



**ИНСПЕКЦИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ  
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
(Инспекция госохраны ОКН РА)**

**П Р И К А З**

«29» июля 2020 года

№ 35

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении административного регламента осуществления Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", постановлением Правительства Республики Алтай от 23 октября 2017 года № 272 "Об утверждении Положения об Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай", постановлением Правительства Республики Алтай от 28 декабря 2018 г. N 417 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай", **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай.

2. Признать утратившими силу Приказы Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай:

от 22 ноября 2017 года № 2 "Об утверждении административного регламента по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай";

от 12 января 2018 года № 5 "О внесении изменений в административный регламент по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай";

от 24 мая 2018 года № 44 "О внесении изменений в административный регламент";

от 27 июня 2018 года № 59 "О внесении изменений в административный регламент";

от 3 июня 2020 года № 29 "О внесении изменений в административный регламент по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай";

от 17 июня 2020 года № 34 "О внесении изменений в административный регламент по исполнению Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай государственной функции осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай";

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Начальника



А.В. Базайченко

**Административный регламент осуществления Инспекцией по  
государственной охране объектов культурного наследия Республики  
Алтай регионального государственного надзора за состоянием,  
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и  
государственной охраной объектов культурного наследия  
регионального значения, объектов культурного наследия местного  
(муниципального) значения, выявленных объектов культурного  
наследия, расположенных на территории Республики Алтай**

**1. Общие положения**

**Наименование регионального государственного контроля (надзора)**

1.1. Наименование - "Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Алтай " (далее - региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия).

**Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего  
региональный государственный надзор в области охраны объектов  
культурного наследия**

1.2. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Республики Алтай (далее - Инспекция).

1.3. В целях, связанных с осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих  
осуществление регионального государственного надзора в области  
охраны объектов культурного наследия**

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

### **Предмет регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

1.5. Настоящий Административный регламент осуществления Инспекцией регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (далее - Регламент) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия. Действие настоящего Регламента распространяется на объекты культурного наследия регионального значения, объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленные объекты культурного наследия, расположенные на территории Республики Алтай (далее - объекты культурного наследия), их территории, земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, зоны охраны и защитные зоны.

Объектами надзора являются используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности: территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны, защитных зонах таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны, защитных зонах таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия и зонах охраны, защитных зонах, а также жилые помещения, расположенные в объектах культурного наследия (далее - объекты надзора).

Предметом регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия являются:

1.5.1. Соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований, в том числе:

- требований к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требований к сохранению объекта культурного наследия, требований к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

- градостроительных регламентов в границах зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения регионального значения и установленных для этих территорий режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места;

- требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ);

- требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

1.5.2. Осуществление органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами:

- мер по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ (далее - хозяйственные и иные работы);

- мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.6. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия осуществляется уполномоченными должностными лицами Инспекции посредством организации и проведения надзорных мероприятий, а именно: плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, в том числе выдаче обязательных для исполнения предписаний об отмене решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, принятых с нарушением Федерального закона № 73-ФЗ, или о внесении в

них изменений, а также деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами своей деятельности.

1.6.1. Проверки осуществляются уполномоченными должностными лицами Инспекции в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся собственниками или иными законными владельцами объектов надзора либо осуществляющих проведение хозяйственных и иных работ на объектах культурного наследия, их территориях, расположенных в зонах охраны, защитных зонах, на земельных участках, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее - лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия).

В зависимости от оснований проверки могут быть плановыми и внеплановыми и проводятся в выездной и (или) документарной форме.

К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в части организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

К отношениям, связанным с проверкой деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области, должностных лиц местного самоуправления, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

К отношениям, связанным с проверкой деятельности органов государственной власти, должностных лиц органов государственной власти, применяются положения Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ).

1.6.2. Мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия осуществляются должностными лицами Инспекции посредством разовых обследований (осмотров) используемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия, и, с согласия

собственников, жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия.

Обследование осуществляется путем визуального осмотра объектов культурного наследия с целью определения их состояния, видов работ по их сохранению, необходимых к проведению, сроков проведения указанных работ, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

1.6.3. Систематическое наблюдение осуществляется должностными лицами Инспекции в форме мониторинга состояния объектов культурного наследия, территорий объектов культурного наследия, зон охраны, защитных зон, земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений регионального значения и проведения работ по сохранению объектов культурного наследия:

1.6.3.1. Мониторинг состояния объектов культурного наследия осуществляется в том числе путем анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований в объеме данных, установленном статьями 47.1 - 47.4 Федерального закона № 73-ФЗ.

Сбор необходимых материалов и информации может осуществляться с привлечением специализированных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

1.6.3.2. Мониторинг территорий объектов культурного наследия, зон охраны, защитных зон, земельных участков, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений регионального значения осуществляется путем обследования с целью надзора за соблюдением обязательных требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

1.6.3.3. Мониторинг проведения работ по сохранению объектов культурного наследия осуществляется путем осмотра в целях установления соответствия выполненных (выполняемых) работ по сохранению объекта культурного наследия согласованной проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - проектная документация), рабочим чертежам на проведение локальных ремонтных работ, перечню (описи) работ, а также соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента, и выявления признаков нарушения данных требований.

1.6.3.4. Мониторинг соблюдения требований, предъявляемых к деятельности в защитных зонах объекта культурного наследия, требований градостроительных регламентов в границах зон охраны, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения регионального значения и установленных для зон охраны объекта культурного наследия режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места осуществляется путем сбора информации о наличии соответствующих разделов проектной документации об

обеспечении сохранности объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности объекта культурного наследия, либо плана проведения спасательных археологических полевых работ при проведении изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия (далее - разделы проектной документации), анализа соответствия выполняемых (выполненных) на указанных территориях работ требованиям градостроительных регламентов и установленных для этих территорий режимов использования земель, а также в случае выявления нарушения вышеперечисленных требований направление соответствующей информации в органы исполнительной власти, уполномоченные на принятие мер реагирования.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

1.7. Уполномоченные должностные лица Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия имеют право:

1.7.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию и документы по вопросам охраны объектов культурного наследия, за исключением документов и/или информации, приведенной в перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р (далее - Перечень);

1.7.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Инспекции о проведении проверки либо задания Инспекции посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких



объектов, а с согласия собственников - жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия, и проводить исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю. Дата и время посещения и обследования должностным лицом органа охраны объектов культурного наследия жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом;

1.7.3. Выдавать предписания, в том числе:

- об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

- об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

- об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

- о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

- об устранении нарушений требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.7.4. Привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений;

1.7.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

1.7.6. Предъявлять в суд:

- иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

- в случае если собственник объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения,

- иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

- в случае если объект культурного наследия, включенный в реестр, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данного

объекта либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия,

- иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия.

1.8. Уполномоченные должностные лица Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия обязаны:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Республики Алтай об охране объектов культурного наследия.

1.8.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Алтай, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия.

1.8.3. Осуществлять региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.8.4. Проводить проверку на основании приказа Инспекции о проведении проверки.

1.8.5. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии правового акта Инспекции и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки.

1.8.6. Осуществлять мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическое наблюдение на основании заданий Инспекции.

1.8.7. Не препятствовать лицам, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и их уполномоченным представителям присутствовать при проведении надзорных мероприятий и давать разъяснения по вопросам, относящимся к данным мероприятиям.

1.8.8. Предоставлять для ознакомления лицам, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении надзорных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

1.8.9. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и их уполномоченных представителей с результатами проверки.

1.8.10. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.8.11. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.12. Соблюдать сроки проведения мероприятий по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, установленные законодательством и настоящим Регламентом.

1.8.13. Требовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и/или информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

1.8.14. Не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, документы и/или информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включенные в Перечень.

1.8.15. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, или его уполномоченного представителя ознакомить его с положениями настоящего Регламента.

1.8.16. Знакомить лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, или их уполномоченных представителей с документами и/или информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.8.17. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8.18. Доводить до сведения лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, или их уполномоченных представителей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда объектам культурного наследия и необходимости ее устранения.

1.8.19. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, предъявления документов, подтверждающих

должностное положение, наличие аттестации специалистов в области сохранения объектов культурного наследия (за исключением спасательных археологических полевых работ).

1.8.20. В случае выявления нарушений выдавать предписания, предусмотренные пунктом 1.7.3 настоящего Регламента.

1.8.21. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда объектам культурного наследия, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.8.22. Размещать информацию о результатах проверки на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Должностным лицам Инспекции, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, выдаются специальные служебные удостоверения.

Образцы специальных служебных удостоверений указанных должностных лиц и порядок их выдачи устанавливаются правовым актом Инспекции.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия**

1.10. Лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, имеют право:

1.10.1. Непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету данных мероприятий.

1.10.2. Получать от проводящих проверку должностных лиц Инспекции информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10.3. Предоставлять документы и/или информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

1.10.4. При направлении в Инспекцию пояснений относительно выявленных ошибок и/или противоречий в документах и/или информации, предоставленных в Инспекцию по собственной инициативе, представлять дополнительно документы и/или информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и/или информации.

1.10.5. Знакомиться с документами и/или информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или иным органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и/или информация, включенные в Перечень.

1.10.6. Знакомиться с результатами проверки и указывать в соответствующем акте о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Инспекции.

1.10.7. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Инспекции, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.8. Требовать возмещения вреда, включая упущенную выгоду (неполученный доход), вследствие действий (бездействия) должностных лиц Инспекции, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, за счет средств бюджета Республики Алтай в соответствии с гражданским законодательством.

1.10.9. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Алтай к участию в проверке.

1.11. Лица, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, их уполномоченные представители при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия обязаны:

1.11.1. Обеспечить личное присутствие или присутствие уполномоченных представителей физических лиц, присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, присутствие индивидуальных предпринимателей или присутствие их уполномоченных представителей при проведении должностными лицами Инспекции выездной проверки, а по требованию должностных лиц Инспекции - при проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и/или систематическому наблюдению.

1.11.2. Обеспечить исполнение предписаний, предусмотренных в пункте 1.7.3 настоящего Регламента.

1.11.3. Принимать меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению нарушений.

1.11.4. Обеспечивать условия для выполнения уполномоченными должностными лицами Инспекции своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

1.11.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностного лица Инспекции, осуществляющего документарную проверку, направить в адрес Инспекции указанные в запросе документы.

1.11.6. Не препятствовать проведению проверки, мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также систематическому наблюдению.

### **Описание результата осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

1.12. Результатом осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия являются решения и меры, принимаемые региональным органом охраны объектов культурного наследия по результатам проведенных мероприятий по надзору, в том числе носящие предупредительный, пресекательный и профилактический характер, и направленные на недопущение нарушений обязательных требований.

1.13. Результатом осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверок является акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки, а в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований:

- предписание, предусмотренное 1.7.3 настоящего Регламента;
- протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования; - направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Инспекции;
- направление в орган местного самоуправления, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором размещен объект капитального строительства с нарушением требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, требований градостроительных регламентов в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и установленных для этих территорий особых режимов использования земель, требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, или в случае нахождения указанного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении

самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае выявления факта размещения такого объекта.

1.14. Результатом осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия, систематического наблюдения являются акт осмотра объекта культурного наследия, его территории, земельных участков, расположенных в зонах охраны, защитных зонах, земельных участках, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия (далее - акт осмотра объекта культурного наследия), акт технического состояния объекта культурного наследия, отчет о проведении контрольного мероприятия, отчет о проведении мониторинга, иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Инспекции, а также при наличии оснований - предписание, предусмотренное пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия и достижения целей и задач проведения проверки**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1.15. Региональные органы охраны объектов культурного наследия посредством направления мотивированного запроса запрашивают у лиц, в отношении которых проводится проверка, необходимые документы и (или) информацию, находящиеся в их распоряжении, которые не могут быть получены от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) учредительные документы;
- 2) правоустанавливающие документы на помещения и территорию объекта культурного наследия;
- 3) документы технической инвентаризации на помещения объекта культурного наследия;
- 4) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внеплановой проверки);
- 5) отчет об исполнении требований охранного обязательства с приложением необходимых документов, подтверждающих устранение нарушений или принятие исчерпывающих мер, направленных на их устранение;

б) приказ о назначении руководителя юридического лица или доверенность, выданная лицу, уполномоченному представлять интересы (в т.ч. подписывать соответствующие документы) от имени юридического лица.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,  
запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках  
межведомственного информационного взаимодействия от иных  
государственных органов, органов местного самоуправления либо  
подведомственных государственным органам или органам местного  
самоуправления организаций,  
в соответствии с межведомственным Перечнем**

1.16. Уполномоченные должностные лица Инспекции при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия имеют право запрашивать и получать в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы и (или) информацию в соответствии с межведомственным Перечнем:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- кадастровый план территории;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами);
- выписку из реестра федерального имущества;
- сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;
- сведения из разрешения на строительство;
- сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- выписку из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- сведения из реестра лицензий на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;



- сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;
- сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

1.17. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запросы и ответы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи.

## **2. Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

### **Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

2.1. Информация об осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, включающая в себя перечень должностных лиц Инспекции, непосредственно осуществляющих региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, их фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности и служебные телефоны, справочная информация размещаются в печатной форме на стендах в местах осуществления Инспекцией регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, на официальном сайте Инспекции и в электронной форме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия на личном приеме, путем направления письменного обращения в Инспекцию, в том числе в электронной форме, в устной форме по телефону, а также с помощью официального сайта федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

2.3. Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.4. Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки может быть продлен начальником Инспекции на основании мотивированных предложений должностных лиц Инспекции, проводящих выездную плановую проверку, в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на 50 часов, микропредприятий - не более чем на 15 часов.

2.5. Срок осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения и контроля за состоянием объектов культурного наследия не может превышать 20 рабочих дней.

2.6. Основания для приостановления осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия отсутствуют.

2.7. Документы, составляемые в ходе и по результатам осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, учитываются в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки**

3.1. Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме проверки включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения Инспекцией плановых проверок:

в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, Инспекция формирует ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в порядке, установленном Федеральным законом № 184-ФЗ, Инспекция формирует ежегодный план проведения плановых проверок деятельности органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти;

в порядке, установленном Федеральным законом № 131-ФЗ, Инспекция формирует ежегодный план проведения плановых проверок деятельности

органов местного самоуправления муниципальных образований и должностных лиц органов местного самоуправления;

- принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок;

- проведение проверки;

- оформление результатов проверки и принятие мер уполномоченными должностными лицами Инспекции по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

### **Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения Инспекцией плановых проверок**

3.1.1. Подготовка, согласование и утверждение ежегодного плана проведения Инспекцией плановых проверок (далее - План проверок):

3.1.1.1. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверок на текущий год, утвержденного начальником Инспекции.

3.1.1.2. Основанием для включения плановой проверки в План проверок является:

3.1.1.2.1. в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя - истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.1.1.2.1.2. в отношении органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления - истечение двух лет со дня окончания проведения последней плановой проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

3.1.1.3. Подготовка Плана проверок осуществляется в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (далее - Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), с учетом требований, установленных Федеральным законом № 184-ФЗ и Федеральным законом № 131-ФЗ (в части плановых проверок в отношении органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления).

3.1.1.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является заместитель начальника Инспекции либо уполномоченное должностное лицо Инспекции.

3.1.1.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Инспекция направляет проекты Плана проверок в прокуратуру Республики Алтай для рассмотрения в установленном порядке.

3.1.1.6. В соответствии с требованиями части 6.1 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ органы прокуратуры рассматривают проекты Планов проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения начальнику Инспекции об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

3.1.1.7. В соответствии с требованиями пункта 4 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ проекты Планов проверок рассматриваются прокуратурой Республики Алтай на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений председателю Комитета о проведении совместных плановых проверок.

3.1.1.8. В соответствии с требованиями части 2.3 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ проекты Планов проверок рассматриваются прокуратурой субъекта Российской Федерации на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений начальнику Инспекции о проведении совместных плановых проверок.

3.1.1.9. Инспекция рассматривает предложения прокуратуры Республики Алтай и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Республики Алтай в срок до 1 ноября (в отношении органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления - до 1 октября) года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные начальником Инспекции (лицом, исполняющим его обязанности) Планы проверок.

3.1.1.10. Утвержденные Планы проверок размещаются на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.1.1.11. Внесение изменений в План проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.1.12. Сведения о внесенных в План проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

3.1.1.13. Результатом выполнения административной процедуры является утвержденный начальником Инспекции (лицом, исполняющим его обязанности) План проверок.

3.1.1.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 180 календарных дней.

### **Принятие решений о проведении плановых и (или) внеплановых проверок**

3.1.2. Принятие решений о проведении плановых и внеплановых проверок.

3.1.2.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются:

3.1.2.1.1. План проверок.

3.1.2.1.2. Истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушения, если срок исполнения такого предписания не продлен в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента, а также при отсутствии достаточных данных, подтверждающих фактическое исполнение предписания.

3.1.2.1.3. Мотивированное представление должностного лица Инспекции по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Инспекцию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.1.2.1.3.1. Возникновение угрозы причинения вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.2.1.3.2. Причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.2.1.4. Правовой акт Инспекции, принятый в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.1.2.1.5. Решение о проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки в случаях, установленных частью 7 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.1.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Инспекцию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.1.2.1.3 настоящего Регламента являться

основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Инспекции при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.1.2.3. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по региональному государственному надзору в области охраны объектов культурного наследия в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.1.2.4. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Инспекции может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Инспекции, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Инспекции.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.1.2.5. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Инспекции подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.1.2.1.3 настоящего Регламента.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.1.2.6. По решению начальника (заместителя начальника) Инспекции предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.1.2.7. Внеплановая выездная проверка по основаниям, указанным в пункте 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена должностными лицами Инспекции после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

3.1.2.8. Решение о проведении плановых или внеплановых проверок принимается начальником (заместителем начальника) Инспекции и оформляется приказом Инспекции о проведении проверки.

3.1.2.9. Приказ Инспекции о проведении проверки должен содержать сведения, указанные в статье 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.1.2.10. Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа Инспекции о проведении проверки, является должностное лицо Инспекции, определенное начальником Инспекции (лицом, исполняющим его обязанности).

3.1.2.11. В приказе Инспекции о проведении проверки одно из должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, назначается председателем комиссии по проверке.

3.1.2.12. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о проведении проверки, в течение одного рабочего дня готовит проект приказа Инспекции о проведении проверки.

3.1.2.13. В случае принятия решения об осуществлении внеплановой выездной проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа о проведении проверки, одновременно с подготовкой проекта приказа о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с прокуратурой Республики Алтай проведения внеплановой выездной проверки.

3.1.2.14. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа Инспекции о проведении внеплановой выездной проверки, в день его подписания представляет либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Республики Алтай заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия приказа Инспекции о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.1.2.15. В случае проведения проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3.1 настоящего Регламента, должностное лицо Инспекции, ответственное за подготовку проекта приказа Инспекции о

проведении проверки, в течение одного рабочего дня принимает меры к согласованию проведения внеплановой выездной проверки.

3.1.2.16. В случае принятия прокуратурой Республики Алтай решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностными лицами Инспекции, ответственными за выполнение административной процедуры, оформляется акт о выявлении обстоятельств (факторов), препятствующих проведению проверки, а также, при необходимости, мотивированное представление должностного лица Инспекции начальнику Инспекции либо уполномоченному заместителю начальника Инспекции для принятия решения о назначении внеплановой документарной проверки.

3.1.2.17. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Инспекция вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Республики Алтай о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 3.1.2.14 настоящего Регламента, в прокуратуру Республики Алтай в течение двадцати четырех часов.

3.1.2.18. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта приказа Инспекции о проведении проверки, принимает меры к уведомлению о предстоящей проверке:

- по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.1 настоящего Регламента, лицо, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки путем направления проверяемому лицу копии приказа Инспекции о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в Инспекцию;

- по основаниям, предусмотренным пунктами 3.1.2.1.2 - 3.1.2.1.4 настоящего Регламента, проверяемое лицо уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов



культурного наследия, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в Инспекцию.

Выездная внеплановая проверка по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3.2 настоящего Регламента, а также выездная проверка по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.5 настоящего Регламента, проводятся без предварительного уведомления лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия.

3.1.2.19. Уполномоченные должностные лица Инспекции не позднее дня направления уведомления о проведении проверки вносят в единый реестр проверок информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

3.1.2.20. Уполномоченные должностные лица Инспекции не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа начальника (заместителя начальника) Инспекции о проведении плановой проверки вносят в единый реестр проверок сведения, предусмотренные Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415.

3.1.2.21. При организации и проведении внеплановой проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3 настоящего Регламента, должностные лица Инспекции вносят информацию, указанную в пункте 3.1.2.20 настоящего Регламента, в единый реестр проверок не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3.1.2.22. Результатом административной процедуры являются принятый приказ Инспекции о проведении проверки, согласование прокуратурой Республики Алтай проведения внеплановой выездной проверки (в случае проведения внеплановой проверки по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3 настоящего Регламента), а также документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, о предстоящей проверке.

## **Проведение проверки**

### **3.1.3. Проведение проверки.**

3.1.3.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.1.3.1.1. в случае проведения плановых проверок:

- приказ Инспекции о проведении проверки;

- документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, о предстоящей проверке;

3.1.3.1.2. в случае проведения внеплановых проверок по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.2 настоящего Регламента:

- приказ Инспекции о проведении проверки;
- документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, о предстоящей проверке;

3.1.3.1.3. в случае проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по основанию, предусмотренному пунктом 3.1.2.1.3 настоящего Регламента:

- приказ Инспекции о проведении проверки;
- согласование прокуратурой Республики Алтай проведения внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.1.3.2. Проверка проводится должностными лицами Инспекции исключительно в составе комиссии, состоящей не менее чем из двух должностных лиц Инспекции. Проведение проверки одним должностным лицом не допускается.

3.1.3.3. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Инспекции, которые указаны в приказе о проведении проверки.

3.1.3.4. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, состояние используемых ими объектов культурного наследия и принимаемые ими меры по исполнению требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

3.1.3.5. Выездная проверка осуществляется по месту нахождения объектов надзора.

3.1.3.6. Административная процедура начинается с представления должностных лиц Инспекции, осуществляющих проверку (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), замещаемая должность, структурное подразделение Инспекции, цель визита), предъявления служебных удостоверений и вручения под подпись лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, заверенной печатью копии приказа о проведении проверки.

3.1.3.7. По требованию лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, должностные лица Инспекции знакомят его с требованиями настоящего Регламента.

3.1.3.9. В случае, если проверка сопряжена с проведением экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых материалов (изделий), требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые к проведению проверки эксперты, экспертные организации представляют документы, подтверждающие их полномочия.

3.1.3.9. Председатель комиссии по проверке устанавливает время ежедневного пребывания должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение проверки, в служебных помещениях лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, в течение срока проверки с учетом действующего режима работы объекта проверки.

3.1.3.10. Проведение проверок в нерабочее время не допускается.

3.1.3.11. При проведении проверки должностные лица Инспекции осуществляют следующие мероприятия по надзору:

- рассмотрение документов, представленных лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, связанных с объектом надзора;

- проведение обследования объекта надзора.

3.1.3.12. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.1.3.13. В журнале учета проверок должностными лицами Инспекции осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Инспекции, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.1.3.14. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

3.1.3.15. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.1.3.16. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, и связанные с исполнением им установленных требований законодательства Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

3.1.3.17. Документарная проверка проводится по месту нахождения Инспекции.

3.1.3.18. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Инспекции рассматриваются документы лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, имеющиеся в распоряжении Инспекции, в том числе:

- служебная документация и корреспонденция;

акты предыдущих проверок;  
материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;  
материалы мероприятий по систематическому наблюдению, в том числе акты осмотров объектов культурного наследия, контрольных мероприятий;

иные документы о результатах ранее проведенных мероприятий по надзору.

3.1.3.19. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Инспекции, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, обязательных требований, должностное лицо Инспекции, ответственное за осуществление административной процедуры, в течение одного рабочего дня направляет в адрес лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

3.1.3.19. К мотивированному запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Инспекции о проведении документарной проверки.

3.1.3.20. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, представляет должностному лицу Инспекции указанные в запросе документы.

3.1.3.21. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного уполномоченного должностного лица юридического лица, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.1.3.22. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Инспекцию, если это не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.1.3.23. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Инспекции документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, информация об этом в течение одного рабочего дня направляется должностным лицом Инспекции, ответственным за осуществление административной процедуры, лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.1.3.24. Лицо, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, представляющее в Инспекцию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Инспекцию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.1.3.25. Должностное лицо Инспекции, ответственное за осуществление административной процедуры, обязано рассмотреть представленные лицом, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.1.3.26. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Инспекции, ответственное за осуществление административной процедуры, установит признаки нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия, должностное лицо Инспекции вправе принять решение о проведении выездной проверки.

3.1.3.27. При проведении документарной проверки Инспекция не вправе требовать у лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.1.3.28. Результатом административной процедуры является завершение должностным лицом Инспекции, ответственным за осуществление административной процедуры, проверки.

### **Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок**

3.1.4. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок.

3.1.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия.

3.1.4.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные на основании приказа о проведении проверки должностные лица Инспекции.

3.1.4.3. Должностное лицо Инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры, не позднее дня завершения проверки составляет акт проверки либо акт о невозможности проведения проверки.

3.1.4.4. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений обязательных требований должностное лицо Инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации:

3.1.4.4.1. фиксация фактов выявленных нарушений в акте проверки;

3.1.4.4.2. выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента;

3.1.4.4.3. в случае выявления поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, - определение о возбуждении дела об административном производстве и проведении административного расследования, протокол об административном правонарушении;

3.1.4.4.4. направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

3.1.4.4.5. направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Инспекции.

3.1.4.5. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, специальных расследований и экспертиз, объяснения работников лиц, в отношении которых проведена проверка, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений, предписание о приостановлении работ (в случае его выдачи в ходе проверки), материалы фотофиксации/видеофиксации (в случае проведения выездной проверки) и иные связанные с результатами проверки документы и их копии.

3.1.4.6. Один экземпляр акта проверки (вместе с приложениями) подшивается в дело, хранящееся в Инспекции, другой (вместе с приложениями) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.1.4.7. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен ему или его уполномоченному представителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт.

3.1.4.8. Акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.1.4.9. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения

мероприятий по контролю, и вручается лицу, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия лица, в отношении которого осуществляется региональный государственный надзор, на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Инспекции.

3.1.4.10. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.1.4.11. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4.12. Уполномоченные должностные лица Инспекции не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки вносят в единый реестр проверок следующую информацию:

- 1) дату, время и место составления акта проверки;
- 2) дату, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 3) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 4) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- 5) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- 7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

8) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

9) сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

3.1.4.13. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Инспекцию информации о мерах, принятых по результатам проверки, уполномоченные должностные лица Инспекции вносят в единый реестр проверок информацию, содержащую:

1) сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

2) сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

3) сведения о фактах невыполнения предписаний Инспекции об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

4) перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

6) сведения о выполнении объектом проверки предписания об устранении выявленных нарушений;

7) сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

8) сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) Инспекции либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

3.1.4.14. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченными должностными лицами Инспекции незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

3.1.4.15. В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом вносится в единый реестр проверок уполномоченными должностными лицами Инспекции не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в Инспекцию.

3.1.4.16. Обращения о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются начальником (заместителем начальника) Инспекции, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в Инспекцию.

3.1.4.17. В случае признания поступивших обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченными должностными лицами Инспекции не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

3.1.4.18. Лица, в отношении которых проведена проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте



проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в Инспекцию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений (далее - возражения).

Лицо, в отношении которого проведена проверка, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Инспекцию.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, в отношении которого проводится проверка.

3.1.4.19. Рассмотрение возражений и принятие по ним решения осуществляет начальником Инспекции, который рассматривает материалы проверки и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, оценивает аргументы, приведенные лицом, в отношении которого проведена проверка, в обоснование своих возражений, и принимает мотивированное решение об обоснованности возражений либо отсутствии таких оснований.

3.1.4.20. О принятом решении лицо, в отношении которого проведена проверка, в срок не более десяти рабочих дней со дня поступления в Инспекцию возражений уведомляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения. Копия письма прикладывается к материалам проверки, при этом внесение изменений в ранее направленный акт проверки не производится.

3.1.4.21. Результат и максимальные сроки выполнения административных процедур:

3.1.4.21.1. оформление акта проверки либо акта о невозможности проведения проверки - не позднее дня завершения проверки, а в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю;

3.1.4.21.2. выдача предписаний, предусмотренных абзацами 2 - 4 пункта 1.7.3 настоящего Регламента, - одновременно с подписанием акта проверки;

3.1.4.21.3. выдача предписания о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ, - один рабочий день со дня выявления нарушений;

3.1.4.21.4. протокол об административном правонарушении и (или) определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования - один рабочий день со дня завершения проверки;

3.1.4.21.5. направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений - два рабочих дня со дня завершения проверки;

3.1.4.21.6. направление в органы государственного контроля (надзора) в соответствии с их компетенцией информации о нарушениях лицами, в отношении которых проводилась проверка, нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Инспекции, - два рабочих дня со дня завершения проверки.

### **Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения и контроля за состоянием объектов культурного наследия**

3.2. Систематическое наблюдение и контроль за состоянием объектов культурного наследия.

### **Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения**

3.2.1. Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме систематического наблюдения включает в себя следующие административные процедуры:

- Принятие решения о проведении мероприятий по систематическому наблюдению.

- Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению.

- Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер уполномоченными должностными лицами Инспекции по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

Систематическое наблюдение осуществляется уполномоченными должностными лицами Инспекции с периодичностью, устанавливаемой правовыми актами Инспекции, поручениями начальника Инспекции либо лица, его замещающего.

### **Принятие решения о проведении систематического наблюдения**

3.2.1.1. Принятие решения о проведении систематического наблюдения:

3.2.1.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются:

3.2.1.1.1.1. Правовые акты Инспекции.

3.2.1.1.1.2. Поручения начальника Инспекции, либо лица, его замещающего, либо заместителя начальника Инспекции, оформленные в порядке, установленном Порядком выдачи задания на осуществление

мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия федерального значения, объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия.

3.2.1.1.1.3. График, план-график либо иной документ Инспекции, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по надзору.

3.2.1.1.1.4. Обращение в Инспекцию граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах, свидетельствующих о следующих нарушениях обязательных требований:

- возникновение угрозы причинения вреда либо причинение вреда объектам культурного наследия (в случае отсутствия информации о лице, совершившем противоправное деяние);

- ухудшение технического состояния объекта культурного наследия;

- проведение работ на объекте культурного наследия без разрешения Инспекции;

- проведение изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, проведение которых может ухудшить состояние объектов культурного наследия, нарушить их целостность и сохранность;

- проведение на территориях объектов культурного наследия, а также расположенных в зонах охраны, защитных зонах земельных участках, непосредственно связанных с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, работ с нарушением установленного порядка.

3.2.1.1.1.5. Истечение срока исполнения ранее выданного в рамках проведения мероприятий по систематическому наблюдению предписания, предусмотренного пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, если срок исполнения такого предписания не продлен в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента, при отсутствии достаточных данных, подтверждающих фактическое исполнение предписания.

3.2.1.1.1.6. Действующее разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия.

3.2.1.1.2. Решение о проведении мероприятия по систематическому наблюдению принимается начальником Инспекции либо лицом, его замещающим, либо заместителем начальника Инспекции, в форме задания.

3.2.1.1.3. Форма и порядок выдачи задания устанавливаются правовым актом Инспекции.

3.2.1.1.4. В задании указываются:

- дата и место выдачи задания;

- вид, объект, предмет, сроки и место проведения мероприятия по надзору;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Инспекции, уполномоченных на проведение мероприятия по надзору, а также привлекаемых к проведению мероприятия по надзору специалистов в области охраны объектов культурного наследия;

- срок составления отчета о проведении мероприятия (мероприятий) по надзору (акт осмотра объекта культурного наследия, иной документ);
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, выдавшего задание.

В случае если основанием для проведения мероприятий по надзору является основание, указанное в пункте 3.2.1.1.3 настоящего Регламента, должностное лицо Инспекции, уполномоченное на осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, оформляет единое задание на осуществление нескольких мероприятий по надзору с обязательной ссылкой на соответствующий план, план-график либо иной документ, которым установлены перечень и сроки проведения мероприятий по надзору.

3.2.1.1.5. Задание подписывается начальником Инспекции либо лицом, его замещающим, либо заместителем начальника Инспекции.

3.2.1.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по надзору.

3.2.1.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является задание, оформленное в установленном порядке.

### **Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению**

3.2.1.2. Организация и проведение мероприятий по систематическому наблюдению:

3.2.1.2.1. Основанием начала административной процедуры является задание.

3.2.1.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Инспекции, указанные в задании.

3.2.1.2.3. Перед проведением мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Инспекции рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Инспекции, указанные в пункте 3.1.4.4.4 настоящего Регламента, содержащие необходимые сведения об объектах надзора.

Дополнительные сведения и копии документов, связанные с использованием объектов надзора, могут запрашиваться в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти Республики Алтай, а также организациях, имеющих необходимую информацию.

3.2.1.2.4. Мероприятие по систематическому наблюдению проводится по месту нахождения объекта надзора либо по месту нахождения Инспекции.

3.2.1.2.5. Должностными лицами Инспекции, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

3.2.1.2.5.1. Полный и всесторонний визуальный осмотр объектов надзора без взаимодействия с их правообладателями.

3.2.1.2.5.2. Фотографирование и (или) видеосъемка объектов надзора и их частей.

3.2.1.2.5.3. Исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по надзору с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов.

3.2.1.2.5.4. Рассмотрение и анализ документов и сведений государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения мероприятия по систематическому наблюдению и относящихся к объекту надзора.

3.2.1.2.5.5. Сбор, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований.

3.2.1.2.5.6. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения обязательных требований (при наличии оснований).

3.2.1.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней с даты начала проведения мероприятия по надзору, указанной в задании.

3.2.1.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению, а также, при наличии достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, выявление нарушений соблюдения обязательных требований.

### **Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер уполномоченными должностными лицами Инспекции по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий**

3.2.1.3. Оформление результатов мероприятий по систематическому наблюдению и принятие мер уполномоченными должностными лицами Инспекции по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий:

3.2.1.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по систематическому наблюдению.

3.2.1.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Инспекции, проводившие мероприятие по систематическому наблюдению.

3.2.1.3.3. По результатам мероприятия по систематическому наблюдению должностными лицами Инспекции, проводившими мероприятие по надзору, в течение трех рабочих дней с момента окончания мероприятия по систематическому наблюдению составляются следующие документы:

- акт осмотра объекта культурного наследия;
- отчет о проведении контрольного мероприятия;
- отчет о проведении мониторинга;
- иной документ, предусмотренный правовым актом Инспекции.

К актам и отчетам могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фотографии, таблицы и другие связанные с результатами мероприятия по систематическому наблюдению документы или их копии.

3.2.1.3.4. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по систематическому наблюдению нарушений обязательных требований должностное лицо Инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

3.2.1.3.4.1. Фиксация фактов выявленных нарушений в документах, оформляемых по итогам мероприятия по контролю.

3.2.1.3.4.2. Выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента.

3.2.1.3.4.3. При выявлении достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении.

3.2.1.3.5. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- оформление документа по итогам мероприятия по систематическому наблюдению - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по надзору;

- выдача предписания, предусмотренного пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по надзору;

- возбуждение дела об административном правонарушении - двое суток с момента выявления события административного правонарушения.

3.2.1.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является один из документов по итогам мероприятия по систематическому наблюдению, перечисленных в пункте 3.2.1.3.3 настоящего Регламента, выдача предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, возбуждение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП РФ.

### **Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия**

3.2.2. Осуществление регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в форме контроля за состоянием объектов культурного наследия включает в себя следующие административные процедуры:

- Принятие решений о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия.

- Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия.

- Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер уполномоченными

должностными лицами Инспекции по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий.

### **Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия**

3.2.2.1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия:

3.2.2.1.1. Основаниями начала выполнения административной процедуры являются основания, перечисленные в пунктах 3.2.1.1.1.3 - 3.2.1.1.1.6 настоящего Регламента, а также истечение срока действия акта технического состояния объекта культурного наследия, срока выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планом работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.2.2.1.2. Решение о проведении мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия принимается начальником Инспекции либо лицом, его замещающим, либо заместителем начальника Инспекции, в форме задания, оформляемого в порядке, установленном пунктами 3.2.1.1.3 - 3.2.1.1.6 настоящего Регламента.

3.2.2.1.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня с даты наступления оснований для проведения мероприятия по надзору.

3.2.2.1.4. Результатом выполнения административной процедуры является задание, оформленное в установленном порядке.

Информирование лиц, использующих объекты надзора, о проведении мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия не осуществляется.

### **Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия**

3.2.2.2. Организация и проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия:

3.2.2.2.1. Основанием начала административной процедуры является задание.

3.2.2.2.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Инспекции, указанные в задании.

3.2.2.2.3. Перед проведением мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностные лица Инспекции из имеющихся в Инспекции баз данных и иных доступных источников информации, а также из общедоступных баз данных федеральных органов и органов государственной власти Республики Алтай получают необходимые сведения об объекте культурного наследия.

3.2.2.2.4. Мероприятие по контролю за состоянием объектов культурного наследия проводится по месту нахождения объекта культурного наследия и по месту нахождения Инспекции.

3.2.2.2.5. Должностными лицами Инспекции, указанными в задании, проводятся следующие административные действия:

3.2.2.2.5.1. Полное и всестороннее визуальное обследование (осмотр) объекта культурного наследия и его территории без взаимодействия с его правообладателями.

3.2.2.2.5.2. Фотографирование и (или) видеосъемка объекта культурного наследия и его частей.

3.2.2.2.5.3. Исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия с привлечением при необходимости экспертов, экспертных организаций, специалистов.

3.2.2.2.5.4. Рассмотрение и анализ документов и сведений государственных органов и иных организаций, полученных в ходе организации и проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.2.2.2.5.5. Выявление признаков, указывающих на наличие нарушений соблюдения обязательных требований (при наличии оснований).

3.2.2.2.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней с даты начала проведения мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия, указанной в задании.

3.2.2.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объектов культурного наследия, а также выявление нарушений соблюдения требований, указанных в пункте 1.5 настоящего Регламента.

**Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер уполномоченными должностными лицами Инспекции по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий**

3.2.2.3. Оформление результатов мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и принятие мер уполномоченными должностными лицами Инспекции по фактам нарушений, выявленных при проведении указанных мероприятий:

3.2.2.3.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является завершение мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.2.2.3.2. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются должностные лица Инспекции, проводившие мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия.

3.2.2.3.3. По результатам мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия должностными лицами Инспекции, проводившими мероприятие по контролю за состоянием объекта культурного наследия, в течение трех рабочих дней с момента окончания мероприятия по контролю составляется акт осмотра объекта культурного



наследия и/или акт технического состояния объекта культурного наследия и план работ по сохранению объекта культурного наследия.

К указанным актам могут прилагаться картографические материалы, результаты измерений, фотографии, таблицы и другие связанные с результатами мероприятия по контролю за состоянием объекта культурного наследия документы или их копии.

3.2.2.3.4. В случае выявления в результате проведенных мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия нарушений требований законодательства Российской Федерации и Республики Алтай об охране объектов культурного наследия должностное лицо Инспекции, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

3.2.2.3.4.1. Фиксация фактов выявленных нарушений в акте технического состояния объекта культурного наследия.

3.2.2.3.4.2. Установление требований к видам, срокам и периодичности проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в плане работ по сохранению объекта культурного наследия.

3.2.2.3.4.3. Выдача обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента.

3.2.2.3.4.4. При выявлении достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждение дела об административном правонарушении.

3.2.2.3.5. Максимальный срок выполнения административных процедур:

- акт осмотра объекта культурного наследия - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по контролю;

- акт технического состояния объекта культурного наследия и план работ по сохранению объекта культурного наследия - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по контролю;

- выдача предписания, предусмотренного пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, - три рабочих дня с момента завершения мероприятия по контролю;

- возбуждение дела об административном правонарушении - двое суток с момента выявления события административного правонарушения.

3.2.2.3.6. Результатом выполнения административной процедуры является акт осмотра объекта культурного наследия либо акт технического состояния объекта культурного наследия и план работ по сохранению объекта культурного наследия, выдача предписаний, предусмотренных пунктом 1.7.3 настоящего Регламента, возбуждение дел об административных правонарушениях в порядке, установленном КоАП РФ.

#### **4. Приостановление действия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия**

4.1. Действие разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - разрешение) приостанавливается в случае

выявления при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия нарушений, указанных в пункте 11 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625.

4.2. Действие разрешения приостанавливается с момента выдачи предписания о приостановлении работ на объекте культурного наследия и устранении нарушений, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента. Срок исполнения предписания не может превышать срок действия разрешения.

## **5. Порядок осуществления контроля за исполнением выданных предписаний**

5.1. Контроль за исполнением предписаний, указанных в пункте 1.7.3 настоящего Регламента (далее - Предписание), осуществляется должностными лицами Инспекции, выдавшими Предписание, либо иными уполномоченными лицами Инспекции, назначенными начальником Инспекции либо лицом, его замещающим, либо заместителем начальника Инспекции.

5.2. Лицо, которому выдано Предписание, обязано в срок, указанный в Предписании, принять исчерпывающие меры для его исполнения.

5.3. Лицо, которому выдано Предписание, вправе обжаловать его в административном либо судебном порядке. Факт обжалования Предписания не является основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в Предписании, до вступления в законную силу соответствующего решения об отмене такого Предписания либо признания его незаконным.

5.4. Все требования, содержащиеся в Предписании, подлежат исполнению в полном объеме и в установленные сроки. Неполное либо неточное исполнение требований Предписания рассматривается как неисполнение такого Предписания.

5.5. В случае невозможности исполнения требований Предписания по причинам, не зависящим от лица, которому выдано Предписание, такое лицо вправе не позднее чем за 20 рабочих дней до истечения срока исполнения Предписания обратиться в Инспекцию с ходатайством о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения или его отдельных пунктов.

5.6. Рассмотрение ходатайства, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, осуществляет уполномоченное должностное лицо Инспекции, которое вынесло Предписание, принятие по нему решения осуществляет начальник Инспекции либо лицо, его замещающее, либо заместитель начальника Инспекции.

Рассмотрение ходатайства о повторном продлении срока исполнения Предписания и принятие по нему решения осуществляет уполномоченное должностное лицо Инспекции.

5.7. Уполномоченное должностное лицо Инспекции, указанное в пункте 5.6 настоящего Регламента, рассматривает материалы проверки и (или) мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия, систематическому наблюдению, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные лицом, которому выдано Предписание, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения Предписания или его отдельных пунктов, и принимает мотивированное решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного ходатайства.

5.8. Уважительными причинами для продления сроков исполнения Предписания или его отдельных пунктов являются:

5.8.1. Чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства при данных условиях (непреодолимой силы).

5.8.2. Невозможность исполнения Предписания в установленные сроки в случае выявления в ходе исполнения Предписания необходимости (обязательности) выполнения дополнительных работ (мероприятий), без выполнения которых исполнение Предписания невозможно (при условии своевременного начала исполнения Предписания).

5.8.3. Изменения законодательства в части изменения порядка (сроков) исполнения административных процедур государственных органов, без выполнения которых исполнение Предписания в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала исполнения Предписания).

5.8.4. Отсутствие финансирования, необходимого для исполнения Предписания, в случае, если Предписание выдано лицу, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, если таким лицом своевременно принимались надлежащие меры, направленные на выделение соответствующего финансирования (при представлении подтверждающих документов).

5.9. В случае принятия решения о продлении срока исполнения Предписания такое решение оформляется в виде определения о продлении срока исполнения Предписания (далее - Определение). В Определении в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения Предписания.

Приказ Инспекции о проведении проверки исполнения Предписания, если такой правовой акт был принят до принятия решения о продлении срока исполнения Предписания, утрачивает силу с момента оформления Определения.

5.10. Решение об отказе в продлении срока исполнения Предписания оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении заявления (далее - Уведомление об отказе).

5.11. Принятие решения о продлении срока исполнения Предписания либо отказа в его продлении не может превышать 20 рабочих дней с момента

поступления в Инспекцию заявления о продлении срока исполнения Предписания от лица, которому такое Предписание выдано.

5.12. Определение либо Уведомление об отказе направляется заявителю не позднее одного рабочего дня после его подписания заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным путем, позволяющим подтвердить факт его получения.

Копия Определения либо Уведомления об отказе прикладывается к материалам соответствующего мероприятия по надзору.

5.13. В случае имеющихся в Инспекции достаточных данных, подтверждающих фактическое исполнение Предписания, должностное лицо Инспекции, осуществляющее контроль за исполнением такого Предписания, в течение 7 рабочих дней с момента их получения составляет акт фактического исполнения Предписания с приложением к указанному акту документов, подтверждающих фактическое исполнение Предписания. Акт фактического исполнения Предписания с приложением прикладывается к материалам соответствующего мероприятия по надзору.

5.14. В случае если имеющихся в распоряжении Инспекции материалов не достаточно для принятия обоснованного решения по существу ходатайства о продлении срока исполнения Предписания, уполномоченными лицами Инспекции проводится внеплановая проверка в порядке, установленном разделом 3 настоящего Регламента.

## **6. Профилактика нарушения обязательных требований, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами Республики Алтай**

6.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Инспекция:

6.1.1. обеспечивает размещение на официальном сайте Инспекции перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

6.1.2. осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Инспекцией подготавливаются и распространяются комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических

мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

6.1.3. обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного надзора и размещение на официальном сайте Инспекции соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими лицами в целях недопущения таких нарушений;

6.1.4. выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

## **7. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, а также за принятием ими решений**

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Инспекции положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Инспекции либо лицом, его замещающим, путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции законодательства Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальных правовых актов и положений настоящего Регламента.

7.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

7.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением регионального

государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, или отдельные вопросы по ее исполнению.

7.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Инспекции, в течение 10 календарных дней со дня принятия указанных мер Инспекция обязана сообщить в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, органу государственной власти, органу местного самоуправления, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

7.5. Проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия могут быть плановыми и внеплановыми.

7.5.1. Плановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия осуществляются на основании полугодовых, годовых планов работы Инспекции.

7.5.2. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия проводятся в случае поступления в Инспекцию соответствующих жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

7.6. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия включает в себя выявление и устранение нарушений прав, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

**Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия**

7.7. Должностные лица Инспекции в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей при осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае подтверждения сведений о ненадлежащем исполнении должностным лицом Инспекции своих должностных обязанностей, которое повлекло за собой подачу заявления (жалобы), начальником Инспекции принимается решение о привлечении к ответственности сотрудника, допустившего нарушение в ходе проведения проверок при осуществлении мероприятий по государственному контролю и надзору.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

7.9. При обращении граждан и организаций к начальнику Инспекции может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества осуществления должностными лицами Инспекции регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.

**8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также должностных лиц Инспекции**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

8.1. Лица, в отношении которых осуществлен региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, а также лица, направившие в Инспекцию жалобы по фактам нарушения обязательных требований, имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Инспекции в досудебном (внесудебном) порядке.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

8.2. Предметом обжалования могут быть сообщения граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушении их прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Инспекции, нарушении положений настоящего Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

8.3. При получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции, членов их семей, должностные лица Инспекции вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

8.4. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителя, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

8.5. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение обращения (жалобы) должностное лицо Инспекции вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Инспекции.

#### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

8.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Инспекции является обращение, поступившее на адрес электронной почты или почтовый адрес Инспекции.

8.7. В письменном обращении в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование Инспекции либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица Инспекции;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отправителя, наименование юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- 3) излагается суть предложения, заявления или жалобы;
- 4) проставляются личная подпись обратившегося лица и дата.

8.8. Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны:

- 1) наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица Инспекции, решение, действия (бездействие) которого обжалуются (при наличии информации);
- 2) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

8.9. К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц Инспекции, оспариваемым (подлежащим обжалованию) в досудебном (внесудебном) порядке, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в том числе предоставление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

- 1) нарушены права и свободы физического лица, права юридического лица либо созданы препятствия к их осуществлению;



2) не приняты меры к государственной защите прав и свобод физического лица, прав юридического лица;

3) незаконно на юридическое лицо или должностное лицо возложена какая-либо обязанность или оно незаконно привлечено к ответственности.

### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

8.10. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Инспекцию с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся существа его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

8.11. Копии материалов и документов могут быть предоставлены в письменной форме либо на цифровых носителях. При предоставлении копий документов в письменной форме они заверяются подписью уполномоченного должностного лица и печатью Инспекции.

### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

8.12. В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых осуществлен региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, вправе обжаловать действия (бездействие):

- 1) должностных лиц Инспекции - начальнику Инспекции;
- 2) начальника Инспекции - Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

8.13. Срок рассмотрения обращения не должен превышать тридцати дней со дня регистрации такого обращения. Если обращение требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

8.14. Должностное лицо Инспекции, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений о действиях (бездействии) должностных лиц Инспекции, рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

8.15. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется заявителю.

8.16. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов.

## **9. Особенности осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия в отношении физических лиц, занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия**

9.1. Региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей), занимаемых или используемых ими жилых помещений, являющихся объектами культурного наследия, частями объектов культурного наследия либо расположенных на территории объектов культурного наследия или в зонах их охраны, их защитных зонах (далее - жилые помещения), осуществляется должностными лицами Инспекции с учетом обязанности осуществлять посещение и обследование жилых помещений с согласия собственников.

Дата и время посещения должностным лицом Инспекции жилого помещения, занимаемого физическим лицом, для проведения его осмотра (обследования) должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом. В случае если указанное физическое лицо не является собственником жилого помещения, должностное лицо Инспекции обязано получить отдельное согласие собственника. Согласование даты и времени посещения должностным лицом Инспекции жилого помещения осуществляется посредством направления собственнику, иным физическим лицам, его занимающим, извещения о посещении и осмотре (обследовании) не менее чем за 3 рабочих дня до такого посещения и обследования любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатами.

Собственник, иное физическое лицо, которое занимает жилое помещение, при получении такого извещения обеспечивает беспрепятственный доступ должностным лицам Инспекции, осуществляющим региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия, для проведения такого осмотра (обследования).

9.2. В случае несогласия с датой и (или) временем посещения должностным лицом Инспекции жилого помещения собственник, иное физическое лицо, занимающее данное жилое помещение, в срок не позднее одного рабочего дня с момента получения извещения о посещении и обследовании уведомляет об этом должностное лицо Инспекции любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления адресатом, с указанием новых даты и времени посещения и обследования жилых помещений (в пределах срока осуществления регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия).