



ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШЧЫЗЫ

УКАЗ

ЖАРЛЫК

от 29 июля 2025 г. № 291-у

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения об организации контроля
за исполнением поручений Главы Республики Алтай, внесении изменений в
некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства
Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых указов Главы
Республики Алтай, Председателя Правительства
Республики Алтай**

В целях повышения ответственности должностных лиц и государственных гражданских служащих Республики Алтай, совершенствования системы контроля за исполнением поручений Главы Республики Алтай **п о с т а н о в л я ю** :

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации контроля за исполнением поручений Главы Республики Алтай.

2. Установить, что Председатель Правительства Республики Алтай, Первый заместитель, заместители Председателя Правительства Республики Алтай, руководители исполнительных органов государственной власти Республики Алтай несут персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений Главы Республики Алтай.

3. Администрации Главы Республики Алтай контролировать и анализировать исполнение поручений Главы Республики Алтай и вносить Главе Республики Алтай предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, допустивших неисполнение поручений Главы Республики Алтай.

4. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 марта 2011 г. № 72-у «Об утверждении Положения об организации контроля за исполнением поручений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2011, № 75(81);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 2 апреля 2012 г. № 78-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 марта 2011 года № 72-у

(Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 87(93);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 ноября 2012 г. № 281-у «О внесении изменения в пункт 12 Положения об организации контроля за исполнением поручений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2012, № 94(100);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 декабря 2014 г. № 374-у «О внесении изменения в пункт 5 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 марта 2011 года № 72-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2014, № 119(125);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 29 мая 2015 г. № 161-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 марта 2011 года № 72-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2015, №123(129);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 3 октября 2017 г. № 240-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 марта 2011 года № 72-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2017, № 148(154);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 29 августа 2018 г. № 220-у «О внесении изменений в Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 марта 2011 года № 72-у» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2018, № 157(163);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 10 января 2020 г. № 5-у «О внесении изменений в некоторые Указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2020, № 172(178);

пункт 1 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 сентября 2022 г. № 230-у «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2022, № 201(207);

Указ Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 ноября 2024 г. № 395-у «О внесении изменений в Положение об организации контроля за исполнением поручений Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденное Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 24 марта 2011 года № 72-у» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2024, 15 ноября);

пункт 1 Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 11 декабря 2024 г. № 450-у «О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай» (официальный интернет-портал правовой информации: www.pravo.gov.ru, 2024, 17 декабря).



А.А. Турчак

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Алтай
от 29 июля 2025 г. № 291-у

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля за исполнением поручений
Главы Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации контроля за исполнением поручений Главы Республики Алтай, данных на совещаниях с руководителями органов государственной власти Республики Алтай, в ходе рабочих поездок Главы Республики Алтай в муниципальные образования в Республике Алтай, в ходе других организационных мероприятий с участием Главы Республики Алтай, а также по вопросам, внесенным исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, структурными подразделениями Администрации Главы Республики Алтай (далее соответственно – Поручения, Администрация).

2. Учет документов по исполнению Поручений и контроль за сроками их исполнения осуществляется с помощью государственной информационной системы Республики Алтай «Единая система электронного документооборота» на базе системы электронного документооборота «Дело» (далее – ГИС РА «ЕСЭД») структурным подразделением Администрации, осуществляющим функции контроля и анализа (далее – структурное подразделение, осуществляющее функции контроля).

3. Вся текущая информация о ходе исполнения Поручений фиксируется в ГИС РА «ЕСЭД».

4. Рассылка Поручений Председателю Правительства Республики Алтай, Первому заместителю, заместителям Председателя Правительства Республики Алтай, руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее – исполнители) осуществляется через ГИС РА «ЕСЭД» структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, в сроки, установленные пунктом 46 Регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 г. № 305 (далее – Регламент).

5. Поручения исполняются исполнителями в сроки, указанные в Поручениях.

II. Порядок подготовки и регистрации Поручений

6. Поручения оформляются структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, на основании перечня Поручений по итогам рабочих поездок Главы Республики Алтай, формируемого структурным подразделением Администрации, осуществляющим протокольно-организационные функции, либо оформляются структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, в соответствии с аудиозаписью, сделанной во время дачи Поручения на рабочих совещаниях с руководителями органов государственной власти Республики Алтай, в ходе других организационных мероприятий с участием Главы Республики Алтай, а

также по вопросам, внесенным исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, структурными подразделениями Администрации с учетом требований пункта 8 настоящего Положения.

7. В случае подготовки проектов Поручений исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, структурными подразделениями Администрации, такие проекты представляются с учетом требований пункта 8 настоящего Положения, согласованные с заинтересованными органами государственной власти Республики Алтай и Председателем Правительства Республики Алтай, Первым заместителем, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай согласно распределению обязанностей между Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай, Первым заместителем и заместителями Председателя Правительства Республики Алтай, утвержденному Указом Главы Республики Алтай от 18 июня 2025 г. № 216-у (далее – Распределение обязанностей), с сопроводительным письмом, оформленным на имя Главы Республики Алтай, в канцелярию Правительства Республики Алтай и в электронном виде в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля. В течение рабочих суток, следующих со дня поступления проекта Поручения в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, после согласования проекта Поручения Главой Республики Алтай, Поручение оформляется на бланке Главы Республики Алтай.

8. Проект Поручения должен содержать:

а) наименование исполнителя Поручения. В случае если Поручение предполагает его исполнение несколькими исполнителями (более 4), то к Поручению прикладывается список его рассылки этим исполнителям Поручения;

б) предельно краткий текст Поручения, изложенный точным и лаконичным языком, исключающим двусмысленное или неоднозначное толкование;

в) срок исполнения Поручения (число, месяц, год);

г) указание приложений к Поручению, если таковые имеются.

9. Проект Поручения о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Алтай должен разрабатываться в соответствии с пунктом 5 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 октября 2007 г. № 200.

10. Проекту Поручения после его подписания Главой Республики Алтай в ГИС РА «ЕСЭД» присваивается регистрационный номер и дата, Поручение ставится на контроль в структурном подразделении, осуществляющем функции контроля.

11. Оригинал Поручения остается в структурном подразделении, осуществляющем функции контроля, и подшиваются в номенклатурное дело с материалами, послужившими основанием для его регистрации.

12. Поручение о выделении бюджетных ассигнований за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, данное в ходе его рабочей поездки в муниципальное образование в Республике Алтай, после поступления на бумажном носителе в Министерство финансов Республики Алтай, повторно согласуется (визуруется) с Главой Республики Алтай. Повторное согласование с Главой Республики Алтай осуществляется заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром финансов Республики Алтай после изучения полномочий Республики Алтай по решению обозначенного в Поручении вопроса, оценки возможностей республиканского бюджета Республики Алтай и финансовых

последствий реализации Поручения в представленной редакции.

III. Организация контроля за исполнением Поручений

13. Контроль за исполнением Поручений, данных Председателю Правительства Республики Алтай, Первому заместителю, заместителям Председателя Правительства Республики Алтай осуществляют соответственно помощники Председателя Правительства Республики Алтай, Первого заместителя, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай.

14. В исполнительных органах государственной власти Республики Алтай контроль за исполнением Поручений непосредственно осуществляют их руководители и ответственные лица, закрепленные этими руководителями для оперативной работы со структурным подразделением, осуществляющим функции контроля. Фамилии, имена, отчества указанных ответственных лиц, их должности и контактные телефоны представляются руководителями исполнительных органов государственной власти Республики Алтай ежегодно, в срок до 15 января, в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля. В случае изменения вышеназванных данных, руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Алтай в течение 5 рабочих дней, следующих со дня изменения таких данных, уведомляет в письменной форме структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, об этих изменениях.

15. Контроль за исполнением Поручения включает постановку на контроль, проверку и мониторинг хода исполнения Поручения в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, представление своевременной и правильно оформленной информации по исполнению Поручения (соблюдение адресности ответа, указание реквизитов Поручения, по которому представлена информация, наличие фамилии, имени, отчества исполнителя, номера его контактного телефона), с соблюдением структуры информации по исполнению Поручения, с учетом требований пункта 18 настоящего Положения, в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля. При снятии Поручения с контроля, в соответствии с разделом V настоящего Положения подразделением, осуществляющим функции контроля, производится учет, обобщение, анализ результатов исполнения Поручения и имеющаяся информация подшивается по исполнению Поручения в номенклатурное дело.

16. Если Поручение дано нескольким исполнителям, то исполнитель, указанный в Поручении первым или обозначенный словом «свод», является головным исполнителем Поручения, несет ответственность за его исполнение и организует работу по его исполнению. Соисполнители представляют головному исполнителю предложения, подписанные соответствующим руководителем, в течение первой половины срока, отведенного на исполнение Поручения. Головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итоговой информации по исполнению Поручения. При необходимости исполнения Поручения в оперативном порядке, головной исполнитель создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

17. Исполнители Поручения не позднее срока, указанного в Поручении, представляют информацию по исполнению Поручения на имя Главы Республики Алтай в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля.

18. Структура информации по исполнению Поручения должна состоять из трех

частей:

а) вступительная (указываются реквизиты Поручения, по исполнению которого дана информация);

б) содержательная (раскрывается исполнение Поручения по указанным в нем вопросам);

в) заключительная (указываются предложения по дальнейшей работе с Поручением, мотивируется необходимость продления срока исполнения Поручения или снятие его с контроля исполнения).

19. Представленная исполнителями Поручения информация по исполнению Поручения регистрируется в структурном подразделении, осуществляющем функции контроля, в день ее фактического поступления в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля (ставится соответствующий штамп).

20. Информация по исполнению Поручения направляется в течение суток со дня поступления в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, через ГИС РА «ЕСЭД» Главе Республики Алтай, Председателю Правительства Республики Алтай, Первому заместителю либо заместителям Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с Распределением обязанностей.

IV. Продление срока исполнения Поручений

21. В случае, если по объективным причинам исполнение Поручения в контрольный срок невозможно, исполнитель Поручения (в случае исполнения Поручения несколькими исполнителями - головной исполнитель) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня истечения контрольного срока, представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, ходатайство о продлении срока исполнения Поручения с указанием объективных причин такого продления и планируемой даты исполнения Поручения.

22. Решение о продлении срока исполнения Поручения принимается в течение суток со дня получения ходатайства, указанного в пункте 21 настоящего Положения, Главой Республики Алтай, либо по его поручению Председателем Правительства Республики Алтай, Первым заместителем, заместителями Председателя Правительства Республики Алтай в соответствии с Распределением обязанностей либо руководителем Администрации.

23. В случае продления срока исполнения Поручения в соответствии с решением, указанным в пункте 22 Положения, исполнителю Поручения в течение суток направляется через ГИС РА «ЕСЭД» Поручение для дальнейшего исполнения, в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

24. Все изменения контрольного срока исполнения Поручения фиксируются в ГИС РА «ЕСЭД» структурным подразделением, осуществляющим функции контроля.

V. Снятие Поручений с контроля

25. Решение о снятии с контроля Поручения принимается Главой Республики Алтай либо по его поручению руководителем Администрации на основании информации исполнителя Поручения. В этом случае структурным подразделением, осуществляющим функции контроля, осуществляется снятие с контроля Поручения в ГИС РА «ЕСЭД».

26. В течение 10 рабочих дней, следующих со дня снятия с контроля Поручения,

Поручение со всеми прилагаемыми документами подшивается в номенклатурное дело подразделением, осуществляющим функции контроля.

VI. Ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение Поручений

27. Информация об исполнителях Поручения, допустивших нарушение срока исполнения Поручения, докладывается Главе Республики Алтай начальником структурного подразделения, осуществляющего функции контроля, не реже одного раза в месяц с предложением о необходимости проведения служебных проверок в отношении лиц, виновных в нарушении срока исполнения Поручения.

28. По окончании проведения служебной проверки в отношении лиц, виновных в нарушении срока исполнения Поручения, исполнитель (головной исполнитель) Поручения представляет в структурное подразделение, осуществляющее функции контроля, информацию о её результатах.