

Дата: 14.02.2025 г.

Номер гос. регистрации: 0113



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ
ЭКОНОМИКАЛЫК ӨЗҮМИНИҢ
МИНИСТЕРСТВӨЗЫ
(АР МИНЭКОНОМӨЗҮМИ)

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 14.02.2025 № П-05-01/0079

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и Законом Республики Алтай от 27 ноября 2007 года № 66-РЗ «О бюджетном процессе в Республике Алтай» **п р и к а з ы в а ю:**

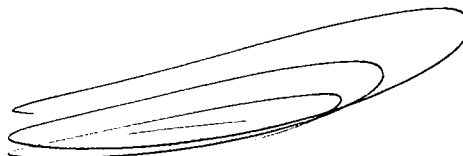
1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай в соответствии с распоряжением Правительства Республики Алтай от 24 января 2025 года № 27-р «Об утверждении перечня субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в 2025 году».

2. Отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25

октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра О.П. Филипенкову.

Министр



С.С.Боровиков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
Республики Алтай

от 14.02.2025 № П-05-01/0079

РЕШЕНИЕ

**о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай**

			Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	Министерство экономического развития Республики Алтай	по БК	928
Направление расходов	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на развитие центра поддержки экспорта	по БК	60026
Национальный проект		по БК	
Государственная программа	Государственная программа Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства»	по БК	29
Структурный элемент	Ведомственный проект «Поддержка малого и среднего предпринимательства»	по БК	3.01
Целевая статья расходов	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на развитие центра поддержки экспорта	по БК	29 3 01 60026

I. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, на развитие центров поддержки экспорта
Цель предоставления субсидии	Финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай
Наименование бюджета бюджетной системы РФ, из которого предоставляется субсидия	Республиканский бюджет Республики Алтай
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	Финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	Запрос предложений
Отбор получателей проходит в ГИИС «Электронный бюджет»	Да
Для служебного пользования	Нет
Направлено на реализацию новаций в сфере искусственного интеллекта	Нет

Реквизиты нормативного правового акта

Вид	Постановление Правительства Российской Федерации
Номер	1780
Дата	25 октября 2023 г.
Статус	действующий
Наименование	Об утверждении Правил предоставления из бюджетов

	бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг
--	--

Вид	Постановление Правительства Российской Федерации
Номер	1781
Дата	25 октября 2023 года
Статус	действующий
Наименование	Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Для целей реализации настоящего Решения о порядке предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай (далее - субсидия) используются следующие понятия:

а) центр поддержки экспорта - юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица, функционирующее в форме общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которые относятся к инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства или оказывают поддержку организациям, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, одним из учредителей которых является субъект Российской Федерации и в состав учредителей или состав членов высшего органа управления юридического лица входят исполнительные органы субъекта Российской Федерации, к компетенции которых относится координация мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и координация мер поддержки экспорта и развитие несырьевого экспорта в субъекте Российской Федерации для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее – ЦПЭ);

б) требования к ЦПЭ - требования к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, утвержденные приказом

Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77;

2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Решении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай в рамках реализации ведомственного проекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 388.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство) как получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, осуществляющего функции главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай, для достижения цели, указанной в пункте 3 настоящего Решения.

5. Направления расходов должны соответствовать цели, указанной в пункте 3 настоящего Решения, и включают:

- а) фонд оплаты труда;
- б) начисления на оплату труда;
- в) осуществление командировок;
- г) прочие текущие расходы (ведение бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и предоставление программного обеспечения для ведения бухгалтерской деятельности: 1С бухгалтерия и СБИС);
- д) финансовое обеспечение комплексных услуг ЦПЭ, указанных в требованиях к ЦПЭ.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Решения, осуществляются за счет средств, предоставляемых из средств республиканского бюджета Республики Алтай.

7. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

- а) прошедшие государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющие деятельность на территории Республики Алтай;
- б) соответствующие условиям, определенным требованиями к ЦПЭ;
- в) в состав учредителей или состав членов высшего органа управления которых входит представитель исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего реализацию государственной

политики и нормативно-правовое регулирование в сфере развития малого и среднего предпринимательства и внешнеэкономической деятельности в Республике Алтай;

г) ведущие самостоятельный бухгалтерский учет по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

д) прошедшие отбор в соответствии с настоящим Решением.

8. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее - отбор), соответствующих категории получателей субсидии и критериям, указанным в пункте 7 настоящего Решения, и требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Решения, осуществляется Министерством.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) участников отбора.

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Решение о проведении отбора принимается Министерством и утверждается приказом Министерства.

13. В целях обеспечения проведения отбора Министерство формирует Комиссию, персональный состав которой и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

14. Взаимодействие Министерства и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Передача (делегирование) голоса члена Комиссии другому лицу не допускается. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

16. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и содержит следующую информацию:

- а) способ проведения отбора;
- б) срок проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;
- в) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок), которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема предложений (заявок);
- д) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;
- е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Решения и перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 30 настоящего Решения;
- ж) категории и (или) критерии отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Решения;
- з) порядок подачи предложения (заявки) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложения (заявки);
- и) порядок отзыва предложения (заявки), порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);
- к) порядок рассмотрения предложения (заявки) на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным в пункте 7 настоящего Решения, и требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Решения, сроки рассмотрения предложения (заявки), а также информацию об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении предложения (заявки);
- л) порядок возврата предложения (заявки) на доработку;
- м) порядок отклонения предложения (заявки), а также информацию об основаниях их отклонения;
- н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Решением;
- о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее -

Соглашение);

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

с) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

17. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 16 настоящего Решения, не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующим за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) этот срок составлял не менее 3-х календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок) в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

г) участники отбора, подавшие предложение (заявку), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее 1-го дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

18. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения предложения (заявки) должны соответствовать следующим требованиям:

а) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются получателями средств из республиканского бюджета Республики Алтай на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай на цели, установленные в пункте 3 настоящего Решения;

д) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не имеют просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Алтай;

з) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) не является лицом, нарушившим условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта, установленное в соответствии с федеральным законодательством.

19. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Решением, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии

соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

21. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Решения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

22. Проверка соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным в пункте 7 настоящего Решения, и требований, установленных в пункте 18 настоящего Решения, осуществляется Министерством на основании документов, представленных в составе предложения (заявки), сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

23. Предложение (заявка) подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении о проведении отбора.

24. Предложение (заявка) формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

25. Предложение (заявка) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица в соответствии с его учредительными документами или уполномоченного им лица.

26. В случае если предложение (заявка) и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем участника отбора, к предложению (заявке) помимо документов, указанных в пункте 30 настоящего Решения, должна быть приложена доверенность на подписание

указанного предложения (заявки), выданная руководителем участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении (заявке), а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с федеральным законодательством.

28. Датой и временем представления участником отбора предложения (заявки) считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения (заявки) с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку).

30. Для подтверждения соответствия категории получателей субсидии и критериям, установленным в пункте 7 настоящего Решения, и требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Решения, и получения субсидии участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство с использованием системы «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) предложение (заявку) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Решению, с указанием предлагаемых участником отбора значений результата(ов) предоставления субсидии и размера запрашиваемой субсидии;

б) смету расходования (направления) субсидии.

31. Электронные копии документов, включаемые в предложение (заявку), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Прилагаемые к предложению (заявке) электронные документы должны позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Документы, включенные в предложение (заявку), не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

32. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) до наступления даты окончания приема предложений (заявок). Отозванное предложение (заявка) не учитывается в отборе. Участник отбора, отозвавший предложение (заявку), вправе повторно представить предложение (заявку) в течение срока, определенного для подачи предложений (заявок).

33. Участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направлять в

Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения приема предложений (заявок) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

34. Участник отбора не позднее дня окончания приема предложений (заявок) вправе внести изменения в предложение (заявку) и (или) в представленные с ней электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

35. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к предложениям (заявкам) для их рассмотрения.

36. Протокол вскрытия предложений (заявок) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

37. Предложение (заявка) признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки), указанных в пункте 41 настоящего Решения.

38. Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) предложения (заявки) и участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным в пункте 7 настоящего Решения, и требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Решения, в срок не позднее 14-ти рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» по результатам:

а) автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

б) проверки факта проставления участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

39. Поступившие предложения (заявки) ранжируются исходя из соответствия участников отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным в пункте 7 настоящего Решения, и требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Решения, и в порядке очередности поступления предложений (заявок).

40. По результатам проверки в соответствии с пунктом 38 настоящего Решения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об определении победителя (победителей) отбора и предоставлении субсидии в случае соответствия участника отбора категории получателей субсидии, критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 18 настоящего Решения, и при отсутствии оснований для отклонения предложения (заявки), установленных в пункте 41 настоящего Решения;

б) об отклонении предложения (заявки) в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), установленных в пункте 41 настоящего Решения;

в) о признании отбора несостоявшимся в случаях, установленных в пункте 54 настоящего Решения;

41. Предложение (заявка) участника отбора отклоняется при наличии следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 18 настоящего Решения;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Решением;

в) несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) или документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Решением;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Решением;

д) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки).

42. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения (заявки) необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной

мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который составляет не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 46 настоящего Решения.

43. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) и документам, представленным участником отбора в составе предложения (заявки), наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Решением, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2-х рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

44. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений (заявок) до достижения предельного количества победителей отбора и в пределах объема распределяемой субсидии, указанных в объявлении о проведении отбора.

45. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, предусмотренный пунктом 44 настоящего Решения, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в предложении (заявке), к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

46. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

а) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

б) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные

предложения (заявки).

48. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания его первых версий путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленном в пункте 46 настоящего Решения.

49. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, но не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

50. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

51. Участники отбора, подавшие предложения (заявки), информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

52. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

53. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 49 настоящего Решения и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

54. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи предложений (заявок) участников отбора не подано ни одного предложения (заявки);

б) по результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора отклонены все предложения (заявки);

в) по окончании срока подачи заявок подано только одно предложение (заявка);

г) по результатам рассмотрения предложений (заявок) только одно предложение (заявка) соответствует требованиям, установленным пунктами 7 и 18 настоящего Решения.

55. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, с участником отбора, признанного несостоявшимся, заключается соглашение.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

56. Условиями предоставления субсидии являются:

а) прохождение некоммерческой организацией отбора в соответствии с настоящим Решением, в том числе ее соответствие категории получателей

субсидии, критериям и требованиям, установленным пунктами 7 и 18 настоящего Решения, а также соответствия представляемых ее документов требованиям, установленным пунктом 31 настоящего Решения;

б) использование некоммерческой организацией субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Решения;

в) достижение некоммерческой организацией значения показателя результата предоставления субсидии, установленного в пункте 74 настоящего Решения;

г) заключение между Министерством и получателем субсидии Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, в системе «Электронный бюджет».

57. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 30 и 31 настоящего Решения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

58. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 57 настоящего Решения, Министерство в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявочной документации.

59. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные пунктом 3 настоящего Решения;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Алтай за соблюдением получателем субсидии условий и настоящего Решения, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) обеспечение включения в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них контроля, указанного в подпункте «б» пункта 59 настоящего Решения;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Алтай средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

д) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Решения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

е) положения о казначейском сопровождении субсидии, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, при принятии Министерством в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в республиканский бюджет Республики Алтай при отсутствии в них потребности.

60. При подтверждении соответствия получателя субсидии категории получателей субсидии и критериям, установленным в пункте 7 настоящего Решения, и требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Решения, Министерство в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

а) формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной Министерством финансов Республики Алтай (далее - проект Соглашения), в подсистеме бюджетного планирования системы «Электронный бюджет»;

б) направляет на подписание в системе «Электронный бюджет» победителю отбора проект Соглашения с указанием срока его подписания, который составляет не более 3-х рабочих дней со дня поступления его на подписание.

61. Победитель отбора, который в течение 3-х рабочих дней со дня получения Соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

62. Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения.

63. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

64. В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 57 настоящего Решения, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, указанный в пункте 61 настоящего Решения, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным

победителями отбора, предложения (заявки) которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или включает Соглашение с участником отбора, предложение (заявка) которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг предложения (заявки) после последнего участника отбора, признанного победителем отбора.

65. Министерство в срок, не превышающий 3-х рабочих дней от даты подписания победителем отбора Соглашения, подписывает его со своей стороны.

66. Размер субсидии определяется Министерством в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Решения, и определяется по следующей формуле:

$$N_i = \frac{M_0 \times M_i}{\sum M_i},$$

где:

N_i - размер субсидии i -го участника отбора, но не более объема потребности, запрашиваемой i -м участником отбора в соответствии с предложением (заявкой) и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, рублей;

M_0 - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий финансовый год и плановый период (или сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай), на предоставление субсидий;

$\sum M_i$ - суммарный объем потребности, заявленный всеми участниками отбора на получение субсидии.

67. Субсидия перечисляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет».

68. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора.

69. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, предложения (заявки) которых в части

запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанном в пункте 44 настоящего Решения, или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

70. В случае уменьшения ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство направляет получателю субсидии информацию об изменении размера субсидии и проект дополнительного соглашения в течение 5-ти рабочих дней, следующих со дня получения им уведомления об изменении ранее доведенных лимитов. При недостижении согласия между Министерством и получателем субсидии по новым условиям Соглашения в течение 10-ти рабочих дней, следующих со дня направления Министерством информации и проекта дополнительного соглашения, Соглашение подлежит расторжению.

71. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, с фактически достигнутым значением в отчетном периоде.

72. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

73. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай.

74. Результатом предоставления субсидии является обеспечение деятельности некоммерческой организации в сфере развития экспортной деятельности в Республике Алтай. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении. Показателем результата предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги ЦПЭ.

V. Требования к отчетности

75. В целях подтверждения достижения результатов предоставления

субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года - не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получена субсидия предоставляет в Министерство:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

76. Отчеты, указанные в пункте 75 настоящего Решения, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Алтай для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

77. Министерство проверяет и принимает представленный получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пункте 75 настоящего Решения, в срок не позднее 10-ти рабочих дней со дня их представления получателем субсидии, а по итогам года - не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом.

78. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

VI. Порядок об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

79. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется:

- а) Министерством;
- б) органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

80. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

81. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии условий и настоящего Решения предоставления субсидии осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

а) по месту нахождения Министерства на основании:

отчета(ов) о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии;

отчета(ов) о достижении значения результата предоставления субсидии;

документов и информации, представленных получателем субсидии по запросу Министерства;

б) по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием средств субсидии, произведенных получателем субсидии.

82. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных для предоставления субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств субсидии письменное требование Министерства и (или) органа государственного финансового контроля направляется в установленном порядке победителю отбора.

83. В случае получения от Министерства и (или) органа государственного финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Алтай получатель субсидии возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

84. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Республики Алтай в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (судебном порядке).

85. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного в пункте 74 настоящего Решения, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30-ти календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о начислении штрафных санкций.

Расчет штрафных санкций производится по каждому показателю результата предоставления субсидии, установленному в пункте 74 настоящего Решения, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящими Решением;

n - количество показателей результативности предоставления субсидии.

86. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

87. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, указанных в пунктах 85 и 86 настоящего Решения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

88. Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии могут быть использованы некоммерческими организациями при наличии потребности в указанных средствах на те же цели в соответствии с настоящим Решением в очередном финансовом году по решению Министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению о порядке
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на развитие центров поддержки
экспорта в Республике Алтай

Форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(заявка) на предоставление субсидии

В соответствии с Решением о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центров поддержки экспорта в Республике Алтай, утвержденным приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от «__» _____ 20__ г. № ____, просим предоставить субсидию в размере _____

(сумма прописью)

_____ рублей, в целях

(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма	
Ф.И.О., ИНН и должность (при наличии) руководителя	
ИНН/ОГРН	
Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	
Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации	

Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	
Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

Планируемое значение показателя результата на _____ год:
 количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта - _____ ед.

Перечень прилагаемых к предложению (заявке) документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

_____ (указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий в сфере развития предпринимательской и инвестиционной деятельности в Республике Алтай, утвержденным приказом Министерства экономического развития Республики Алтай от «__» _____ 202__ г. №, __, _____

(представляем/не представляем)

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.