



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮӨП

от 29 мая 2020 года № 197

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на развитие региональных
гарантийных организаций в Республике Алтай в целях оказания
неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с
распространением новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 378 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Экономическая политика и инновационная экономика» в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Республики Алтай «Развитие экономического потенциала и предпринимательства», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 29 июня 2018 года № 201, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в целях оказания неотложных мер по

поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Глава Республики Алтай,
Председатель Правительства
Республики Алтай



О.Л. Хорохордин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Алтай
от 29 мая 2020 года № 197

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на развитие региональных гарантийных организаций
в Республике Алтай в целях оказания неотложных мер по поддержке
субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях
ухудшения ситуации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции

Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – субсидия).

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Целью предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – НКО) является развитие системы гарантий и поручительств в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

3. Субсидия предоставляется НКО Министерством экономического развития Республики Алтай (далее - Министерство), являющимся исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на оказание неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период или сводной

бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Алтай для достижения цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются при соответствии НКО следующим критериям:

а) одним из учредителей (участников) является Республика Алтай;

б) осуществляющим в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) прошедшим государственную регистрацию в качестве налогоплательщиков на территории Республики Алтай и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

г) обеспечивающим ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Министерство не позднее 7 календарных дней со дня поступления бюджетных средств, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора НКО для предоставления субсидии (далее - отбор).

6. Для участия в отборе НКО (далее также – Заявитель) в течение 5 календарных дней со дня размещения Министерством информации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, за подписью руководителя Заявителя, либо лица, уполномоченного им по доверенности представлять интересы Заявителя в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидии;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Документы, представленные НКО для участия в отборе:

а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя Заявителя, либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы Заявителя в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай по вопросам предоставления субсидий;

б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;

в) возврату не подлежат.

8. Документы, представленные НКО для участия в отборе, регистрируются Министерством в день их поступления в установленном им порядке.

9. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации Министерством документов, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – межведомственное взаимодействие), запрашиваются следующие сведения:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение федерального законодательства о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение федерального законодательства о страховых взносах.

10. Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документов, поступивших в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, направляет документы, представленные НКО для участия в отборе, в Комиссию по отбору НКО для предоставления субсидий на развитие региональных гарантийных организаций (далее - Комиссия).

Порядок работы Комиссии и его состав утверждается Министерством.

11. Документы, представленные НКО для участия в отборе, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с федеральным законодательством о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Алтай, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Алтай;

в) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

12. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления от Министерства документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка:

а) рассматривает документы на соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка;

б) принимает одно из следующих решений:

о возможности предоставления субсидии, в случае соответствия Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 4 и 11 настоящего Порядка;

о невозможности предоставления субсидии по основаниям, определенным в пункте 13 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется в Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из указанных решений для принятия решения Министерством.

13. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Заявителем документов критериям и условиям, определенными пунктами 4 и 11 настоящего Порядка;

б) непредставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении Заявителю субсидии на основании протокола Комиссии о возможности предоставления субсидии;

б) об отказе Заявителю в предоставлении субсидии на основании протокола Комиссии о невозможности предоставления субсидии.

15. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, уведомляет Заявителя о принятом решении способом, указанном Заявителем в заявлении на предоставление субсидии, а также размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае принятия решения об отказе Заявителю в предоставлении субсидии, направляется уведомление с обоснованием причин такого отказа.

16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Заявителю (далее также – Получатель субсидии) субсидии, Министерство заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии на развитие региональных

гарантийных организаций в Республике Алтай в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - соглашение) по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 29 ноября 2017 года № 200-п.

17. В соглашении предусматриваются:

а) обязательства Получателя субсидии по достижению результатов использования субсидии в отчетном финансовом году;

б) результат использования субсидии – объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства при гарантийной поддержке региональной гарантийной организации;

в) количество рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства и (или) организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в виде независимых гарантий и поручительств;

г) запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным федеральным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

д) основания для досрочного прекращения соглашения.

18. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в срок не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения.

19. Субсидия подлежит использованию Получателем субсидии до конца текущего финансового года. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Алтай.

20. Средства субсидии направляются Получателем субсидии на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 данного Федерального закона, а также в части 4 указанной статьи, за исключением субъектов малого или среднего

предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих отраслях:

сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта;

обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;

туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;

транспортировка и хранение;

деятельность в области здравоохранения;

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

деятельность профессиональная, научная и техническая;

деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли.

21. Для получения гарантийной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям и условиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, направляют НКО заявку на получение гарантии (поручительства) (далее - заявка) на срок не более 3 лет.

22. Рассмотрение НКО заявок, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, соответствующим критериям и условиям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, не может составлять более 1 рабочего дня.

23. При рассмотрении НКО заявок не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

24. Размер вознаграждения за предоставление гарантии (поручительства) составляет не более 0,5 процента.

25. Получатель субсидии вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица структурного подразделения Министерства, должностных лиц Министерства - министру экономического развития Республики Алтай, на действие (бездействие) министра экономического развития Республики Алтай заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, курирующему вопросы развития предпринимательства.

III. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

а) отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является средства субсидии, по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пункте 17 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии (по запросу Министерства и (или) органа государственного финансового контроля).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

28. Получатель субсидии по запросу Министерства и (или) органов государственного финансового контроля представляет документы и (или) информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением требований и условий предоставления субсидии в сроки и порядке, определенном соглашением. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство и (или) органы государственного финансового контроля.

29. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии требований и условий настоящего Порядка, в том числе, указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в полном объеме в республиканский бюджет Республики Алтай.

30. В случае, если региональной гарантийной организацией не достигнуты значения показателей результативности, установленные пунктом 17 настоящего Порядка, Министерство вправе применять штрафные санкции.

Расчет размера штрафных санкций производится в соответствии с настоящим пунктом и подлежит зачислению в республиканский бюджет Республики Алтай в течение 30 календарных дней со дня получения микрофинансовой организацией уведомления о принятии решения о начислении штрафных санкций.

Расчет объема возврата субсидии производится по каждому из показателей результативности, установленных пункте 17 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{\sum \frac{T_i}{S_i}}{n} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное настоящим Порядком;

n - количество показателей результативности.

31. В случае получения от Министерства требования об обеспечении возврата субсидии Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения такого требования возвращает в республиканский бюджет Республики Алтай субсидию в размере, определенном в указанном требовании.

32. В случае невозврата субсидии в установленный Министерством срок, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
развитие региональных гарантийных
организаций в Республике Алтай в целях
оказания неотложных мер по поддержке
субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях
ухудшения ситуации в связи с
распространением новой коронавирусной
инфекции

В Министерство экономического
развития Республики Алтай
от

(наименование)

(должность руководителя)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на развитие региональных гарантийных организаций в Республике Алтай в целях оказания неотложных мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденном постановлением Правительства Республики Алтай от «__» _____ 20__ г. № _____ просим предоставить субсидию в размере _____ рублей _____

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное наименования заявителя, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя заявителя	
ИНН/КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес местонахождения/почтовый адрес	
Номер контактного телефона	

Электронный адрес заявителя (e-mail)	
--------------------------------------	--

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении по предоставлению субсидии или отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

(указать способ уведомления)

Получатель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
развитие региональных гарантийных
организаций в Республике Алтай в целях
оказания неотложных мер по поддержке
субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях ухудшения
ситуации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции

ОТЧЕТ
о расходах получателя субсидии, источником
финансового обеспечения которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Министерства: _____

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание (дата и номер платежного поручения)
1.					
2.					
Итого					

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> К отчету необходимо прилагать копии платежных поручений, заверенные получателем средств

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
развитие региональных гарантийных
организаций в Республике Алтай в целях
оказания неотложных мер по поддержке
субъектов малого и среднего
предпринимательства в условиях ухудшения
ситуации в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности использования субсидии
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Министерства: _____

Наименование Получателя: _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <1>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выпол- нения плана	Причи- на откло- нения
		Наиме- нование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

<1> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в соглашении
