



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН  
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от 17 марта 2026 г. № 131

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении порядка поощрения Правительством Республики Алтай**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Алтай от 18 октября 2005 г. № 73-РЗ «О государственных наградах Республики Алтай» Правительство Республики Алтай **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок поощрения Правительством Республики Алтай.

Председатель Правительства  
Республики Алтай



А.С. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Алтай  
от 17 марта 2026 г. № 131

## ПОРЯДОК поощрения Правительством Республики Алтай

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок на основании статьи 10 Закона Республики Алтай от 18 октября 2005 г. № 73-РЗ «О государственных наградах Республики Алтай» определяет порядок поощрения Правительством Республики Алтай (далее - поощрение).

2. Правительством Республики Алтай в отношении органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай, государственных и муниципальных учреждений Республики Алтай, юридических лиц, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории Республики Алтай (далее - юридические лица), и физических лиц, проживающих в Республике Алтай (далее - физические лица), применяются следующие формы поощрения:

- а) Приветственный адрес Правительства Республики Алтай;
- б) Благодарственное письмо Правительства Республики Алтай;
- в) Ценный подарок Правительства Республики Алтай.

3. Поощрение относится к наградам высших органов государственной власти Республики Алтай.

4. Вручение поощрений не влечет за собой осуществление единовременной денежной выплаты.

### II. Порядок поощрения Приветственным адресом Правительства Республики Алтай

5. Приветственным адресом Правительства Республики Алтай (далее - Приветственный адрес) поощряются:

а) органы государственной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления в Республике Алтай, юридические лица – за высокие достижения в решении задач социально-экономического и (или) культурного развития Республики Алтай;

б) физические лица – за заслуги в профессиональной деятельности, активную общественную деятельность и многолетний добросовестный труд в Республике Алтай.

6. Решение о поощрении Приветственным адресом принимается Правительством Республики Алтай по собственной инициативе или на основании ходатайств государственных органов Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай.

7. Проект текста Приветственного адреса, его оформление готовится Правительством Республики Алтай.

8. Приветственный адрес подписывается Председателем Правительства Республики Алтай, либо лицом, исполняющим его обязанности.

9. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке Председателем Правительства Республики Алтай, либо Первым заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, заместителем Председателя Правительства Республики Алтай.

10. Расходы на изготовление Приветственного адреса осуществляются за счет средств, утвержденных в смете расходов Администрации Главы Республики Алтай на указанные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий период.

### **III. Порядок поощрения Благодарственным письмом Правительства Республики Алтай**

11. Благодарственным письмом Правительства Республики Алтай (далее - Благодарственное письмо) поощряются органы местного самоуправления в Республике Алтай, юридические и физические лица за особые заслуги в социальной, производственной, научной и общественной деятельности, творческие достижения в области культуры, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, развитие здравоохранения, заслуги в обеспечении безопасности Республики Алтай, вклад в укрепление дружбы между народами.

12. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Правительством Республики Алтай по собственной инициативе или на основании ходатайств государственных органов Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай, организаций независимо от форм собственности (далее - ходатайство о поощрении).

13. Ходатайство о поощрении должно содержать обоснованное представление с описанием конкретных заслуг, в ходатайство о поощрении физических лиц включаются также их биографические данные.

14. Проект текста Благодарственного письма, его оформление готовится Правительством Республики Алтай.

15. Благодарственное письмо подписывается Председателем Правительства Республики Алтай, либо лицом, исполняющим его обязанности.

16. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Председателем Правительства Республики Алтай, либо Первым заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, заместителем Председателя Правительства Республики Алтай.

17. Расходы на изготовление Благодарственного письма осуществляются за счет средств, утвержденных в смете расходов Администрации Главы Республики Алтай на указанные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий период.

### **IV. Порядок поощрения ценным подарком Правительства Республики Алтай**

18. Ценный подарок Правительства Республики Алтай (далее - ценный подарок) является материальным поощрением за достижения в профессиональной

деятельности, способствующие развитию Республики Алтай и повышению ее авторитета.

19. Ценным подарком поощряются органы государственной власти Республики Алтай, органы местного самоуправления в Республике Алтай, государственные и муниципальные учреждения Республики Алтай, юридические или физические лица за особые заслуги в социальной, производственной, научной и общественной деятельности, творческие достижения в области культуры, успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, развитие здравоохранения, заслуги в обеспечении безопасности Республики Алтай, вклад в укрепление дружбы между народами.

20. Решение о вручении ценного подарка принимается Правительством Республики Алтай с письменного согласия Председателя Правительства Республики Алтай.

21. Ценный подарок вручается в торжественной обстановке Председателем Правительства Республики Алтай, либо Первым заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, заместителем Председателя Правительства Республики Алтай.

22. Расходы на приобретение ценного подарка осуществляются за счет средств, утвержденных в смете расходов Администрации Главы Республики Алтай на указанные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Алтай на соответствующий период, в соответствии с требованиями постановления Правительства Республики Алтай от 11 августа 2016 года № 234 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай».

23. В случаях, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, приобретение ценного подарка осуществляется за счет внебюджетных средств.