



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 5 августа 2025 г. № 305-у

г. Горно-Алтайск

О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее - Порядок).

2. Возложить персональную ответственность за качество, полноту и своевременность исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти (далее - поручения) и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, оформленных в виде резолюций (далее - указания), на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай (далее - Первый заместитель), заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай.

3. Установить, что в случае если Глава Республики Алтай определен в поручении ответственным исполнителем, то информация об исполнении поручения подписывается Главой Республики Алтай, при этом проект такой информации подлежит обязательному письменному согласованию с Председателем Правительства

Республики Алтай, Первым заместителем, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первым заместителем и заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай от 18 июня 2025 г. № 216-у (далее - распределение обязанностей).

В случае если Глава Республики Алтай определен в поручении соисполнителем, то проект информации об исполнении поручения оформляется за подписью уполномоченного Главой Республики Алтай Председателя Правительства Республики Алтай либо Первого заместителя или заместителя Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей.

4. Правительству Республики Алтай рассматривать на своих заседаниях вопросы о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений.

5. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай:

а) обеспечить своевременное и надлежащее исполнение поручений;

б) организовать систему эффективного контроля за исполнением поручений, предусматривающую, в том числе представление Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай промежуточных докладов об исполнении поручений в сроки, установленные структурным подразделением Администрации Главы Республики Алтай, осуществляющим функции контроля и анализа (далее – структурное подразделение, осуществляющее функции контроля);

в) обеспечить в течение 10 рабочих дней, следующих со дня получения для исполнения поручения, разработку плана работы по исполнению поручения, содержащего мероприятия и сроки, необходимые для исполнения поручения, который утверждается Первым заместителем либо заместителем Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей;

г) определить должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, ответственных за исполнение поручений, для оперативной работы со структурным подразделением, осуществляющим функции контроля;

д) обеспечить персональный контроль за исполнением поручений в случае ухода должностных лиц исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, ответственных за исполнение поручений, в отпуск, направления в командировку, временной нетрудоспособности, увольнения или перевода на другую должность, а также в иных случаях, препятствующих оперативной работе по исполнению поручений и указаний.

6. Администрации Главы Республики Алтай:

а) постоянно осуществлять контроль за исполнением поручений;

б) информировать Главу Республики Алтай о случаях несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний;

в) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, допустивших ненадлежащее или с нарушением срока исполнение поручений и указаний.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Алтай разработать, утвердить или привести в соответствие с Порядком муниципальные правовые акты, утверждающие порядки исполнения поручений и указаний

в муниципальных образованиях в Республике Алтай, назначить ответственных лиц по контролю за исполнением поручений и указаний.

8. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 апреля 2021 г. № 117-у «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (либо лица, исполняющего обязанности Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай), признании утратившим силу Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 5 марта 2019 года № 40-у и внесении изменения в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 10 января 2020 года № 5-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2021, № 186(192));

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 сентября 2022 г. № 230-у «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 201(207));

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 декабря 2022 г. № 450-у «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2024, 17 декабря);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 26 февраля 2025 г. № 53-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 28 апреля 2021 г. № 117-у» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2025, 26 февраля).



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Алтай
от 5 августа 2025 г. № 305-у

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,
поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых
актов федеральных органов государственной власти и данных
по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя
Правительства Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, касающиеся исполнения исполнительными органами государственной власти Республики Алтай поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти (далее - поручения) и данных по их исполнению указаний Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай (далее - указания).

2. Указания даются по исполнению:

- а) указов и распоряжений Президента Российской Федерации;
- б) поручений и указаний Президента Российской Федерации;
- в) постановлений, распоряжений и поручений Правительства Российской Федерации;
- г) постановлений Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

II. Порядок и сроки регистрации поручений,
рассмотрения и направления их исполнителям

3. Поступившие в адрес Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай поручения регистрируются и контролируются структурным подразделением Администрации Главы Республики Алтай, осуществляющим функции контроля и анализа (далее соответственно - структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, Администрация).

4. Структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, в день поступления поручения регистрирует поручение в государственной информационной системе Республики Алтай «Единая система электронного документооборота» на базе системы электронного документооборота «Дело» (далее - ГИС РА «ЕСЭД») путем заполнения регистрационной карточки поручения с присвоением очередного регистрационного номера и направляет поручение на рассмотрение Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первым заместителем и заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденным Указом Главы Республики Алтай от 18 июня 2025 г. № 216-у (далее - распределение обязанностей).

5. В день поступления в структурное подразделение, осуществляющее функции

контроля, рассмотренного Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай поручения с указанием, которым предусматриваются срок исполнения поручения и исполнительные органы государственной власти Республики Алтай, ответственные за исполнение поручения (далее также исполнители), такое указание регистрируется в регистрационной карточке соответствующего поручения и с поручением направляется исполнителям.

6. Поручения, доклады по их исполнению, материалы, связанные с организацией исполнения поручений (справки, переписка), подшиваются в дела согласно номенклатуре дел Администрации на соответствующий год в структурном подразделении, осуществляющем функции контроля.

III. Организация исполнения поручений исполнителями

7. В случае если указание дано нескольким исполнителям (далее также - соисполнители), то исполнитель, стоящий в указании первым или обозначенный словом «свод», является головным исполнителем.

8. Головной исполнитель, исполнитель несут ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручения.

9. Головной исполнитель:

а) организует и координирует деятельность соисполнителей по исполнению поручения, разрабатывает план мероприятий по исполнению поручения;

б) определяет сроки и порядок представления головному исполнителю докладов об исполнении поручения, промежуточных докладов об исполнении поручения (далее соответственно - доклад, промежуточный доклад) соисполнителями. Доклады представляются соисполнителями головному исполнителю в течение первой половины срока, установленного для исполнения поручения;

в) определяет порядок подготовки и согласования сводного доклада, промежуточного сводного доклада, проводит с соисполнителями согласительные процедуры (совещания, рабочие встречи);

г) подготавливает сводный доклад, промежуточный сводный доклад.

10. При организации исполнения поручения головным исполнителем используются следующие меры контроля:

а) осуществление проверок исполнения поручения соисполнителями;

б) заслушивание на совещаниях, проводимых головным исполнителем в целях своевременного и полного исполнения поручения, сообщений должностных лиц соисполнителей, ответственных за исполнение поручений, о проделанной работе по исполнению поручения;

в) использование ГИС РА «ЕСЭД» для отражения в регистрационной карточке поручения информации о ходе исполнения поручения.

11. В случае возникновения обстоятельств, затрудняющих своевременное исполнение поручения, соисполнители в промежуточном докладе указывают причины возникновения этих обстоятельств и сообщают о принятых мерах по обеспечению своевременного исполнения поручения.

12. При возникновении необходимости изменения головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя руководителем соответствующего исполнителя в течение 2 рабочих дней, следующих со дня получения поручения от структурного подразделения, осуществляющего функции контроля, а по поручению, по которому поставлен срок исполнения поручения «срочно», «незамедлительно»

или «оперативно», в день поступления поручения от структурного подразделения, осуществляющего функции контроля, направляется на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай письменное предложение об изменении головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя.

13. Если в ходе исполнения поручения главным исполнителем, исполнителем или соисполнителем установлено, что его дальнейшее исполнение выходит за пределы компетенции головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя, то руководитель соответствующего исполнителя, руководствуясь пунктом 12 настоящего Порядка, направляет на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай письменное предложение об изменении головного исполнителя, исполнителя или соисполнителя и обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение поручения в пределах установленной компетенции.

IV. Сроки исполнения поручений

14. Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:

а) если в указании указана конкретная дата исполнения поручения, то поручение подлежит исполнению не позднее этой даты;

б) если в указании имеются пометки «срочно» или «незамедлительно» поручение подлежит исполнению в течение 3 календарных дней, следующих со дня регистрации поручения структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка (далее - день регистрации);

в) если в указании имеется пометка «оперативно» поручение подлежит исполнению в течение 10 календарных дней, следующих со дня его регистрации;

г) если в указании срок исполнения поручения не определен, то он устанавливается в срок до 30 календарных дней, следующих со дня его регистрации;

д) если в указании срок исполнения поручения определен «ежемесячно», то поручение подлежит исполнению в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) если в указании срок исполнения поручения определен «ежеквартально», свыше одного года или «постоянно», то поручение подлежит исполнению в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

15. В случае когда день окончания срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий дню окончания срока исполнения поручения рабочий день.

16. В целях контроля за исполнением поручения, срок исполнения которого превышает 60 календарных дней, структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, устанавливается промежуточный контрольный срок исполнения поручения (не менее чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения поручения). В такой промежуточный контрольный срок главным исполнителем (исполнителем) представляется промежуточный сводный доклад (промежуточный доклад) в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля. Промежуточный сводный доклад (промежуточный доклад) должен содержать подробные сведения о ходе исполнения поручения.

V. Порядок представления сводных докладов (докладов)

17. По результатам исполнения поручения головным исполнителем (исполнителем) оформляется сводный доклад (доклад).

18. В сводном докладе (докладе) должны быть отражены:

а) реквизиты поручения;

б) мероприятия, проведенные головным исполнителем (исполнителем) в целях реализации поручения, и конкретные достигнутые результаты исполнения поручения;

в) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручения;

г) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения, а в случае его неисполнения - причины неисполнения поручения и конкретные меры, принимаемые для обеспечения исполнения поручения;

д) предложения головного исполнителя (исполнителя) по дальнейшей работе с этим поручением (снятие с контроля, продолжение контроля);

е) краткий отчет об исполнении поручения по социально значимым вопросам, согласованный с Первым заместителем, заместителем Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с распределением обязанностей, для публикации на официальном портале Республики Алтай в сети Интернет, оформленный отдельным приложением и содержащий информацию, позволяющую сделать вывод об исполнении или неисполнении поручения, в том числе сведения о необходимости принятия (внесения изменений, признания утратившими силу) правовых актов Республики Алтай, о необходимых для исполнения поручения мероприятиях, а также сведения о плановых и фактически достигнутых количественных показателях при исполнении поручения (в случае оформления сводного доклада (доклада) по исполнению поручения).

Доклад в адрес Президента Российской Федерации не должен превышать трех страниц печатного текста.

19. До направления сводного доклада (доклада) в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, головной исполнитель (исполнитель) согласовывает сводный доклад (доклад) с Председателем Правительства Республики Алтай, Первым заместителем, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай (далее – Председатель, Первый заместитель, заместители), которые осуществляют проверку качества исполнения поручения в соответствии с распределением обязанностей.

Председатель, Первый заместитель, заместители осуществляют проверку качества исполнения поручения и согласование сводного доклада (доклада) в течение 1 рабочего дня, следующего со дня поступления им сводного доклада (доклада).

Если в ходе проверки качества исполнения поручения Председателем, Первым заместителем, заместителями будут обнаружены данные, свидетельствующие о неисполнении поручения, сводный доклад (доклад) возвращается главному исполнителю (исполнителю) для устранения замечаний.

Повторно на согласование Председателю, Первому заместителю, заместителям сводный доклад (доклад) представляется головным исполнителем (исполнителем) не позднее 1 рабочего дня, следующего со дня, когда сводный доклад (доклад) был возвращен главному исполнителю (исполнителю) для устранения замечаний, не нарушая сроков представления сводного доклада (доклада) в структурное

подразделение, осуществляющее функции контроля, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

В случаях содержания в сводном докладе (докладе), направляемом на подпись Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, сведений о доходах и расходах республиканского бюджета Республики Алтай и консолидированного бюджета Республики Алтай, необходимо также согласование с заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром финансов Республики Алтай.

20. В структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, сводный доклад (доклад) головным исполнителем (исполнителем) должен быть представлен:

а) за 5 рабочих дней до наступления дня окончания срока исполнения поручения, если в указании не указан срок исполнения поручения «оперативно», «срочно» или «незамедлительно»;

б) за 1 рабочий день до наступления дня окончания срока исполнения поручения, если в указании имеется срок исполнения поручения «оперативно»;

в) в день окончания срока исполнения поручения в случае, если в указании имеется срок исполнения поручения «срочно» или «незамедлительно»;

г) за 10 рабочих дней до наступления дня окончания указанного в поручении срока исполнения, если поручением не предусмотрены более короткие сроки, в случае направления доклада в адрес Президента Российской Федерации.

21. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем представления в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, сводного доклада (доклада) головным исполнителем (исполнителем), сводный доклад (доклад) представляется структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, на подпись Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, либо лицу, указанному в соответствующем указании.

22. В случае если по объективным причинам в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, срок (кроме поручений, по которым в указании определены сроки исполнения поручения «срочно», «незамедлительно» или «оперативно»), головной исполнитель (исполнитель) по согласованию с Первым заместителем, заместителями представляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения половины срока исполнения поручения, установленного в указании, Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай проект сводного доклада (доклада) с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения поручения, и обоснованных предложений по корректировке срока исполнения поручения для последующего направления доклада в соответствии с федеральным законодательством.

23. Структурное подразделение, осуществляющее функции контроля:

а) обеспечивает своевременное направление поручений исполнителям;

б) устанавливает головным исполнителям (исполнителям) контрольные сроки представления сводных докладов (докладов), промежуточных сводных докладов (промежуточных докладов) в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, и контролирует их соблюдение;

в) осуществляет:

контроль за соблюдением головными исполнителями (исполнителями) сроков представления сводных докладов (докладов), промежуточных сводных докладов

(промежуточных докладов);

внесение в ГИС РА «ЕСЭД» информации о снятии с контроля либо продлении сроков исполнения поручения, полученной от Администрации Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;

г) информирует Главу Республики Алтай о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений не реже одного раза в месяц;

д) вносит Главе Республики Алтай предложения о проведении служебных проверок по фактам неисполнения, ненадлежащего или несвоевременного исполнения поручений. В случае назначения служебной проверки информация о результатах такой проверки направляется исполнителями в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля;

е) вносит Главе Республики Алтай предложения о рассмотрении на заседаниях Правительства Республики Алтай вопросов о состоянии исполнительской дисциплины по исполнению поручений не реже одного раза в год;

ж) направляет информацию об исполнении поручений в Управление информационной политики Администрации для размещения на официальном портале Республики Алтай в сети Интернет не реже одного раза в месяц.