



**Министерство финансов
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**Алтай Республиканын
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к., 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс(388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН/КПП 0411005460/041101001

П Р И К А З

от «23» июни 2022 г. № 129 -п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки уровня
открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях
в Республике Алтай**

В соответствии с Порядком проведения оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 27 февраля 2020 года № 65, в целях проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее - Порядок).

2. Установить, что мониторинг и оценка уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай проводятся отделами Министерства финансов Республики Алтай, ответственными за их проведение, в течение финансового года в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

3. Отделу методологии и мониторинга (К.В. Туюнчевой) обеспечить подведение результатов мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай за отчетный год - ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Г.В. Векессера.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр



О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от «23» июня 2022 г. № 129-п

ПОРЯДОК
проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных
данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай

I. Организация проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай

1. Настоящий Порядок разработан в рамках проведения Министерством финансов Республики Алтай (далее – Министерство) мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее соответственно – мониторинг, оценка), проводимых в соответствии с Порядком проведения оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее – МО), утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 27 февраля 2020 года № 65.

2. Оценка осуществляется Министерством на основе суммарного значения баллов, определяемых в разрезе показателей, установленных для мониторинга и оценки в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – показатели).

3. Итоги оценки подводятся в процентах от максимального количества баллов, значения округляются до двух десятичных знаков после запятой.

4. На основании результатов оценки каждому МО присваивается уровень открытости бюджетных данных, определяемый в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Результаты мониторинга размещаются не позднее 10 рабочих дней со дня проведения мониторинга на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minfin-altai.ru>) в форме сводной оценки, а также в разрезе показателей.

II. Источники данных для мониторинга
и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО

6. Документы и материалы, размещенные в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах МО, предназначенных для размещения бюджетных данных (далее – сайт), являются источниками данных для мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО.

7. В качестве сайтов учитываются:

официальный сайт финансового органа МО;

специализированный сайт МО, предназначенный для размещения бюджетных данных, в том числе предназначенный для размещения бюджетных данных для граждан;

в случае отсутствия официального сайта финансового органа МО и (или) специализированного сайта МО, предназначенного для размещения бюджетных данных, в том числе предназначенного для размещения бюджетных данных для граждан, – раздел (страница) финансового органа или раздел, посвященный бюджету, на официальном сайте органов местного самоуправления МО.

В целях оценки показателей используются возможности навигации сайта и интеллектуального поиска.

8. Для оценки показателей 2.1 и 2.2 Приложения № 1 к настоящему Порядку источником данных для мониторинга является информация, направленная МО в Министерство по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

III. Организация бюджетных данных на сайте

9. Под организацией бюджетных данных на сайте понимается совокупность процессов, обеспечивающих их представление в систематизированном (упорядоченном) виде.

10. Размещенная на сайте информация должна быть доступна гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), государственным органам, общественным объединениям, осуществляющим поиск информации о деятельности органов местного самоуправления путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта.

Рекомендуется указывать на сайте дату размещения информации.

11. Основные принципы, обеспечивающие возможность нахождения информации на сайте:

1) систематизация информации на сайте;

2) соответствие наименования информации ее содержанию. В наименовании документа указываются значимые сведения, такие как, например, реквизиты правового акта, если документ является правовым актом, или реквизиты приложения, если документ является приложением к другому документу.

3) размещение информации форматах, удобных для их поиска и (или) повторного использования. Под повторным использованием понимается возможность осуществлять копирование данных (в том числе их отдельных фрагментов), их обработку (включая проведение расчетов), а также интеллектуальный поиск конкретных данных в массиве.

12. В случае если возможности навигации сайта и интеллектуального поиска не дают результата поиска необходимых данных, то такие данные не

считаются общедоступными, и оценка показателя принимает значение ноль баллов.

IV. Размещение на сайте документов и материалов пакетом документов

13. Под пакетом документов понимается совокупность взаимосвязанных между собой документов, представленная набором единообразных по форме ссылок на файлы и (или) архивы на одной странице сайта либо набором документов в одном файле архивного формата. Допускается обеспечение доступа к взаимосвязанным документам по ссылке из раздела, где размещен основной документ.

14. Показатели, при оценке которых используется размещение документов и материалов пакетом документов, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку. В целях оценки таких показателей документы и материалы, размещенные вне пакета документов, не учитываются.

15. Если в пакете документов отсутствует основной документ (проект решения о бюджете, решение о бюджете, проект решения об исполнении бюджета, решение об исполнении бюджета, актуализированная версия решения о бюджете) к которому имеют непосредственное отношение остальные документы и материалы, размещенные в пакете документов, или если основной документ размещен без приложений, оценка показателя принимает значение ноль баллов.

V. Структурирование документов и материалов

16. Документы, в состав которых входит несколько приложений (например, проект решения о бюджете), рекомендуется размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

17. Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующему приложению;

2) размещение всех приложений отдельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих их содержание.

VI. Форматы данных

18. При проведении мониторинга Министерством оцениваются данные размещенные в файлах редактируемых форматов таких как DOC(X) и XLS(X) или форматов с аналогичными свойствами (например, цифровые данные рекомендуется размещать в формате электронных таблиц EXCEL).

19. Графические форматы рекомендуется использовать в случаях, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения мониторинга
и оценки уровня открытости бюджетных данных
в муниципальных образованиях в Республике Алтай

ПОКАЗАТЕЛИ
для проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных
в муниципальных образованиях в Республике Алтай

№ п/п	Показатель	Сроки размещения бюджетных данных	Оценка показателя (балл)	Сроки проведения мониторинга	Отдел, ответственный за проведение мониторинга
1.	РАЗДЕЛ 1. Первоначально утвержденный бюджет Для оценки показателя раздела используется первоначально утвержденное решение о бюджете муниципального образования в Республике Алтай на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно – решение о бюджете, МО). Иные документы и материалы в целях оценки показателей раздела не учитываются.				
1.1.	<p>Размещение первоначально утвержденного решения о бюджете МО в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).</p> <p>В целях оценки показателя учитывается размещение утвержденного решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде¹, включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие</p>	Не позднее 1 февраля текущего года	X	До 15 февраля текущего года	Отдел межбюджетных отношений

¹ Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих.

	решения о бюджете МО), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части решения о бюджете МО в графическом формате. В случае размещения решения о бюджете МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 1 балл.				
	Да, размещено и отвечает требованиям		4		
	Да, размещено, но в неструктурированном виде		1		
	Нет, не размещено или не отвечает требованиям		0		
2.	РАЗДЕЛ 2. Внесение изменений в решение о бюджете МО				
	Оценивается открытость бюджетных данных, связанных с внесением изменений в решение о бюджете МО. Для оценки показателей раздела используются сведения, направленные в течение установленного времени и размещенные на сайте МО на момент проведения мониторинга.				
2.1.	Размещение на сайте МО решений о внесении изменений в бюджет МО. В целях оценки показателя оценивается размещение решения о внесении изменений в бюджет МО и материалов к нему и направление информации по форме согласно Приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО (в формате XLS(X) или DOC(X)) на адрес электронной почты gsv_ga@mail.ru в течение одного месяца с даты подписания решения о внесении изменений в бюджет МО.	В течение 1 месяца со дня утверждения решения о внесении изменений в бюджет МО	X	В течение 10 рабочих дней со дня получения информации МО о размещении бюджетных данных	Отдел межбюджетных отношений
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
	Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям		0		
2.2	Размещение на сайте МО актуализированной версии решения о бюджете МО с учетом внесенных изменений. В целях оценки показателя учитывается размещение актуализированной версии решения о бюджете МО в редакции, содержащей все изменения, принятые на момент проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных МО и направление информации по	В течение 1 месяца со дня утверждения решения о внесении	X	В течение 10 рабочих дней со дня получения информации МО о размещении бюджетных данных	Отдел межбюджетных отношений

	<p>форме согласно Приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО (в формате XLS(X) или DOC(X)) на адрес электронной почты gsv_ga@mail.ru в течение одного месяца с даты подписания решения о внесении изменений в бюджет МО. Учитывается наличие актуализированной версии решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде², включая текстовую часть (в формате DOC(X),) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)).</p> <p>В случае размещения актуализированной версии решения о бюджете МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов.</p>	изменений в бюджет МО			
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
	Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям		0		
3.	РАЗДЕЛ 3. Промежуточная отчетность об исполнении бюджета МО Оценивается размещение на сайте МО отчетов об исполнении решения о бюджете МО за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, в том числе бюджетной отчетности и отчетов, утвержденных органами местного самоуправления, а также специально разрабатываемых на их основе аналитических данных.				
3.1.	Размещение на сайте МО, утвержденных органами местного самоуправления отчетов об исполнении бюджета МО за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года. В целях оценки показателя учитываются официальные документы, принятые МО в соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).	За первый квартал – до 1 июля; за полугодие – до 1 октября; за 9 месяцев – до 1 января	X	За первый квартал – до 15 июля; за полугодие – до 15 октября; за 9 месяцев – до 20 января	Отдел бюджетного учета и отчетности

² Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих.

	<p>Иные документы и материалы в целях оценки данного показателя не учитываются.</p> <p>Для оценки показателя размещенные в открытом доступе сведения в обязательном порядке должны содержать:</p> <p>а) наименование, номер и дату документа, утверждающего отчет;</p> <p>б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего документ, утверждающий отчет.</p> <p>Учитывается размещение отчетов со всеми приложениями в формате DOC(X) и (или) XLS(X); размещение отдельных составляющих в целях оценки показателя не учитывается.</p> <p>Допускается размещение постановляющей части документа, утверждающего отчет, в графическом формате (PDF).</p> <p>При использовании графического формата для приложений к отчету показатель принимает значение 1 балл.</p>				
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
	Да, размещаются, но приложение в графическом формате		1		
	Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям		0		
3.2.	<p>Размещение на сайте МО сведений об исполнении консолидированного бюджета МО по расходам в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в сравнении с соответствующим периодом прошлого года.</p>	<p>За первый квартал – до 1 июля; за полугодие – до 1 октября; за 9 месяцев – до 1 января</p>	X	<p>За первый квартал – до 15 июля; за полугодие – до 15 октября; за 9 месяцев – до 20 января</p>	<p>Отдел бюджетного учета и отчетности</p>
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
	Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям		0		
4.	РАЗДЕЛ 4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО				

	Оценка показателей раздела производится в отношении годового отчета об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год. В целях оценки показателей 4.1- 4.4 учитываются сведения, размещенные в открытом доступе на момент проведения мониторинга на сайте МО, пакетом документов. В целях составления рейтинга для оценки показателей 4.1-4.3 учитываются сведения, размещенные в открытом доступе в срок не позднее 1 мая текущего года, для оценки показателя 4.4 не позднее 1 июня текущего года.				
4.1	<p>Размещение на сайте МО проекта решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год. В целях оценки показателя учитывается размещение проекта решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде³, включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие проекта решения о бюджете МО), оценка показателя принимает значение 0 баллов.</p> <p>В случае размещения проекта решения об исполнении бюджета МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов.</p>	Не позднее 1 мая текущего года	X	До 15 мая текущего года	Отдел бюджетного учета и отчетности
			2		
			0		
4.2	<p>Размещение на сайте МО в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО. В целях оценки показателя учитываются: баланс исполнения бюджета МО, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны быть составлены по формам</p>	Не позднее 1 мая текущего года	X	До 15 мая текущего года	Отдел бюджетного учета и отчетности

³ Документы, в состав которых входит несколько приложений, размещаются в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

- 1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;
- 2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих.

	<p>бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.</p> <p>В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате XLS(X) или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате DOC(X) или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах DOC(X) или XLS(X), либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя.</p>				
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
4.3.	<p>Размещение на сайте МО в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО за отчетный финансовый год.</p> <p>В целях оценки показателя учитываются: отчет об исполнении консолидированного бюджета МО, баланс исполнения консолидированного бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны соответствовать</p>	Не позднее 1 мая текущего года	X	До 15 мая текущего года	Отдел бюджетного учета и отчетности

	<p>формам бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.</p> <p>В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате XLS(X) или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате DOC(X) или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах DOC(X) или XLS(X), либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя.</p>				
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
	Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечает требованиям		0		
4.4.	<p>Размещение на сайте МО решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год.</p> <p>В целях оценки показателя учитывается размещение решения об исполнении бюджета МО в полном объеме и в структурированном виде⁴, включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате</p>	Не позднее 1 июня текущего года	X	До 15 июня текущего года	Отдел бюджетного учета и отчетности

⁴ Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

- 1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;
- 2) размещение всех составляющих отдельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих.

	DOC(X) или XLS(X)). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения об исполнении бюджета МО), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части закона в графическом формате PDF. В случае размещения решения об исполнении бюджета МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов.				
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
	Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям		0		
5.	РАЗДЕЛ 5. Проект решения о бюджете МО и материалы к нему				
	Оценка производится в отношении проекта решения о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период. В целях оценки показателей раздела учитываются сведения, размещенные на момент проведения мониторинга в открытом доступе на сайте МО.				
5.1.	Размещение проекта решения о бюджете МО в открытом доступе на сайте МО. В целях оценки показателя учитывается размещение проекта решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде ⁵ , включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)). В случае если опубликованы отдельные составляющие решения о бюджете МО, оценка показателя принимает значение 0 баллов. В случае размещения проекта решения о бюджете МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов.	Не позднее 15 ноября текущего года	X	До 31 декабря текущего года	Отдел межбюджетных отношений
	Да, размещаются и отвечают требованиям		4		

⁵ Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

- 1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;
- 2) размещение всех составляющих отдельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих.

	Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям		0		
5.2.	<p>Размещение на сайте МО сведений о хронологии рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете МО.</p> <p>Под хронологией рассмотрения проекта решения о бюджете МО понимаются фактические даты следующих событий:</p> <p>а) внесение проекта решения о бюджете МО в представительный орган;</p> <p>б) публичные слушания;</p> <p>в) рассмотрение проекта решения в первом, втором и последующих (при наличии) чтениях;</p> <p>г) принятие решения о бюджете МО представительным органом;</p> <p>д) подписание решения о бюджете МО.</p> <p>В целях оценки показателя учитываются сведения, размещенные в одном месте с проектом решения о бюджете МО на сайте МО.</p> <p>Для событий, указанных в пунктах «а», «г» и «д», сведения о фактических датах необходимо размещать не позднее двух рабочих дней после соответствующего события. Для событий, указанных в пунктах «б» и «в», сведения необходимо размещать не позднее, чем за один день до соответствующего события. Если в указанные сроки сведения отсутствуют, оценка показателя принимает значение 0 баллов.</p>	Не позднее 15 ноября текущего года	X	До 31 декабря текущего года	Отдел межбюджетных отношений
	Да, размещаются и отвечают требованиям		2		
	Нет, не размещаются или их поиск затруднен		0		
5.3.	Размещение на сайте МО в материалах к проекту бюджета МО прогноза социально-экономического развития МО на среднесрочный период.	Не позднее 15 ноября текущего года	X	До 31 декабря текущего года	Отдел методологии и мониторинга

	<p>В целях оценки показателя учитывается официальный документ, одобренный органом местного самоуправления МО (предусмотренного пунктом 3 статьи 173 БК РФ).</p> <p>Постановляющую часть документа, которым одобрен прогноз социально-экономического развития МО, необходимо размещать в графическом формате PDF.</p> <p>Прогноз показателей социально-экономического развития должен содержать фактические данные за отчетный период, оценку на текущий финансовый год, прогноз на плановый период. Если указанные требования не выполняются, оценка показателя принимает значение 0 баллов.</p>				
	Да, содержится		2		
	Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечает требованиям		0		
6.	РАЗДЕЛ 6. Бюджет для граждан Для описания показателей раздела используются понятия и термины, определенные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме».				
6.1.	<p>Обеспечение доведения до общественности в доступной форме аналитической информации о принятом решении о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период посредством размещения на сайте МО «Бюджета для граждан».</p> <p>В целях оценки показателя учитывается: «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме».</p>	Не позднее 1 февраля текущего года	X	До 15 февраля текущего года	Отдел методологии и мониторинга

	Да, доводилась		2		
	Нет, не доводилась		0		
6.2.	Обеспечение доведения до общественности в доступной форме информации об исполнении бюджета МО за отчетный год посредством размещения на сайте МО «Бюджета для граждан», разработанного на основе годового отчета об исполнении решения о бюджете МО за отчетный год. В целях оценки показателя учитывается «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме».	Не позднее 1 июля текущего года	X	До 15 июля текущего года	Отдел методологии и мониторинга
	Да, доводилась		2		
	Нет, не доводилась		0		
6.3.	Участие МО текущем году в региональном конкурсе творческих проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс). Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления информации о бюджете в доступной для широких слоев населения форме. Организатором Конкурса выступает Министерство финансов Республики Алтай.	X	X	X	Отдел методологии и мониторинга
	Да, МО принимало участие		4		
	Нет, МО не принимало участие		0		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения мониторинга
и оценки уровня открытости бюджетных данных
муниципальных образований в Республике Алтай

УРОВЕНЬ
открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай

Условное обозначение	Характеристика	Порядок отнесения к соответствующей категории
A	Очень высокий уровень открытости бюджетных данных	80 % и более от максимально возможного количества баллов
B	Высокий уровень открытости бюджетных данных	60-79,9 % и более от максимально возможного количества баллов
C	Средний уровень открытости бюджетных данных	40 – 59,9 % и более от максимально возможного количества баллов
D	Низкий уровень открытости бюджетных данных	20-39,9 % и более от максимально возможного количества баллов
E	Очень низкий уровень открытости бюджетных данных	Менее 20 % и более от максимально возможного количества баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения мониторинга
и оценки уровня открытости бюджетных данных
муниципальных образований в Республике Алтай

ФОРМА

представления сведений для оценки показателей 2.1 и 2.2 для проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай

№ показателя	Реквизиты документа	Ссылка на бюджетные данные, размещенные на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт)
2.1	<i>Укажите наименование файла, подлежащего оценке в показателе 2.1 и размещенного на сайте муниципального образования в Республике Алтай (далее – МО)</i>	<i>Укажите ссылку на размещенное на сайте МО решение о внесении изменений в решение о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период</i>
2.2	<i>Укажите наименование файла, подлежащего оценке в показателе 2.2 и размещенного на сайте МО</i>	<i>Укажите ссылку на размещенную на сайте МО актуализированную версию решения о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период в редакции, содержащей все изменения, принятые на момент направления настоящей формы</i>