



ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 25 декабря 2025 г. № 358

г. Горно-Алтайск

**О внесении изменения в государственную программу Республики Алтай
«Реализация государственной национальной политики»**

Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т :**

Приложение № 4 к государственной программе Республики Алтай «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 24 октября 2023 г. № 406 (Сборник законодательства Республики Алтай, 2023, № 212(218), № 214(220); официальный портал Республики Алтай в сети «Интернет»: www.altai-republic.ru, 1 сентября), изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к государственной программе
Республики Алтай
«Реализация государственной
национальной политики»

ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на развитие территориального общественного самоуправления

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на развитие территориального общественного самоуправления (далее соответственно – субсидии, республиканский бюджет, муниципальные образования).

2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятия (результат) по развитию территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях (далее – мероприятие).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Администрации Главы Республики Алтай (далее – Администрация) на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год;

б) наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

в) требование о заключении соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – соглашение).

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – отбор) является наличие муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие, и наличие на территории муниципального образования не менее двух территориальных общественных самоуправлений.

6. Организатором отбора является Администрация. Для проведения отбора Администрацией создается комиссия, состав и положение о которой утверждается правовым актом Администрации (далее – комиссия).

7. Информация о сроках приема документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее соответственно – срок приема документов, документы), месте приема документов, устанавливаемых правовым актом Администрации, размещается на официальном интернет-портале Республики Алтай в срок не позднее 10 рабочих дней до начала срока приема документов.

8. Муниципальное образование для участия в отборе представляет в Администрацию следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Администрации;

б) выписку из местного бюджета о наличии бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства на реализацию мероприятия;

в) копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, содержащей мероприятие;

г) смету расходов на мероприятие;

д) копии документов, подтверждающих наличие на территории муниципального образования не менее двух территориальных общественных самоуправлений.

9. Документы должны быть подписаны руководителем исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом, скреплены печатью муниципального образования, прошиты и пронумерованы.

Документы, представленные позже срока приема документов, Администрацией не рассматриваются.

10. Муниципальное образование несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, а также за нецелевое использование субсидии.

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней, следующих со дня окончания срока приема документов, рассматривает документы, подготавливает заключение о предоставлении субсидии муниципальному образованию по основанию, предусмотренному пунктом 12 настоящего Порядка, или заключение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка (далее соответственно – заключение о предоставлении, заключение об отказе).

12. Основанием подготовки заключения о предоставлении является соответствие муниципального образования условиям, критериям отбора, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и представление документов.

13. Основаниями подготовки заключения об отказе являются несоответствие муниципального образования условиям, критериям отбора, предусмотренным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление документов.

14. Администрация принимает решение о предоставлении субсидии муниципальному образованию на основании заключения о предоставлении, решение об отказе в предоставлении субсидии муниципальному образованию на основании заключения об отказе в течение 3 рабочих дней, следующих со дня подготовки комиссией заключения о предоставлении, заключения об отказе.

15. Расчет размера субсидии (V_i) осуществляется по следующей формуле:

$$V_i = V \times (P_{\text{суб}i} \times Y_i / \text{SUM} (P_{\text{суб}i} \times Y_i)), \text{ где:}$$

V - объем субсидии, предусмотренный в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

$P_{\text{суб}i}$ - расчетная потребность i -го муниципального образования на исполнение расходных обязательств на проведение мероприятия;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета расходного обязательства i -го муниципального образования, который устанавливается Правительством Республики Алтай.

16. Администрация заключает с муниципальным образованием соглашение на срок действия доведенных до него лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай.

17. Заключение соглашений осуществляется Администрацией в сроки, предусмотренные пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам в Республике Алтай, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2017 г. № 189 (далее - Правила).

18. Перечисление субсидии осуществляется бюджетам муниципальных образований на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый Управлению Федерального казначейства по Республике Алтай.

19. Оценка эффективности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения, установленного соглашением планового значения результата (показателя достижения результата) использования субсидии (далее – результат) и фактически достигнутого значения результата.

Оценка эффективности использования субсидии муниципальным образованием осуществляется Администрацией на основании показателя достижения результата: количество проведенных мероприятий, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании.

20. Муниципальное образование представляет Администрации отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Администрацией, и несет ответственность за отчетные данные. Администрация представляет сводный отчет об использовании субсидий муниципальными образованиями в порядке, установленном Министерством финансов Республики Алтай.

21. В случае отсутствия в текущем году потребности отдельных муниципальных образований в субсидии, данные средства подлежат возврату в республиканский бюджет и распределению между муниципальными образованиями, имеющими дополнительную потребность в субсидиях в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае потребности муниципального образования в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, в соответствии с требованиями, установленными статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата в году, следующим за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, к соответствующему муниципальному образованию применяются меры ответственности в виде возврата субсидии в республиканский бюджет, в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном пунктами 17 - 19 Правил.

24. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления и расходования, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Администрация и органы государственного финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Председатель Правительства
Республики Алтай



А.С. Прокопьев