в пункте 79 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

84. Регистрация заявления, а также прилагаемые к нему документы, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента осуществляется в сроки, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента.

85. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 80 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

86. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, в том числе предоставленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) не предоставление документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента.

87. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, оформляется в простой письменной форме, с указанием оснований, указанных в пункте 83 настоящего Административного регламента.

88. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Министерство.

89. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

90. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

91. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие

92. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.4.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

93. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

94. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента.

95. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 93 настоящего Административного регламента.

96. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является не соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента.

97. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленного в пункте 96 настоящего Административного регламента, Министерство выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в

качестве дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявителю повторно представляется указанный документ.

98. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание дубликата (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или решение об отказе в выдаче дубликата (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

99. Решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составленное по форме, приведенной в приложении № 10 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

100. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

101. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результат предоставления государственной услуги

102. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 80 настоящего Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

103. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

104. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Отсутствует возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ результата государственной услуги по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

105. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

106. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.5. Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

107. Результат предоставления государственной услуги указан в подпунктах «в», «г» пункта 9 настоящего Административного регламента, с внесенными изменениями.

3.5.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

108. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя или его представителя в Министерство заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б», «в», «д» - «е» пункта 109 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее в настоящем подразделе - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «е» пункта 109 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание таких заявлений,

простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее в настоящем подразделе - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 ГрК РФ на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства;

г) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Алтай с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

Направить заявление посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе заявители - застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы,

которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 108 настоящего Административного регламента указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, и прилагаемых к ним документов посредством личного Министерства. В случае представления документов посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 108 настоящего Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 108 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

д) разрешение на строительство;

е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического

надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

110. В случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах «д» и «з» пункта 109 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В указанном случае в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

111. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 109 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 109 настоящего Административного регламента.

112. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 109 настоящего Административного регламента.

113. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 109 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в подпункте «б» пункта 108 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 109 настоящего Административного регламента, направленные способом, указанным в подпунктах «а», «г» пункта 108 настоящего Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме.

114. Для приема заявления в электронной форме с использованием Единого портала может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

115. Регистрация заявления, а также прилагаемые к нему документы, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии в пунктами 18 и 19 настоящего Административного регламента.

116. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 109 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное

структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

117. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 106 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

118. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

119. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Министерство.

120. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

121. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

122. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за получением услуги.

Заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об оставлении заявления без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 11 в порядке, установленном пунктами 108, 115 настоящего Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений без рассмотрения Министерство принимает решение об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 116 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений.

Оставление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство за предоставлением услуги.

3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие

123. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Министерством заявления и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 109 настоящего Административного регламента.

124. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее в настоящем подразделе - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 109 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 125 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

125. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

б) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

в) разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование

государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственными органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

г) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственными органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

д) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственными органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

е) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственными органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

ж) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственными органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

и) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы);

к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в (указывается наименование государственного органа, органа местного самоуправления или подведомственной государственным органам или органам местного самоуправления организации, в который направляется запрос и в распоряжении которых находятся указанные документы).

Запрос о представлении в Министерство документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

126. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 125 настоящего Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 125 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

127. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 109 настоящего Административного регламента, предоставляются органами, указанными в пункте 125 настоящего Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

128. Результатом административной процедуры является получение Министерством запрашиваемых по межведомственному информационному взаимодействию документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в пункте 125 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

129. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

130. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктом 109 настоящего Административного регламента.

131. В рамках рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 109 настоящего Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 109 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ не осуществлялся).

132. Должностное лицо ответственного структурного подразделения в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства

осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

133. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ, осмотр такого объекта должностным лицом ответственного структурного подразделения не проводится.

134. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 135 настоящего Административного регламента.

135. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» – «д» пункта 109 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату

выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

136. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 135 настоящего Административного регламента, Министерство выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

137. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в выдаче на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (далее в настоящем подразделе - решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

138. Решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию составленное по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих со даты поступления заявления.

139. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

140. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.5.5. Результат предоставления государственной услуги

141. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в пунктах 109 настоящего Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

142. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с

выбранным заявителем способом получения результата предоставления государственной услуги;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства, в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, в единой информационной системе жилищного строительства в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

143. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

144. Отсутствует возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

145. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.5.7. Максимальный срок предоставления государственной Услуги

146. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

147. Результатами предоставления государственной услуги являются документы, указанные в подпункте «д» и «е» пункта 9 настоящего Административного регламента.

3.6.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

148. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя или его представителя в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе - заявление) по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Министерство;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления, и прилагаемых к ним документов посредством личного Министерства;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

г) документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

150. В целях установления личности физическое лицо представляет в Министерство документ, предусмотренный пунктом «б» пункта 149 настоящего Административного регламента. Представитель физического лица, обратившийся по доверенности, представляет в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 149 настоящего Административного регламента.

151. В целях установления личности представителя юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации или личности представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности в Министерство представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 149 настоящего Административного регламента.

152. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 149 настоящего Административного регламента, направленные одним из способов, установленных в пункте 148 настоящего Административного регламента, принимаются должностными лицами структурного подразделения Министерства, ответственного за делопроизводство.

153. Регистрация заявления, а также прилагаемые к нему документы, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента осуществляется в сроки, указанные в пунктах 18 и 19 настоящего Административного регламента.

154. После регистрации заявление и документы, предусмотренные пунктом 149 настоящего Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

155. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента, в том числе предоставленных в электронной форме:

а) заявление представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления;

в) не предоставление документов, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента.

156. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 146 настоящего Административного регламента, оформляется в простой письменной форме, с указанием оснований, указанных в пункте 155 настоящего Административного регламента.

157. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в Министерство.

158. В приеме заявления не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

159. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

160. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) в Министерство за получением государственной услуги.

3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие

161. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

3.6.3. Порядок приостановления предоставления государственной услуги

162. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не предусмотрено.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

163. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и документов, указанных в пункте 149 настоящего Административного регламента.

164. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 165 настоящего Административного регламента.

165. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) не соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента;

б) отсутствие печаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

166. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных в пункте 165 настоящего Административного регламента, Министерство выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными печатками и ошибками.

В случае если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в

заявителю повторно представляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками.

167. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является соответственно подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками (далее также в настоящем подразделе - решение о предоставлении государственной услуги) или решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

168. Решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию составленное по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

169. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Результат предоставления государственной услуги

170. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и документов, указанных в пунктах 149 настоящего Административного регламента.

Результатом предоставления государственной услуги является подписание уполномоченным должностным лицом Министерства разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

171. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления государственной услуги, независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц) одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом Министерства;

в) с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Республики Алтай с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

172. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги не может превышать срок, указанный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

173. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

3.6.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

174. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.6.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги

175. Максимальный срок предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет 1 (один) рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 11 настоящего Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального	
------	---	--

	строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

3. Сведения о земельном участке

3.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
------	---	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 ГрК РФ)

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 ГрК РФ)

6.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1.		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2.		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование;	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:

	Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	
6.1.2.1.			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1.		согласия застройщика	
6.2.2.		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.	На осуществление государственной регистрации права собственности:		
6.3.1.		застройщика	
6.3.2.		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3.		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.4.	В отношении:		
6.4.1.		построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2.		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3.		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации		

	(включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ)		
3.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

--	--	--	--

3. Сведения об объекте

3.1.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
3.2.	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о земельном участке

5.1.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)	
------	---	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) (указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 ГрК РФ)

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таком здании, сооружении помещения, машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1 - 2 части 3.9 статьи 55 ГрК РФ)

7.1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:

7.1.1.		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
7.1.2.		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее - лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность - для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер - для юридического лица, осуществлявшего финансирование:
		Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:	
7.1.2.1.			
7.2. Подтверждаю наличие:			
7.2.1.		согласия застройщика	
7.2.2.		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3.		На осуществление государственной регистрации права собственности:	
7.3.1.		застройщика	
7.3.2.		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3.3.		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.4.		В отношении:	
7.4.1.		построенного, реконструированного здания, сооружения	
7.4.2.		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.4.3.		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____			

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1.	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории),		

	реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		
2.	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) (указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ)		
3.	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 ГрК РФ)		

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, _____ расположенный _____ по _____ адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта
в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Администра тивного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 49, подпункт «а» пункта 117	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 49, подпункт «б» пункта 117	неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» пункта 49, подпункт «в» пункта 117	непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 41, подпунктами «а» - «в» пункта 109	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем

пункта 117	настоящего Административного регламента соответственно	
подпункт «г» пункта 49, подпункт «г» пункта 117	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «д» пункта 49, подпункт «д» пункта 117	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт «е» пункта 49, подпункт «е» пункта 117	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт «ж» пункта 49, подпункт «ж» пункта 117	заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений и документы, указанные в подпунктах «б» - «ж» пункта 41, подпунктами «а» - «в» пункта 109, Административного регламента соответственно	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт «з» пункта 49, подпункт «з» пункта 117	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта
в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято решение об отказе в
(дата и номер регистрации)
выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 67	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 41 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 67	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по	Указываются основания такого вывода

	планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
подпункт «в» пункта 67	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ)	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 67	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 67	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта
в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта
в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 135	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 109 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 135	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям,	Указываются основания такого вывода

	установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
подпункт «в» пункта 135	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ)	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 135	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 135	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта
в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
1.			

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, _____ расположенный _____ по _____ адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе
(дата и номер регистрации)
во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 165	не соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 165	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта
в эксплуатацию

№	Орган (организация), выдавший(-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

2.1.			
------	--	--	--

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг _____ расположенный _____ по _____ адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта
в эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата
(дата и номер регистрации)
об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
пункт 96	не соответствие заявителя кругу лиц, указанному в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____,
а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию, заявления о внесении изменений в разрешение
на ввод объекта в эксплуатацию без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу оставить _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, _____ расположенный _____ по _____ адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Примечание: <*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию»

Форма

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

об оставлении _____ <*>
без рассмотрения _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в
эксплуатацию органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

принято решение об оставлении _____ <*>
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Дата _____

Примечание: <*> Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.