



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
БАШКАРУЗЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от 10 февраля 2023 г. № 34

г. Горно-Алтайск

О мерах по реализации подпрограммы «Модернизация системы социальной поддержки населения» государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения»

В целях реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных подразделом 1 раздела IV государственной программы Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 г. № 268, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы;

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по преодолению трудной жизненной ситуации на территории Республики Алтай;

Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 10 февраля 2023 г. № 34

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта по поиску работы

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта по поиску работы на территории Республики Алтай (далее - государственная социальная помощь) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Методическими рекомендациями по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 августа 2021 г. № 536, за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ. В приоритетном порядке государственная социальная помощь оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

Ежемесячный размер государственной социальной помощи составляет величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год осуществления выплаты.

Срок предоставления государственной социальной помощи не должен превышать более 4 месяцев - в течение одного месяца с даты заключения социального контракта гражданину, зарегистрированному в центре занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства гражданина. Трудоустройством, в том числе считается заключение трудового или гражданско-правового договора о выполнении работ или услуг. В случае, если в течение срока действия социального контракта гражданин трудоустраивается несколько раз,

государственная социальная помощь осуществляется единовременно, после первого трудоустройства.

3. Ожидаемыми результатами предоставления государственной социальной помощи являются:

а) заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта и продолжение трудовой деятельности по истечении срока его действия;

б) повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

4. Оказание государственной социальной помощи осуществляется на основании поданного в казенное учреждение в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства или месту пребывания гражданина заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

Состав семьи гражданина, обратившегося с заявлением, с целью расчета среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) определяется (учитывается) в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи. Факт совместного проживания может быть установлен сотрудниками учреждения в следующих случаях:

наличие регистрации по одному месту жительства. Указанные сведения запрашиваются учреждением в МВД России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом обследования условий проживания семьи, составленным учреждением в рамках проведения проверки (комиссионного обследования), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и т.д.);

установление факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи заявителя.

При наличии расхождений, полученных от МВД России путем межведомственного запроса данных о составе семьи заявителя с данными, полученными по результатам фактической проверки места жительства (места пребывания), следует руководствоваться сведениями, полученными в результате фактической проверки.

5. Для заключения социального контракта к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

в) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (в случае обращения родителя), ребенка и законного представителя (в случае обращения законного представителя).

6. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о (об):

а) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином (либо иным членом семьи гражданина) государственной социальной помощи по месту жительства или по месту ее пребывания на территории Республики Алтай;

г) имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности;

д) размере доходов (отсутствии доходов) каждого члена семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

е) государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

ж) государственной регистрации рождения (на детей);

з) обучении (окончании обучения) ребенка в общеобразовательной организации и (или) зачислении ребенка в общеобразовательную организацию;

и) обучении (окончании обучения) ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в случае указания гражданином в заявлении

информации об обучении ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее - сведения), в учреждение одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае гражданину в автоматическом режиме учреждением направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

8. В случае наличия у учреждения обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) материально-бытового положения гражданина и его семьи, в результате которой составляется акт

материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При этом акт материально-бытового обследования может являться основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии несоответствия представленных гражданином сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления уведомляет гражданина о проведении такой проверки.

9. Специалист учреждения в течение 5 календарных дней (в случае проведения дополнительной проверки в течение 20 дней), следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка:

- а) формирует личное дело гражданина;
- б) направляет сведения о гражданине (ФИО, адрес, состав семьи, сведения о доходах, среднедушевой доход семьи) для рассмотрения в Министерство.

10. Решение о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

11. Комиссия в течение 3 календарных дней, следующих со дня получения сведений о гражданах, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство.

12. Основанием для принятия решения о назначении государственной социальной помощи являются:

- а) наличие по независящим причинам среднедушевого дохода семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год обращения гражданина в учреждение.

Величина прожиточного минимума семьи гражданина определяется с учетом величин прожиточных минимумов для граждан различных социально-демографических групп, входящих в состав семьи, по формуле:

$$ПМ = \frac{(ПМ_{тн} \times n_{тн}) + (ПМ_{п} \times n_{п}) + (ПМ_{д} \times n_{д})}{n_{тн} + n_{п} + n_{д}}$$

где

ПМ - величина прожиточного минимума семьи, руб.;

ПМтн - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Республике Алтай, руб.;

ПМП - величина прожиточного минимума для пенсионеров, установленная в Республике Алтай, руб.;

ПМд - величина прожиточного минимума для детей, установленная в Республике Алтай, руб.;

птн - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения, человек;

пп - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров, человек;

пд - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе детей, человек;

б) представление документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

в) отсутствие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие бюджетных ассигнований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) отсутствие оснований для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год обращения гражданина;

б) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

в) наличие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие в собственности у гражданина и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в

полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом Республики Алтай

или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

д) наличие зарегистрированных на гражданина и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на гражданина и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением

автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

е) отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

14. Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

15. Учреждение:

в течение 1 рабочего дня после получения решения направляет гражданину уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению с указанием даты явки заявителя для составления программы социальной адаптации (в случае принятия решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта);

совместно с гражданином оформляет Анкету (оценку ситуации) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и программу социальной адаптации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. В целях повышения эффективности (реализации индивидуального подхода) составления программы учреждение разрабатывает систему профайлинга (типологизации) граждан с учетом различных трудных жизненных ситуаций: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, отсутствие определенного места жительства, утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, низкий уровень доходов от трудовой деятельности, задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, потеря работы, смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

17. Учреждением создается межведомственная комиссия в целях утверждения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации

(далее – Межведомственная комиссия). В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий программы.

18. При утверждении программы социальной адаптации Учреждение не позднее чем через 2 рабочих дня после ее утверждения уведомляет заявителя об этом и необходимости явиться в Учреждение в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

19. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем учреждения и гражданином один экземпляр в течение 1 рабочего дня передается гражданину для его реализации. Второй экземпляр хранится в учетном деле гражданина.

20. Социальный контракт заключается на срок не более чем на 9 месяцев.

21. Социальный контракт с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год с даты окончания срока действия социального контракта.

22. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением гражданином по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное заявление данного гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть рассмотрено вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта. В иных случаях повторное заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта рассматривается не ранее, чем по истечении двенадцати месяцев с даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

23. Случаи (основания) для досрочного расторжения социального контракта и прекращения оказания государственной социальной помощи:

а) прекращение трудового договора (увольнение) с гражданином в период предоставления государственной социальной помощи;

б) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения и предоставления государственной социальной помощи;

в) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином (членами семьи гражданина) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

г) представление гражданином недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

д) непредставление гражданином отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин;

е) выезд семьи гражданина (одинокو проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Республики Алтай;

- ж) смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- з) потеря дееспособности гражданина;
- и) утрата трудоспособности гражданина;
- к) представление гражданином при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи);
- л) по взаимному согласию гражданина и учреждения.

24. Уважительными причинами неисполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой, являются:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход).

При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «в», «д» настоящего пункта, гражданин по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в учреждение сведения о наличии уважительных причин, с приложением подтверждающих документов. Представленные гражданином сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой учреждением.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, выплата денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили (установлены).

25. В случае, если программа и социальный контракт содержат мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования и прохождению стажировки с последующим заключением трудового договора и у центра занятости населения отсутствуют основания для предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет центра занятости населения, граждан:

в течение 20 календарных дней, следующих со дня заключения социального контракта, определяет образовательную программу для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и образовательную организацию, реализующую соответствующие программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, имеющую лицензию на право предоставления образовательных услуг, и заключает договор с образовательной организацией. Стоимость курса обучения не должна превышать 30000 рублей;

в течение 7 рабочих дней, следующих со дня заключения договора с образовательной организацией, представляет в учреждение копию договора;

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня оплаты стоимости курса обучения, представляет в учреждение документы, подтверждающие оплату (кассовый чек);

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня окончания прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, представляет в учреждение сертификат о прохождении курса (о повышении квалификации), (диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о получении профессии, иной документ об окончании образования (профессиональной переподготовке), а также в течение 2 рабочих дней, следующих со дня начала прохождения стажировки, копию документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования;

учреждение:

в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданином копии договора с образовательной организацией выплачивает гражданину стоимость курса обучения путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина;

в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования выплачивает государственную социальную помощь, размер которой равен половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год осуществления выплаты.

26. Количество месяцев прохождения стажировки не должно превышать 3 месяца.

27. В период прохождения стажировки работодателю возмещаются расходы на проведение стажировки в размере, не превышающем величину минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в порядке, установленном Министерством.

28. Гражданин:

а) ежемесячно до 20 числа (начиная с месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта) представляет в учреждение сведения об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта и в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

б) ежемесячно до 20 числа представляет в учреждение сведения о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования (копии справки о нахождении на обучении) (в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования);

в) в течение 5 дней по истечении 3 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представляет в учреждение сведения о доходах семьи;

г) выполняет мероприятия программы социальной адаптации.

29. Специалист учреждения:

осуществляет контроль за выполнением гражданином программы на всех этапах выполнения социального контракта;

вносит в ведомственную информационную систему «Программный комплекс «Катарсис: Соцзащита», в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ПУВ ЕГИССО, ЕГИССО) информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе:

о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);

о гражданине, членах семьи гражданина, которых гражданин указывал в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина), представленных при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о среднедушевом доходе гражданина (семьи гражданина) при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;

о мероприятиях программы и ходе их исполнения;

о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленных гражданином в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта;

о результатах оценки эффективности реализации социального контракта;

проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, с целью проверки факта осуществления гражданином трудовой деятельности посредством направления запроса работодателю, в территориальный орган Федеральной налоговой службы или в территориальное отделение Пенсионного фонда Российской Федерации.

30. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта состоит из двух этапов:

первичная оценка выполнения гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с точки зрения повышения доходов гражданина и преодоления им бедности.

В рамках первого этапа в течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Форма и порядок подготовки, рассмотрения и утверждения соответствующего заключения утверждаются Министерством.

В рамках второго этапа в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя сведения:

о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и об их сравнении со сведениями о доходах, представленными гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об оценке условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

об анализе целесообразности заключения нового социального контракта.

Социальный контракт рекомендуется считать успешно пройденным в одном или нескольких следующих случаях:

выполнены все мероприятия программы;

отсутствуют нарушения условий социального контракта;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, рассчитанную для семьи с учетом установленных величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Республике Алтай;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта;

выполнены требования ожидаемых результатов предоставления государственной социальной помощи по истечении срока действия социального контракта.

31. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на лицевой счет гражданина не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня подписания социального контракта, и далее ежемесячно до 25 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта, при получении от гражданина информации, указанной в пункте 28 настоящего Порядка.

В случае, если курс обучения составляет менее 1 месяца, учреждением в течение 10 рабочих дней, следующих со дня начала обучения, на лицевой счет гражданина перечисляется выплата, размер которой равен половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год осуществления выплаты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта по
поиску работы

форма

Руководителю казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения
»

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического
проживания)

4. СНИЛС _____

5. ИНН _____

Телефон _____

4. Сведения о членах семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата рождения

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по поиску работы; по ведению личного подсобного

хозяйства; по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Заявляю, что общая сумма доходов моих (моей семьи) за период с _____ г. по _____ г. составляет:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб. коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы		
2. Доходы от предпринимательской деятельности		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Иные виды полученных доходов		
ИТОГО:		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ рублей копеек, удерживаемые

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)

Доходы от имущества, принадлежащего мне (моей семье) на праве собственности за период с «___» _____ г. по «___» _____ г. составляют _____ рублей.

Заявляю, что мне (моей семье) на праве собственности принадлежит

1)

2)

3)

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах моих (моей семьи). Заявляю, что я и (или) члены моей семьи (не) являюсь(ются) получателем(ями) государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь через кредитную организацию _____

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в КУ РА «УСПН _____», в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(подпись специалиста)

(дата приема заявления)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по поиску работы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи
на основании социального контракта
от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

Комиссия по предоставлению государственной социальной помощи приняла решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта. *(В случае отказа указать причины отказа)*

После получения данного уведомления Вы обязаны в течение 10 рабочих дней явиться в

(наименование учреждения)

по адресу: _____ для разработки программы социальной адаптации *(в случае принятия решения о назначении)*.

Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта будет осуществлена после подписания социального контракта на основании программы социальной адаптации, утвержденной Межведомственной комиссией в целях рассмотрения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации.

Директор Казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной защиты населения
_____»

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по поиску работы

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения

»

Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Срок действия социального контракта « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 202__ г.

1. План мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Планируемый срок исполнения	Социаль- ный партер
организация профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства) <i>(при необходимости)</i>		
представление гражданину перечня вакансий, имеющихся в банке вакансий центра занятости населения <i>(при необходимости)</i>		
осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта		
постановка гражданина на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего		

трудоустройства или в качестве ищущего работу (при необходимости)		
заключение договора гражданином на получение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение (при необходимости)		
прохождение гражданином собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства (при необходимости)		
регистрация гражданина на портале «Работа в России» с целью поиска работы (при необходимости)		
организация куратором временного трудоустройства гражданина на период поиска постоянного места работы (при необходимости)		
прохождение гражданином стажировки с целью будущего трудоустройства (при необходимости)		
заключение гражданином срочного или бессрочного трудового договора с организацией; (при необходимости)		
ежемесячное информирование гражданином учреждения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации (при необходимости)		
иные мероприятия		

2. Исполнение мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Описание исполнения	Документ, подтверждающий исполнение	Отметка о выполнении с указанием срока исполнения

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации:

Подпись специалиста _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Подпись заявителя _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по поиску работы

Социальный контракт

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между _____

(наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере
социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя казенного
учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«Управление», и гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, заключающего социальный
контракт, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации)

проживающим по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 г. № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

1) осуществлять государственную социальную помощь Получателю, зарегистрированному в казенном учреждении Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального

контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Получателя в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год осуществления такой выплаты;

2) оказать содействие в получении Получателем иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

3) оказывать совместно с казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» и органами местного самоуправления содействие в поиске Получателем работы с последующим трудоустройством;

4) в случае необходимости направить Получателя в казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» с целью прохождения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия у казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии у казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления Получателю образовательных программ, приобретенных за счет средств казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай», самостоятельно оказать содействие Получателю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

5) возместить расходы работодателю на прохождение гражданином стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (в случае прохождения Получателем стажировки);

6) осуществлять ежемесячную денежную выплату Получателю в период обучения, но не более 3 месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год осуществления такой выплаты (в случае прохождения Получателем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования);

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) прекратить предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

9) в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.2. Управление вправе проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3. Получатель обязан:

1) встать на учет в казенное учреждение Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить при содействии казенного учреждения Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай» поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

6) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

7) уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности, в период действия социального контракта;

8) представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) использовать государственную социальную помощь строго на заявленную цель: поиск работы;

10) возместить в течение месяца денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта;

11) взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

12) в течение 5 дней после окончания срока действия социального контракта представить в учреждение сведения о доходах семьи за последний месяц срока действия социального контракта;

13) в течение 5 дней по истечении 3 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представить в учреждение сведения о доходах семьи за 3 месяца;

14) известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

15) повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

1) вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____.

5. Основания прекращения Контракта

5.1. Основанием досрочного прекращения Контракта является невыполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прекращение трудового договора (увольнения)

Получателя, а также случаи, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

1) приостановить выплату государственной социальной помощи, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих неисполнение условий настоящего Контракта;

2) расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта;

3) взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной поддержки населения

Получатель

_____»

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

дата _____

дата _____

МП.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по поиску работы

АКТ
материально-бытового обследования условий проживания семьи
гражданина

«__» _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

дата рождения _____, льготная категория _____

паспортные данные _____

фактический адрес проживания _____

адрес регистрации _____

члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода): _____

Жилищно-бытовые условия _____

Характеристика обследуемого жилья (количество комнат, степень благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта):

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние

Заключение членов комиссии _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен(на) и согласен (не согласен) _____

(Подпись (Фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) заявителя) заявителя)»

Приложение № 6
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по поиску работы

АНКЕТА
(оценка ситуации)

ФИО	
Какая трудная жизненная ситуация возникла у Вас (у Вашей семьи)	инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, отсутствие определенного места жительства, утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, низкий уровень доходов от трудовой деятельности, задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, потеря работы, смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности, другие <i>(выбрать нужное)</i>
Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Предполагаемый срок заключения социального контракта	
Уровень образования	
Опыт работы	
Предложения по составу мероприятий программы социальной адаптации	
наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход	
наличие регистрации в качестве безработного или ищущего	

работу	
отрасль текущего (предыдущего) места работы	
причины желания сменить текущее место работы (сферу деятельности)	
наличие регистрации на портале «Работа в России»	
текущее направление (отрасль) трудовой деятельности	
желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности	
наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере)	
потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;	
потребность в получении юридической помощи	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от февраля 2023 г. №

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта на оказание помощи по осуществлению
индивидуальной предпринимательской деятельности

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности на территории Республики Алтай (далее - государственная социальная помощь) в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Методическими рекомендациями по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 августа 2021 г. № 536, за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ. В приоритетном порядке государственная социальная помощь оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

3. Размер единовременной выплаты составляет не более 350 000 рублей. При этом до 5% суммы, выплаченной гражданину, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в том числе на оплату государственных пошлин, получение лицензий), до 15% - на аренду или приобретение помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, оставшаяся часть выплаты (или вся ее сумма, в случае отсутствия ранее указанных расходов)

может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов.

4. Ожидаемыми результатами предоставления государственной социальной помощи являются:

а) регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

5. Оказание государственной социальной помощи осуществляется на основании поданного в казенное учреждение в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение) по месту жительства или месту пребывания гражданина заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.

Состав семьи гражданина, обратившегося с заявлением, с целью расчета среднедушевого дохода гражданина (семьи гражданина) определяется (учитывается) в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи. Факт совместного проживания может быть установлен сотрудниками учреждения в следующих случаях:

наличие регистрации по одному месту жительства. Указанные сведения запрашиваются учреждением в МВД России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом обследования условий проживания семьи, составленным учреждением в рамках проведения проверки (комиссионного обследования), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и т.д.);

установление факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи заявителя.

При наличии расхождений полученных от МВД России путем межведомственного запроса данных о составе семьи заявителя с данными, полученными по результатам фактической проверки места жительства (места пребывания), следует руководствоваться сведениями, полученными в результате фактической проверки.

6. Для заключения социального контракта к заявлению, прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

в) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

г) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (в случае обращения родителя), ребенка и законного представителя (в случае обращения законного представителя).

7. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о (об):

а) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином (либо иным членом семьи гражданина) государственной социальной помощи по месту жительства или по месту ее пребывания на территории Республики Алтай;

г) имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности;

д) размере доходов (отсутствии доходов) каждого члена семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

е) государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

ж) государственной регистрации рождения (на детей);

з) обучении (окончании обучения) ребенка в общеобразовательной организации и (или) зачислении ребенка в общеобразовательную организацию;

и) обучении (окончании обучения) ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в случае указания гражданином в заявлении

информации об обучении ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее - сведения), в учреждение одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

снимает с документов копии и удостоверяет их своей подписью (в случае если гражданином не представлены копии документов, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства);

возвращает гражданину документы;

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина считается дата приема учреждением заявления и документов;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организации федеральной почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В этом случае:

документы гражданином направляются в копиях, заверенных в соответствии с требованиями федерального законодательства;

при поступлении в учреждение заявления и документов, расписка высылается специалистом учреждения в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в учреждение, по указанному гражданином в заявлении адресу через организации федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) подача заявления и документов в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал) в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае гражданину в автоматическом режиме учреждением направляется электронное сообщение с указанием даты регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

9. В случае наличия у учреждения обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) материально-бытового положения гражданина и его семьи, в результате которой составляется акт

материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

При этом акт материально-бытового обследования может являться основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта при условии несоответствия представленных гражданином сведений о доходах его семьи (одиноко проживающего гражданина), а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления уведомляет гражданина о проведении такой проверки.

10. Специалист учреждения в течение 5 календарных дней (в случае проведения дополнительной проверки в течение 20 дней), следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами, указанными в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка:

а) формирует личное дело гражданина;

б) направляет сведения о гражданине (ФИО, адрес, состав семьи, сведения о доходах, среднедушевой доход семьи, информацию о планируемом виде деятельности) для рассмотрения в Министерство.

11. Решение о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

12. Комиссия в течение 3 календарных дней, следующих со дня получения сведений о гражданах, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство.

13. Основанием для принятия решения о назначении государственной социальной помощи являются:

а) наличие по независящим причинам среднедушевого дохода семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год обращения гражданина в учреждение.

Величина прожиточного минимума семьи гражданина определяется с учетом величин прожиточных минимумов для граждан различных социально-демографических групп, входящих в состав семьи, по формуле:

$$ПМ = \frac{(ПМ_{тн} \times n_{тн}) + (ПМ_{п} \times n_{п}) + (ПМ_{д} \times n_{д})}{n_{тн} + n_{п} + n_{д}}$$

где

ПМ - величина прожиточного минимума семьи, руб.;

ПМтн - величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Республике Алтай, руб.;

ПМП - величина прожиточного минимума для пенсионеров, установленная в Республике Алтай, руб.;

ПМд - величина прожиточного минимума для детей, установленная в Республике Алтай, руб.;

птн - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе трудоспособного населения, человек;

пп - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе пенсионеров, человек;

пд - количество лиц из состава семьи заявителя, принадлежащих к социально-демографической группе детей, человек;

б) представление документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

в) отсутствие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие бюджетных ассигнований на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) отсутствие оснований для отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год обращения гражданина;

б) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

в) наличие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие в собственности у гражданина и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в

полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом Республики Алтай

или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

д) наличие зарегистрированных на гражданина и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на гражданина и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящиеся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением

автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

е) отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

15. Министерство в течение рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

16. Учреждение:

в течение 1 рабочего дня после получения решения направляет гражданину уведомление о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению с указанием даты явки заявителя для составления программы социальной адаптации (в случае принятия решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта);

совместно с гражданином оформляет Анкету (оценку ситуации) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и программу социальной адаптации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

17. В целях повышения эффективности (реализации индивидуального подхода) составления программы учреждение разрабатывает систему профайлинга (типологизации) граждан с учетом различных трудных жизненных ситуаций: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, отсутствие определенного места жительства, утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, низкий уровень доходов от трудовой деятельности, задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, потеря работы, смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

18. Учреждением создается межведомственная комиссия в целях утверждения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации и

бизнес – плана, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Постановлению (далее – Межведомственная комиссия). В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий программы.

19. При утверждении программы социальной адаптации Учреждение не позднее чем через 2 рабочих дня после ее утверждения уведомляет заявителя об этом и необходимости явиться в Учреждение в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

20. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем учреждения и гражданином один экземпляр в течение 1 рабочего дня передается гражданину для его реализации. Второй экземпляр хранится в учетном деле гражданина.

21. Социальный контракт заключается на срок не более чем на 12 месяцев.

20. Социальный контракт с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год с даты окончания срока действия социального контракта.

22. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением гражданином по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное заявление данного гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть рассмотрено вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта. В иных случаях повторное заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта рассматривается не ранее, чем по истечении двенадцати месяцев с даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

23. Случаи (основания) для досрочного расторжения социального контракта и прекращения оказания государственной социальной помощи:

а) прекращение трудового договора (увольнение) с гражданином в период предоставления государственной социальной помощи;

б) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период обучения и предоставления государственной социальной помощи;

в) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином (членами семьи гражданина) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

г) представление гражданином недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

д) непредставление гражданином отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин;

- е) выезд семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Республики Алтай;
- ж) смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- з) потеря дееспособности гражданина;
- и) утрата трудоспособности гражданина;
- к) представление гражданином при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи);
- л) по взаимному согласию гражданина и учреждения;
- м) не целевое расходование денежных средств социального контракта.

24. Уважительными причинами неисполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой, являются:

- обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);
- события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);
- болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход).

При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «в», «д» настоящего пункта, гражданин по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в учреждение сведения о наличии уважительных причин, с приложением подтверждающих документов. Представленные гражданином сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой учреждением.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, выплата денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили (установлены).

25. Гражданин в сроки, установленные программой адаптации, обязан:

- а) встать на учет в налоговом органе по Республике Алтай в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- б) представить в учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- в) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;
- г) представить в учреждение документы, подтверждающие факт расходования средств на основные средства, материально-производственные запасы, имущественные обязательства.

26. Для подтверждения использования средств на приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения предпринимательской деятельности представляются следующие документы:

- товарный чек с указанием наименования товара;

кассовый чек с указанием наименования товара;
приходный ордер;
выписка из счета гражданина в кредитной организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью;
договор купли-продажи;
документ, подтверждающий процедуры выполнения операции оплаты товаров, работ или услуг (например, бланк банка, в котором указано, что погашение задолженности состоялось);
договор аренды.

К основным средствам относятся товары в соответствии с положениями приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства».

К материально-производственным запасам относятся товары в соответствии с положениями приказа Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы»;

27. В случае, если программа и социальный контракт содержат мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования граждан:

в течение 20 календарных дней, следующих со дня заключения социального контракта, определяет образовательную программу для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и образовательную организацию, реализующую соответствующие программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, имеющую лицензию на право предоставления образовательных услуг, и заключает договор с образовательной организацией. Стоимость курса обучения не должна превышать 30 000 рублей;

в течение 7 рабочих дней, следующих со дня заключения договора с образовательной организацией, представляет в учреждение копию договора;

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня оплаты стоимости курса обучения, представляет в учреждение документы, подтверждающие оплату (копия квитанции, чека);

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня окончания прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, представляет в учреждение копию документа о квалификации.

28. Денежные средства, полученные несколькими гражданами в рамках нескольких заключенных социальных контрактов, могут быть направлены на реализацию одного бизнес-плана. Информация о реализации бизнес-плана несколькими гражданами должна быть прописана в бизнес-плане.

29. Специалист учреждения:

осуществляет контроль за выполнением гражданином программы на всех этапах выполнения социального контракта;

вносит в ведомственную информационную систему «Программный комплекс «Катарсис: Соцзащита», в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ПУВ ЕГИССО, ЕГИССО) информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе:

- о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);

- о гражданине, членах семьи гражданина, которую гражданин указывал в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- о доходах гражданина (семьи гражданина), представленных при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- о среднедушевом доходе гражданина (семьи гражданина) при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;

- о мероприятиях программы и ходе их исполнения;

- о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленных гражданином в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта;

- о результатах оценки эффективности реализации социального контракта; проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта с целью проверки факта осуществления предпринимательской деятельности посредством направления запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы или через официальное приложение ФНС России «Мой налог»;

30. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта состоит из двух этапов:

- первичная оценка выполнения гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с точки зрения повышения доходов гражданина и преодоления им бедности.

В рамках первого этапа в течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Форма и порядок подготовки, рассмотрения и утверждения соответствующего заключения утверждаются Министерством.

В рамках второго этапа в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя сведения:

о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и об их сравнении со сведениями о доходах, представленными гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об оценке условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

об анализе целесообразности заключения нового социального контракта.

Социальный контракт рекомендуется считать успешно пройденным в одном или нескольких следующих случаях:

выполнены все мероприятия программы;

отсутствуют нарушения условий социального контракта;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, рассчитанную для семьи с учетом установленных величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Республике Алтай;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта;

выполнены требования ожидаемых результатов предоставления государственной социальной помощи по истечении срока действия социального контракта.

30. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь в сроки, установленные социальным контрактом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта по
осуществлению индивидуальной
предпринимательской
деятельности

форма

Руководителю казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения
_____»

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического
проживания)

4. СНИЛС _____

5. ИНН _____

Телефон _____

4. Сведения о членах семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата рождения

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по поиску работы; по ведению личного подсобного

хозяйства; по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Заявляю, что общая сумма доходов моих (моей семьи) за период с _____ г. по _____ г. составляет:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб. коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы		
2. Доходы от предпринимательской деятельности		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Иные виды полученных доходов		
ИТОГО:		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ рублей копеек, удерживаемые

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)

Доходы от имущества, принадлежащего мне (моей семье) на праве собственности за период с «___» _____ г. по «___» _____ г. составляют _____ рублей.

Заявляю, что мне (моей семье) на праве собственности принадлежит

1)

2)

3)

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах моих (моей семьи). Заявляю, что я (и, или) члены моей семьи (не) являюсь (ютя) получателем(ями) государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь через кредитную организацию _____

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в КУ РА «УСПН _____», в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(подпись специалиста)

(дата приема заявления)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста	Подпись специалиста

Приложение
к заявлению о предоставлении
государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Руководителю казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения
_____»

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

Фамилия, имя, отчество:	
Контактный телефон	
Адрес, по которому планируется осуществлять предпринимательскую деятельность (указать условия размещения аренда или собственность)	

Описание планируемой предпринимательской деятельности

Планируемые расходы за счет средств социального контракта

№ п/п	Расходы	Сумма (тыс. руб.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи
на основании социального контракта
от _____ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

Комиссия по предоставлению государственной социальной помощи приняла решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта. *(В случае отказа указать причины отказа)*

После получения данного уведомления Вы обязаны в течение 10 рабочих дней _____ явиться _____ в _____

_____ (наименование учреждения)
по адресу: _____ для разработки программы социальной адаптации *(в случае принятия решения о назначении)*.

Денежная выплата в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта будет осуществлена после подписания социального контракта на основании программы социальной адаптации, утвержденной Межведомственной комиссией в целях рассмотрения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации.

Директор Казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной защиты
населения _____»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения

»

Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Срок действия социального контракта « ____ » _____ 202__ г. по

« ____ » _____ 202__ г.

1. План мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Планируемый срок исполнения	Социаль- ный партнер
утверждение бизнес-плана Межведомственной комиссии в целях рассмотрения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации		
осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта		
осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта		
получение консультации гражданином по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в Центре «Мой Бизнес»		
получение свидетельства гражданином о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя <i>(при</i>		

<i>необходимости)</i>		
постановка гражданина на учет в качестве самозанятого <i>(при необходимости)</i>		
осуществление поиска и аренды гражданином помещения <i>(при необходимости)</i>		
приобретение гражданином основных средств с целью ведения предпринимательской деятельности		
приобретение гражданином материально-производственных запасов с целью ведения предпринимательской деятельности		
ежемесячное информирование гражданином учреждения о выполнении мероприятий программы социальной адаптации <i>(при необходимости)</i>		
иные мероприятия		

2. Исполнение мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Описание исполнения	Документ, подтверждающий исполнение	Отметка о выполнении с указанием срока исполнения

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации:

Подпись специалиста _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Подпись заявителя _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

Социальный контракт

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее – Контракт) заключен между _____

_____ (наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Управление», и гражданином _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации)

проживающим по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

1) оказывать совместно с Казенным учреждением Республики Алтай «Центр занятости населения по Республике Алтай», Министерством экономического развития Республики Алтай, органами местного

самоуправления содействие гражданину в создании условий для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

2) возместить Получателю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов суммы, выделенной Получателю в рамках социального контракта;

3) осуществить гражданину денежную выплату не более 350 000 рублей для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе для закупки оборудования, создания или оснащения дополнительных рабочих мест;

4) оказать содействие в получении Получателем иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

5) оказать, в случае необходимости, содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

6) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

7) в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными Получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.2. Управление вправе проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3. Получатель обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Республике Алтай в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в орган социальной защиты населения подтверждающие документы;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство установлено социальным контрактом;

5) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

6) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

7) уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

8) представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

9) использовать государственную социальную помощь строго на заявленную цель: осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

10) возместить в течение месяца денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта;

11) взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение Контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

12) известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

13) в течение 5 дней после окончания срока действия социального контракта, представить в учреждение сведения о доходах семьи за последний месяц срока действия социального контракта;

14) в течение 5 дней по истечении 3 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представить в учреждение сведения о доходах семьи за 3 месяца;

15) повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

1) вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты в размере _____ рублей за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю в срок до _____, путем перечисления денежных средств на _____ лицевой счет _____.

5. Основания прекращения Контракта

5.1. Основанием досрочного прекращения Контракта является невыполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также случаи, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

1) расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта;

2) взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной поддержки населения

Получатель

_____»

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

дата _____

дата _____

МП.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

АКТ
материально-бытового обследования условий проживания семьи
гражданина

«__» _____ 20__ года

Состав комиссии:

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
дата рождения _____, льготная категория _____
паспортные данные _____
фактический адрес проживания _____
адрес регистрации _____

члены семьи, зарегистрированные совместно с заявителем (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода):

Состав семьи, ведущей совместное хозяйство по адресу фактического проживания заявителя (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, отнесение к льготной категории граждан, степень родства, доход, источник дохода): _____

Жилищно-бытовые условия _____

Характеристика обследуемого жилья (количество комнат, степень благоустроенности, визуальная оценка санитарного состояния, другие характеристики для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта):

Наличие предметов мебели и бытовой техники, их состояние

Заключение членов комиссии _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен(на) и согласен (не согласен) _____

(Подпись (Фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) заявителя) заявителя)»

Приложение № 6
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

АНКЕТА
(оценка ситуации)

ФИО	
Какая трудная жизненная ситуация возникла у Вас (у Вашей семьи)	инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, отсутствие определенного места жительства, утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, низкий уровень доходов от трудовой деятельности, задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, потеря работы, смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности, другие <i>(выбрать нужное)</i>
Цель получения государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Предполагаемый срок заключения социального контракта	
Уровень образования	
Опыт работы	
Предложения по составу мероприятий программы социальной адаптации	
наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход	
отрасль создаваемого объекта	

предпринимательской деятельности	
наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере	
наличие опыта в выбранной сфере	
потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	
наличие бизнес-плана	
потребность в помощи в составлении бизнес-плана	
потребность в получении юридической помощи	

Приложение № 7
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по осуществлению индивидуальной
предпринимательской деятельности

Форма

УТВЕЖДЕН

Председатель
Межведомственной комиссии
в целях рассмотрения
программы социальной
адаптации и содействия в ее
реализации

подпись

ФИО

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательской деятельности

Наименование бизнес-плана

1. Информационные данные

Фамилия, имя, отчество:	
Контактный телефон (факс, e-mail):	
Адрес по прописке:	
Фактический адрес проживания:	
Телефон	
Вид предпринимательской деятельности (ИП/Самозанятость):	
Резюме (возраст, образование, наименование образовательной организации, год окончания, профессия (специальность), квалификация, семейное положение, состав семьи (с указанием возраста членов семьи, места работы (учебы)):	
Опыт работы в данном виде деятельности	

Адрес, по которому планируется осуществлять предпринимательскую деятельность (указать условия размещения аренда или собственность)	
Кадровый состав организации (указать планируемое количество задействованных человек):	
Наличие основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для осуществления предпринимательской деятельности	

2. Описание планируемой предпринимательской деятельности

2.1. Суть бизнес-плана (цели, задачи):

2.2. Обоснование потребности в получении адресной социальной помощи, выделенной в рамках заключенного социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

2.3. Актуальность выбранного вида деятельности для социально-экономического развития муниципального района:

2.4. Реализация выбранного вида деятельности другими субъектами предпринимательской деятельности на территории муниципального района (указать примеры и результаты реализации):

2.5. Планируемый результат предпринимательской деятельности (перечень и описание товаров, (работ, услуг) которые будут предложены):

3. Анализ рынка и маркетинг

3.1. Рынок сбыта товаров (работ, услуг). Целевые группы (юридические лица; физические лица; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации; муниципальные образования). При наличии описать существующие договоры о намерении или договоры поставки с указанием их реквизитов:

3.2. Планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) (в месяц):

3.3. Методы увеличения объема продаж (схема распространения товаров (работ, услуг), реклама (указать виды рекламы), иные методы стимулирования продаж):

4. Финансовый план предпринимательской деятельности

4.1. Источники финансирования бизнес-плана

№ п/п	Источник финансирования	Сумма (тыс. руб.)
4.1.1	Средства адресной социальной помощи, выделенной в рамках заключенного социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
4.1.2	Собственные средства	
4.1.3	Иные заемные средства	
	Всего	

4.2. Смета расходов за счет средств социального контракта

№ п/п	Расходы	Сумма (тыс. руб.)

4.3. Доходы

1	Планируемый доход от реализации товара (работ, услуг) (в месяц)		
2	Размер налогов (в зависимости от системы налогообложения) (в месяц)		
3	Размер чистой прибыли (в месяц)		

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от февраля 2023 г. №

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта на оказание помощи по преодолению трудной
жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по преодолению трудной жизненной ситуации на территории Республики Алтай (далее соответственно - государственная социальная помощь, социальный контракт) за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее соответственно - гражданин, Федеральный закон № 178-ФЗ). В приоритетном порядке государственная социальная помощь оказывается гражданам, проживающим в семьях с детьми.

3. Ежемесячный размер государственной социальной помощи составляет величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай на год осуществления такой выплаты. При этом данная выплата может осуществляться единовременно за весь срок действия социального контракта с целью приобретения дорогостоящих товаров первой необходимости, перечень которых утверждается Министерством.

4. Ожидаемым результатом предоставления государственной социальной помощи является преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

5. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий год на день обращения гражданина в государственное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный

в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - Перечень видов доходов);

б) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

6. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в учреждение по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай гражданина.

7. Для заключения социального контракта к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

в) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

д) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

е) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (в случае обращения родителя), ребенка и законного представителя (в случае обращения законного представителя).

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены гражданином в учреждение одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

помогает гражданину оформить заявление, которое подписывается гражданином в присутствии специалиста учреждения;

снимает с документов (кроме согласия) копии и удостоверяет их своей подписью;

возвращает гражданину документы (кроме согласия);

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата выдачи гражданину расписки;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

заявление направляется гражданином в учреждение с подписью гражданина, удостоверенной в соответствии с федеральным законодательством; документы гражданином направляются в учреждение в копиях (кроме согласия), заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение заявления и документов, учреждением направляется гражданину:

сообщение о поступлении заявления и документов в учреждение на контактный номер телефона (в случае указания гражданином в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином в заявлении адреса электронной почты);

расписка по указанному гражданином в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением. При этом способом днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) путем подачи гражданином в учреждение заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае в автоматическом режиме на портале гражданину направляются электронные сообщения о поступлении заявления в учреждение и о его регистрации на портале.

При этом способом днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

9. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о (об):

а) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином (либо иным членом семьи гражданина) государственной социальной помощи по месту жительства или по месту ее пребывания;

г) имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности;

д) размере доходов (отсутствии доходов) каждого члена семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов;

е) государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

ж) государственной регистрации рождения (на детей);

з) обучении (окончании обучения) ребенка в общеобразовательной организации и (или) зачислении ребенка в общеобразовательную организацию;

и) обучении (окончании обучения) ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в случае указания гражданином в заявлении информации об обучении ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее - сведения), в учреждение одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

10. В случае наличия у учреждения обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) материально-бытового положения гражданина и его семьи, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме, которая утверждается Министерством.

При этом акт материально-бытового обследования может являться основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи при условии несоответствия представленных гражданином сведений о доходах его семьи, а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления уведомляет гражданина о проведении такой проверки.

11. Специалист учреждения в течение 5 календарных дней (в случае проведения дополнительной проверки в течение 20 дней), следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами:

а) формирует личное дело гражданина;

б) направляет сведения о гражданине (ФИО, адрес, состав семьи, сведения о доходах, среднедушевой доход семьи) для рассмотрения в Министерство.

12. Решение о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению государственной социальной помощи (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

13. Комиссия в течение 3 календарных дней, следующих со дня получения сведений о гражданах, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия

решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство.

14. Основание для принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи:

а) принадлежность к категориям лиц, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

в) отсутствие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Основание для принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

в) наличие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие в собственности у гражданина и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире,

утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

земельного участка (земельных участков) (за исключением земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или

муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), площадь которого (суммарная площадь которых) определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать 0,25 гектара, а для территории сельских поселений, сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями в составе городских округов, или межселенных территорий, - 1 гектар;

д) наличие зарегистрированных на гражданина и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на гражданина и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным

органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

е) отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

17. Учреждение:

в течение 1 рабочего дня после получения решения направляет гражданину уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием даты явки заявителя для составления программы социальной адаптации (в случае принятия решение о предоставлении государственной социальной помощи);

совместно с гражданином оформляет анкету (оценку ситуации) по форме, которая утверждается Министерством и программу социальной адаптации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. В целях повышения эффективности (реализации индивидуального подхода) составления программы социальной адаптации учреждение разрабатывает систему профайлинга (типологизации) граждан с учетом различных трудных жизненных ситуаций: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, отсутствие определенного места жительства, утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, низкий уровень доходов от трудовой деятельности, задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, потеря работы, смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

19. В программу социальной адаптации могут быть включены следующие мероприятия:

а) осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта;

б) приобретение гражданином товаров первой необходимости, перечень которых утверждается Министерством;

в) приобретение гражданином одежды и обуви, лекарственных препаратов;

г) приобретение гражданином товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

д) приобретение гражданином товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования, перечень которых утверждается Министерством;

е) прохождение гражданином курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости;

ж) приобретение гражданином товаров, работ, услуг в целях стимулирования ведения здорового образа жизни;

з) приобретение гражданином товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи;

и) ежемесячное информирование гражданином учреждения о выполнении мероприятий программы.

20. Учреждением создается межведомственная комиссия в целях утверждения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации (далее – межведомственная комиссия). В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий программы.

21. При утверждении программы социальной адаптации учреждение не позднее чем через 2 рабочих дня после ее утверждения уведомляет заявителя об этом и необходимости явиться в учреждение в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем учреждения и гражданином один экземпляр в течение 1 рабочего дня передается гражданину для его реализации. Второй экземпляр хранится в личном деле гражданина.

23. Социальный контракт заключается на срок, не превышающий 6 месяцев.

24. Социальный контракт с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год с даты окончания срока действия социального контракта.

25. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением гражданином по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное заявление данного гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть рассмотрено вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта. В иных случаях повторное заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта рассматривается не ранее, чем по истечении двенадцати месяцев с даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

26. Случаи (основания) для досрочного расторжения социального контракта и прекращения оказания государственной социальной помощи:

а) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином (членами семьи гражданина) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

б) представление гражданином недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в) установление факта нецелевого расходования гражданином выплаченных денежных средств, если соответствующее направление расходования было закреплено социальным контрактом;

г) непредставление гражданином отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин;

д) выезд семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Республики Алтай;

е) смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

ж) потеря дееспособности гражданина;

з) утрата трудоспособности гражданина;

и) представление гражданином при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи);

к) по взаимному согласию гражданина и учреждения.

27. Уважительными причинами неисполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой, являются:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход).

При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «а», «г» пункта 26, гражданин по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в учреждение сведения о наличии уважительных причин, с приложением подтверждающих документов. Представленные гражданином сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой учреждением.

28. Гражданин:

а) ежемесячно до 10 числа (начиная с месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта) подтверждает произведенные расходы по преодолению трудной жизненной ситуации в период действия социального контракта;

б) в течение 5 дней по истечении 3 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представляет в учреждение сведения о доходах семьи.

29. Специалист учреждения:

осуществляет контроль за выполнением гражданином программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта;

вносит в ведомственную информационную систему «Программный комплекс «Катарсис: Соцзащита», в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ПУВ ЕГИССО, ЕГИССО) информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе:

о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);

о гражданине, членах семьи гражданина, которую гражданин указывал в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о доходах гражданина (семьи гражданина), представленных при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о среднедушевом доходе гражданина (семьи гражданина) при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;

о мероприятиях программы и ходе их исполнения;

о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленных гражданином в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта;

о результатах оценки эффективности реализации социального контракта;

проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта с целью проверки факта ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) посредством телефонного опроса гражданина и (или) проверки (комиссионного обследования) гражданина с согласия гражданина условий жизни его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий.

По результатам, полученным в ходе мониторинга, учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта, в том числе в случае не превышения среднедушевого дохода гражданина (семьи) над величиной прожиточного минимума в Республике Алтай.

30. Выплата государственной социальной помощи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о случаях, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

31. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения о предоставлении государственной социальной помощи путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня подписания социального контракта, и далее ежемесячно до 25 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем подписания социального контракта при получении от гражданина информации, указанной в пункте 25 настоящего Порядка.

32. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта состоит из двух этапов:

первичная оценка выполнения гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с точки зрения повышения доходов гражданина и преодоления им бедности.

В рамках первого этапа в течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Форма и порядок подготовки, рассмотрения и утверждения соответствующего заключения утверждаются Министерством.

В рамках второго этапа в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя сведения:

о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об оценке условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

об анализе целесообразности заключения нового социального контракта.

Социальный контракт рекомендуется считать успешно пройденным в одном или нескольких следующих случаях:

выполнены все мероприятия программы;

отсутствуют нарушения условий социального контракта;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, рассчитанную для семьи с учетом установленных величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Республике Алтай;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта;

выполнены требования к конечному результату о преодолении гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
на оказание помощи по преодолению
трудной жизненной ситуации

форма

Руководителю казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения
_____»

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность, _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического
проживания)

4. СНИЛС _____

5. ИНН _____

Телефон _____

4. Сведения о членах семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата рождения

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по поиску работы; по ведению личного подсобного хозяйства; по осуществлению индивидуальной предпринимательской

деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Заявляю, что общая сумма доходов моих (моей семьи) за период с _____ г. по _____ г. составляет:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб. коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы		
2. Доходы от предпринимательской деятельности		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Иные виды полученных доходов		
ИТОГО:		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ рублей копеек, удерживаемые

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)

Доходы от имущества, принадлежащего мне (моей семье) на праве собственности за период с «___» _____ г. по «___» _____ г. составляют _____ рублей.

Заявляю, что мне (моей семье) на праве собственности принадлежит

1)

2)

3)

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах моих (моей семьи). Заявляю, что я (и, или) члены моей семьи (не) являюсь (ютя) получателем(ями) государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь через кредитную организацию _____

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в КУ РА «УСПН _____», в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(подпись специалиста)

(дата приема заявления)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
преодолению трудной
жизненной ситуации

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной
социальной помощи на основании социального контракта
от _____ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

Комиссия по предоставлению государственной социальной помощи приняла решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта. *(в случае отказа указать причины отказа)* _____

После получения данного уведомления Вы обязаны в течение 10 рабочих дней явиться в _____

_____ *(наименование учреждения)*

по адресу: _____ для разработки программы социальной адаптации *(в случае принятия решения о предоставлении)*.

Денежная выплата в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта будет осуществлена после подписания социального контракта на основании программы социальной адаптации, утвержденной Межведомственной комиссией в целях рассмотрения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации.

Директор Казенного учреждение
Республики Алтай «Управление
социальной защиты населения
_____»

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
преодолению трудной
жизненной ситуации

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения

_____»
Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Срок действия социального контракта « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 202__ г.

1. План мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Планируемый срок исполнения	Социальный партнер

2. Исполнение мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Описание исполнение	Документ, подтверждаю- щий исполнение	Отметка о выполнении с указанием срока исполнения

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации:

Подпись специалиста _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Подпись заявителя _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на оказание помощи по
преодолению трудной жизненной
ситуации

форма

Социальный контракт

«___» _____ 20___ г.

Настоящий социальный контракт (далее – Контракт) заключен между _____

(наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере
социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя казенного
учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
«Управление», и гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, заключающего социальный
контракт, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской
Федерации)

проживающим по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 года № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

1) осуществлять государственную социальную помощь Получателю ежемесячно в течение 6 месяцев или единовременно после подтверждения Получателем произведенных расходов по преодолению трудной жизненной в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Алтай;

2) оказать содействие в получении Получателем иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

3) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина семьи (гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта о факте ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина);

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) прекратить предоставление денежной выплаты в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

9) в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.2. Управление вправе проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3. Получатель обязан:

1) предпринять активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации и социальным контрактом;

2) приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, товары с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования; товары, работы, услуги в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи; пройти курс реабилитации от наркологической

или алкогольной зависимости; пройти лечение, профилактический медицинский осмотр;

3) ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

4) уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия социального контракта;

5) представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию об условиях жизни в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

6) использовать государственную социальную помощь строго на заявленную цель: по преодолению трудной жизненной ситуации;

7) возместить в течение месяца денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта;

8) взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

9) известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

10) повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

1) вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ рублей за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____.

5. Основания прекращения Контракта

5.1. Основанием досрочного прекращения Контракта является невыполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прекращение трудового договора (увольнения) Получателя, а также случаи, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

1) приостановить выплату государственной социальной помощи, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Контракта, до предоставления документов, подтверждающих неисполнение условий настоящего Контракта;

2) расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта;

3) взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной поддержки населения

Получатель

_____»

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

дата _____
МП. _____

дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от февраля 2023 г. №

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и размер государственной социальной помощи на основании социального контракта на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства (далее соответственно - государственная социальная помощь, социальный контракт) за счет средств федерального бюджета, направляемых бюджетам субъектов Российской Федерации в виде субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство), в пределах утвержденных на эти цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Право на получение государственной социальной помощи предоставляется гражданам, проживающим на территории Республики Алтай, относящимся к категориям, предусмотренным частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее соответственно - гражданин, Федеральный закон № 178-ФЗ).

3. Размер единовременной выплаты составляет не более 200 000 рублей.

4. Ожидаемыми результатами предоставления государственной социальной помощи являются:

а) регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

б) повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

5. Условиями предоставления государственной социальной помощи являются:

а) среднедушевой доход семьи гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Алтай, за соответствующий год на день обращения гражданина в государственное учреждение Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения (далее - учреждение), рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и

дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее - Перечень видов доходов);

б) отсутствие в составе семьи гражданина совершеннолетних членов семьи трудоспособного возраста, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

г) одиноко проживающий гражданин является совершеннолетним неработающим лицом трудоспособного возраста и не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя;

д) гражданин не зарегистрирован в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

е) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

6. Заявление о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление) по форме (электронной либо письменной) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается в учреждение по месту жительства на территории Республики Алтай или месту пребывания на территории Республики Алтай гражданина.

7. Для заключения социального контракта к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, члена семьи (с предъявлением оригинала либо нотариально заверенной копии);

б) справка об обучении в образовательной организации - для обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения в возрасте до 23 лет;

в) копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

г) план по развитию личного подсобного хозяйства, форма которого утверждается Министерством;

д) оформленное в соответствии с федеральным законодательством согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (в случае обращения родителя), ребенка и законного представителя (в случае обращения законного представителя).

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть представлены гражданином в учреждение одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае в день обращения гражданина специалист учреждения:

помогает гражданину оформить заявление, которое подписывается гражданином в присутствии специалиста учреждения;

снимает с документов (кроме согласия) копии и удостоверяет их своей подписью;

возвращает гражданину документы (кроме согласия);

выдает гражданину расписку в получении от гражданина заявления и документов, с указанием количества принятых документов и даты их получения (далее - расписка).

При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата выдачи гражданину расписки;

б) путем направления гражданином заявления и документов в учреждение через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением. В этом случае:

заявление направляется гражданином в учреждение с подписью гражданина, удостоверенной в соответствии с федеральным законодательством;

документы гражданином направляются в учреждение в копиях (кроме согласия), заверенных в соответствии с федеральным законодательством;

в течение 3 рабочих дней, следующих со дня поступления в учреждение заявления и документов, учреждением направляется гражданину:

сообщение о поступлении заявления и документов в учреждение на контактный номер телефона (в случае указания гражданином в заявлении контактного номера телефона) либо на адрес электронной почты (в случае указания гражданином в заявлении адреса электронной почты);

расписка по указанному гражданином в заявлении адресу через организацию федеральной почтовой связи простым почтовым отправлением. При этом способе днем обращения гражданина в учреждение считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту получения учреждением заявления и документов;

в) путем подачи гражданином в учреждение заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством. В этом случае в автоматическом режиме на портале гражданину направляются электронные сообщения о поступлении заявления в учреждение и о его регистрации на портале.

При этом способе днем обращения гражданина считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме на портале.

9. Учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивает посредством направления межведомственного запроса следующие сведения о (об):

а) проживании гражданина по месту жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

б) лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его жительства или месту пребывания на территории Республики Алтай;

в) получении (неполучении) гражданином (либо иным членом семьи гражданина) государственной социальной помощи по месту жительства или по месту ее пребывания на территории Республики Алтай;

г) имуществе, принадлежащем гражданину (членам его семьи) на праве собственности;

д) размере доходов (отсутствии доходов) каждого члена семьи гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи гражданином заявления, которые предусмотрены пунктом 1 Перечня видов доходов;

е) государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае нахождения гражданина в зарегистрированном в соответствии с федеральным законодательством браке);

ж) государственной регистрации рождения (на детей);

з) обучении (окончании обучения) ребенка в общеобразовательной организации и (или) зачислении ребенка в общеобразовательную организацию;

и) обучении (окончании обучения) ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (в случае указания гражданином в заявлении информации об обучении ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования).

Сведения, предусмотренные настоящим пунктом, гражданин вправе представить по собственной инициативе путем представления документов, подтверждающих эти сведения (далее - сведения), в учреждение одновременно с заявлением в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

10. В случае наличия у учреждения обоснованного сомнения в достоверности представленных гражданином сведений проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) материально-бытового положения гражданина и его семьи, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи гражданина по форме, которая утверждается Министерством.

При этом акт материально-бытового обследования может являться основанием для отказа в оказании государственной социальной помощи при условии несоответствия представленных гражданином сведений о доходах его семьи, а также об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, его (их) жилищно-бытовым условиям.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления уведомляет гражданина о проведении такой проверки.

11. Специалист учреждения в течение 5 календарных дней (в случае проведения дополнительной проверки в течение 20 дней), следующих со дня обращения гражданина в учреждение с заявлением и документами:

а) формирует личное дело гражданина;

б) направляет сведения о гражданине (ФИО, адрес, состав семьи, сведения о доходах, среднедушевой доход семьи) для рассмотрения в Министерство.

12. Решение о предоставлении государственной социальной помощи либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи принимается Министерством на основании заключения Комиссии по предоставлению

государственной социальной помощи (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Министерством.

13. Комиссия в течение 3 календарных дней, следующих со дня получения сведений о гражданах, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, рассматривает их и оформляет предложение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме протокола и в течение рабочего дня направляется в Министерство.

14. Основание для принятия учреждением решения о предоставлении государственной социальной помощи:

а) принадлежность к категориям лиц, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ;

б) представление документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

в) отсутствие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

д) наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

е) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

15. Основание для принятия учреждением решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

б) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

в) наличие у гражданина или членов семьи гражданина действующего социального контракта;

г) наличие в собственности у гражданина и (или) членов его семьи следующих объектов недвижимого имущества, в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи (за исключением объектов недвижимого имущества (их частей), находящихся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством), долей в праве общей долевой собственности на объект недвижимого имущества, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, объектов недвижимого имущества (их частей), которые находятся под арестом и (или) в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия):

2 и более помещений с назначением «жилое», суммарная площадь которых больше произведения 24 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки

семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала), такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения 40 кв. метров в расчете на одного человека и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки семьи, в том числе многодетной, или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек и сооружений, имеющих обеспечивающие функции, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

д) наличие зарегистрированных на гражданина и (или) членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на гражданина и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов,

самоходных машин или других видов техники, не учитываются такие виды движимого имущества, находящиеся под арестом и (или) в розыске, в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, а также находящиеся в собственности у детей, находящихся под опекой (попечительством):

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала), за исключением прицепов и полуприцепов;

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет (3 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, для семей, которым самоходная машина и другой вид техники предоставлены уполномоченным органом Республики Алтай или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения самоходной машины и другого вида техники в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества (за исключением средств регионального материнского (семейного) капитала);

е) отсутствие бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

ж) отсутствие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи, которое оформляется в форме приказа (далее - решение), и в течение следующего рабочего дня направляет его учреждению.

17. Учреждение:

в течение 1 рабочего дня после получения решения направляет гражданину уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием даты явки заявителя для составления программы социальной адаптации (в случае принятия решение о предоставлении государственной социальной помощи);

совместно с гражданином оформляет анкету (оценку ситуации) по форме, которая утверждается Министерством и программу социальной адаптации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. В целях повышения эффективности (реализации индивидуального подхода) составления программы социальной адаптации учреждение разрабатывает систему профайлинга (типологизации) граждан с учетом различных трудных жизненных ситуаций: инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, отсутствие определенного места жительства, утрата (повреждения) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера, низкий уровень доходов от трудовой деятельности, задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг, потеря работы, смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей), необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

19. Гражданин в период действия социального контракта приобретает необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и осуществляет реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства.

20. Учреждением создается межведомственная комиссия в целях утверждения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации (далее – межведомственная комиссия). В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления и иных заинтересованных органов и организаций в зависимости от основных мероприятий программы.

21. При утверждении программы социальной адаптации учреждение не позднее чем через 2 рабочих дня после ее утверждения уведомляет заявителя об этом и необходимости явиться в учреждение в течение 10 рабочих дней для

заключения социального контракта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации оформляется в двух экземплярах. После подписания социального контракта руководителем учреждения и гражданином один экземпляр в течение 1 рабочего дня передается гражданину для его реализации. Второй экземпляр хранится в личном деле гражданина.

23. Социальный контракт заключается на срок, не превышающий 12 месяцев.

24. Социальный контракт с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год с даты окончания срока действия социального контракта.

25. В случае досрочного прекращения социального контракта в связи с невыполнением гражданином по уважительным причинам условий социального контракта, мероприятий программы социальной адаптации повторное заявление данного гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть рассмотрено вне зависимости от времени, прошедшего после даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта. В иных случаях повторное заявление гражданина об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта рассматривается не ранее, чем по истечении двенадцати месяцев с даты досрочного прекращения предыдущего социального контракта.

26. Случаи (основания) для досрочного расторжения социального контракта и прекращения оказания государственной социальной помощи:

а) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином (членами семьи гражданина) мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

б) представление гражданином недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;

в) установление факта нецелевого расходования гражданином выплаченных денежных средств, если соответствующее направление расходования было закреплено социальным контрактом;

г) непредставление гражданином отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин;

д) выезд семьи гражданина (одинокое проживающего гражданина) на постоянное место жительства за пределы Республики Алтай;

е) смерть гражданина, вступление в силу решения суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;

ж) потеря дееспособности гражданина;

з) утрата трудоспособности гражданина;

и) представление гражданином при подаче заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах получателя (членов его семьи);

к) по взаимному согласию гражданина и учреждения.

27. Уважительными причинами неисполнения гражданином мероприятий, предусмотренных программой, являются:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь гражданина (члена семьи гражданина, за которым требуется уход).

При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «а», «г» пункта 26, гражданин по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в учреждение сведения о наличии уважительных причин, с приложением подтверждающих документов. Представленные гражданином сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой учреждением.

28. Гражданин:

а) ежемесячно до 20 числа (начиная с месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта) подтверждает произведенные расходы по ведению личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

б) в течение 5 дней по истечении 3 месяцев, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представляет в учреждение сведения о доходах семьи.

29. Специалист учреждения:

осуществляет контроль за выполнением гражданином программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта;

вносит в ведомственную информационную систему «Программный комплекс «Катарсис: Соцзащита», в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ПУВ ЕГИССО, ЕГИССО) информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе:

о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);

о гражданине, членах семьи гражданина, которую гражданин указывал в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о доходах гражданина (семьи гражданина), представленных при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

о среднедушевом доходе гражданина (семьи гражданина) при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;

о мероприятиях программы и ходе их исполнения;

о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленных

гражданином в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта;

о результатах оценки эффективности реализации социального контракта; проводит ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта с целью проверки факта ведения гражданином личного подсобного хозяйства посредством направления запроса в орган местного самоуправления о получении выписки из похозяйственной книги или через официальное приложение Федеральной налоговой службы России «Мой налог».

По результатам, полученным в ходе мониторинга, учреждение принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта, в том числе в случае не превышения среднедушевого дохода гражданина (семьи) над величиной прожиточного минимума в Республике Алтай.

30. Выплата государственной социальной помощи прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о случаях, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

31. Учреждение выплачивает гражданину государственную социальную помощь на основании решения о предоставлении государственной социальной помощи путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина не позднее 10 рабочих дней, следующих со дня подписания социального контракта.

32. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта состоит из двух этапов:

первичная оценка выполнения гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с точки зрения повышения доходов гражданина и преодоления им бедности.

В рамках первого этапа в течение последнего месяца действия социального контракта учреждение подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

Форма и порядок подготовки, рассмотрения и утверждения соответствующего заключения утверждаются Министерством.

В рамках второго этапа в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта учреждение подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя сведения:

о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленными гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

об оценке условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

об анализе целесообразности заключения нового социального контракта.

Социальный контракт рекомендуется считать успешно пройденным в одном или нескольких следующих случаях:

выполнены все мероприятия программы;

отсутствуют нарушения условий социального контракта;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, рассчитанную для семьи с учетом установленных величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения в Республике Алтай;

среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта;

выполнены требования к конечному результату о преодолении гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта по ведению личного
подсобного хозяйства

форма

Руководителю казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения

»

(Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

3. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического
проживания)

4. СНИЛС _____

5. ИНН _____

Телефон _____

4. Сведения о членах семьи, входящего в ее состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус в семье	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата рождения

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежной выплаты на оказание помощи по поиску работы; по ведению личного подсобного хозяйства; по осуществлению индивидуальной предпринимательской

деятельности; по преодолению трудной жизненной ситуации (нужное подчеркнуть).

Заявляю, что общая сумма доходов моих (моей семьи) за период с _____ г. по _____ г. составляет:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три месяца, предшествовавших обращению (в руб. коп.)	Место получения дохода с указанием работодателя (юридического или физического лица)
1. Доходы, полученные от трудовой деятельности, службы		
2. Доходы от предпринимательской деятельности		
3. Выплаты социального характера (пенсии, пособия, компенсации, стипендии, доплаты и прочие выплаты)		
4. Алименты		
5. Иные виды полученных доходов		
ИТОГО:		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ рублей копеек, удерживаемые

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в пользу которого производятся удержания)

Доходы от имущества, принадлежащего мне (моей семье) на праве собственности за период с «___» _____ г. по «___» _____ г. составляют _____ рублей.

Заявляю, что мне (моей семье) на праве собственности принадлежит

1)

2)

3)

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах моих (моей семьи). Заявляю, что я (и, или) члены моей семьи (не) являюсь (ютя) получателем(ями) государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Прошу перечислить государственную социальную помощь через кредитную организацию _____

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, обязуюсь сообщить об этом в КУ РА «УСПН _____», в течение 14 календарных дней со дня их наступления и представить документы, подтверждающие указанные изменения.

Для заключения социального контракта прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(подпись специалиста)

(дата приема заявления)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Регистрационный номер	Дата приема заявления	фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта по ведению личного
подсобного хозяйства

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной
социальной помощи на основании социального контракта
от _____ № _____

_____ (фамилия, имя, отчество Заявителя)

Комиссия по предоставлению государственной социальной помощи приняла решение о назначении (отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта. *(в случае отказа указать причины отказа)* _____

После получения данного уведомления Вы обязаны в течение 10 рабочих дней явиться в _____

_____ (наименование учреждения)

по адресу: _____ для разработки программы социальной адаптации *(в случае принятия решения о предоставлении)*.

Денежная выплата в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта будет осуществлена после подписания социального контракта на основании программы социальной адаптации, утвержденной Межведомственной комиссией в целях рассмотрения программы социальной адаптации и содействия в ее реализации.

Директор Казенного учреждение
Республики Алтай «Управление
социальной защиты населения _____»

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
государственной социальной помощи
на основании социального контракта
по ведению личного подсобного
хозяйства

форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление социальной
поддержки населения

»

Фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

**ПРОГРАММА
социальной адаптации**

Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта: _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Срок действия социального контракта « ____ » _____ 202__ г. по
« ____ » _____ 202__ г.

1. План мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Планируемый срок исполнения	Социальный партнер

2. Исполнение мероприятий программы социальной адаптации:

Мероприятие	Описание исполнение	Документ, подтверждаю- щий исполнение	Отметка о выполнении с указанием срока исполнения

Контрольное заключение специалиста об эффективности предпринятых мер по
выводу заявителя из трудной жизненной ситуации:

Подпись специалиста _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Подпись заявителя _____ Дата _____
(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение № 4
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта по ведению личного
подсобного хозяйства

форма

Социальный контракт

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее – Контракт) заключен между _____

_____ (наименование казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя казенного учреждения Республики Алтай в сфере социальной поддержки населения)

действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Управление», и гражданином _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, заключающего социальный контракт, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации)

проживающим по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. По настоящему Контракту Управление представляет Получателю государственную социальную помощь в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и государственной программой Республики Алтай «Обеспечение социальной защищенности и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 августа 2018 г. № 268.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление обязуется:

1) оказывать совместно с Министерством сельского хозяйства Республики Алтай, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Получателю в осуществлении ведения

им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговыми органами по Республике Алтай оказывать содействие Получателю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществить денежную выплату Получателю в размере 200000 рублей с целью ведения им личного подсобного хозяйства;

4) оказать содействие в получении Получателем иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки;

в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными лицами.

5) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина семьи (гражданина), в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта о факте ведения Получателем личного подсобного хозяйства;

6) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Получателем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

7) прекратить предоставление денежной выплаты в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Получателем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

8) в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах Получателя (семьи Получателя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Получатель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Получателем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни Получателя (семьи Получателя) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

2.2. Управление вправе проводить проверку выполнения Получателем условий Контракта и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.3. Получатель обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Республике Алтай в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной

переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

3) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

4) в период действия социального контракта представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

5) уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

5) представлять по запросу органа социальной защиты населения информацию о факте ведения Получателем личного подсобного хозяйства в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

6) использовать государственную социальную помощь строго на заявленную цель: ведение личного подсобного хозяйства;

7) возместить в течение месяца денежные средства, полученные неправомерно или использованные не на цели, предусмотренные условиями настоящего Контракта;

8) взаимодействовать с работником Управления, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

9) известить Управление об изменениях сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для назначения ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

10) повысить денежные доходы и преодолеть трудную жизненную ситуацию по истечении срока действия настоящего Контракта.

2.4. Получатель вправе:

1) вносить предложения об изменении перечня мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации, предусмотренных программой социальной адаптации;

2) получить государственную социальную помощь в размере, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Контракта.

3. Виды и размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь предоставляется в виде денежной выплаты в размере _____ рублей за счет средств федерального бюджета.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь в виде денежной выплаты выплачивается Получателю не позднее 10 рабочих дней со дня подписания

социального контракта, путем перечисления денежных средств на лицевой счет _____.

5. Основания прекращения Контракта

5.1. Основанием досрочного прекращения Контракта является невыполнение Получателем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прекращение трудового договора (увольнения) Получателя, а также случаи, предусмотренные статьей 10 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Ответственность за неисполнение условий Контракта

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Контракта Получателем Управление вправе:

1) расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, письменно предупредив об этом Получателя за 10 календарных дней до даты расторжения Контракта;

2) взыскать средства, выплаченные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, в судебном порядке, если они не возвращены Получателем добровольно.

7. Срок действия социального контракта

7.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи сторон

Руководитель казенного учреждения
Республики Алтай «Управление
социальной поддержки населения

Получатель

_____»

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))
_____ (подпись)

дата _____
МП.

дата _____
