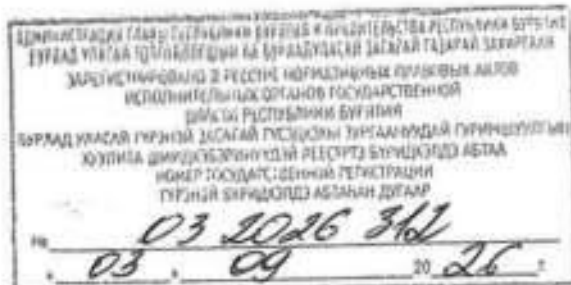




МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

ПРИКАЗ

от 28 августа 2026 г.

№ 974

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 15.03.2019 № 195 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 13.01.2020 № 4 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 15.03.2019 № 195 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 24.01.2020 № 032020019).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 28 августа 2024 № 974

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения
Республики Бурятия государственной услуги по обеспечению жилыми
помещениями реабилитированных лиц, членов их семей и других
родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами
до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в
связи с репрессиями**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями».

2. Заявителями являются:

- реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- члены семей реабилитированных лиц и другие родственники, подвергшиеся вынужденному переселению в связи с репрессиями, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, (далее - члены семей реабилитированных лиц, заявители);
- дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении (далее - дети реабилитированных лиц, заявители).

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право представители.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Обеспечение жилыми помещениями путем постановки на учет для предоставления жилищной субсидии на приобретение или строительство жилья (далее - субсидии) реабилитированным лицам, а также членам их семей и другим родственникам, проживавшим совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения на прежнее место жительства в Республике Бурятия, а также детям, родившимся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения на прежнее место жительства родителей в Республике Бурятия (далее – постановка на учет для предоставления жилищной субсидии).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее - подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за постановкой на учет для предоставления жилищной субсидии результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) уведомление о решении о принятии на учет на бумажном носителе в произвольной форме;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе в произвольной форме.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены на бумажном носителе в Министерстве, подразделении РГУ, посредством почтовой связи.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги являются:

- исправленное уведомление о решении о принятии на учет (документ на бумажном носителе);
- уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ «ЦСПН», по почте.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 30 рабочих дней при обращении заявителя в подразделение РГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

14. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подразделение РГУ. При направлении запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в подразделение РГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

19. Предоставление государственной услуги в МФЦ, принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

20. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

22. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, форма заявления приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. Заявитель вправе повторно представить документы, указанные в приложении настоящего регламента, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) отсутствие у заявителя права на постановку на учет для предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

27. Заявитель вправе обратиться в Орган власти при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, выданных в результате предоставления услуги.

Срок исправления опечаток и (или) ошибок - в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок в Орган власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявитель уведомляется об отсутствии необходимости внесения изменения в выданные в результате предоставления государственной услуги документы в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя об исправлении опечаток и (или) ошибок в Орган власти.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:
- а) профилирование заявителя;
 - б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - в) межведомственное информационное взаимодействие;
 - г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 - д) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
- а) посредством почтового отправления;
 - б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;
 - в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия
по предоставлению
государственной услуги по
обеспечению жилыми
помещениями реабилитированных
лиц, членов их семей и других
родственников, проживавших
совместно с репрессированными
лицами до применения к ним
репрессий, утративших жилые
помещения в связи с репрессиями

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ
И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) государственная услуга – «постановка на учет для предоставления жилищной субсидии»;
- в) Заявители – следующие граждане, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения их на прежнее место жительства:
 - реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
 - члены семей реабилитированных лиц и другие родственники, подвергшиеся вынужденному переселению в связи с репрессиями, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий,

- дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении.

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) РГУ «ЦСПН», подразделение РГУ «ЦСПН» - республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;

е) Орган власти – Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия.

ж) Представитель заявителя - уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

и) Порядок - Порядок постановки на учет и обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц и членов их семей, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае возвращения их на прежнее место жительства, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.02.2005 № 36.

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа;

б) способ подачи документа:

РГУ – в подразделение РГУ;

ПС -документы подаются посредством почтовой связи;

П - почта.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги: «Постановка на учет для предоставления жилищной субсидии на приобретение или строительство жилья (далее - субсидии) реабилитированным лицам, а также членам их семей и другим родственникам, проживавшим совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения на прежнее место жительства в Республике Бурятия, а также детям, родившимся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения на прежнее место жительства родителей в Республике Бурятия».		
1.	реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, обращаются лично	ФЛ I

2.	реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, обращаются через законного представителя	ПФЛ1
3.	члены семей реабилитированных лиц и другие родственники, подвергшиеся вынужденному переселению в связи с репрессиями, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, обращаются лично	ФЛ 2
4.	члены семей реабилитированных лиц и другие родственники, подвергшиеся вынужденному переселению в связи с репрессиями, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, обращаются через законного представителя	ПФЛ2
5.	дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, обращаются лично	ФЛ 3
6.	дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, обращаются через законного представителя	ПФЛ 3

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3	заявление о постановке на учет на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку	О – РГУ, К - ПС
2.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3	паспорт или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	О, К – РГУ, К - ПС
3.	ПФЛ 1, ПФЛ 2, ПФЛ 3,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О, К – РГУ, К - ПС

4.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3	справка о реабилитации, в случае если данный документ выдан органами прокуратуры	О, К – РГУ, К - ПС
5.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3	документ, подтверждающий адрес места жительства, где реабилитированные лица проживали до применения репрессий	О, К – РГУ, К - ПС
6.	ФЛ 1, ПФЛ 1	документ, подтверждающих факт вынужденного переселения заявителя из мест проживания в связи с репрессиями в другие населенные пункты и местности, направления в места лишения свободы, на спецпоселение, ссылку, высылку	О, К – РГУ, К - ПС
7.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3	документ, подтверждающий факт утраты жилого помещения в связи с репрессиями	О, К – РГУ, К - ПС
8.	ФЛ 2, ПФЛ 2	документ, подтверждающий родственные отношения с реабилитированным лицом	О, К – РГУ, К - ПС
9.	ФЛ 2, ПФЛ 2	документ, подтверждающий факт вынужденного переселения из мест проживания в другие населенные пункты и местности, связанного с репрессиями родственников	О, К – РГУ, К - ПС
10.	ФЛ 3, ПФЛ 3	свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с реабилитированным лицом	О, К – РГУ, К - ПС
11.	ФЛ 3, ПФЛ 3	документ, подтверждающий факт рождения заявителя в местах лишения свободы, на спецпоселении, ссылке, высылке	О, К – РГУ, К – ПС
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3	сведения о регистрации права собственности на жилое помещение – для решения о предоставлении разрешения на перечисление субсидии	О, К – РГУ, К – ПС
2	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3	сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам, имеющиеся в органах внутренних дел Российской Федерации.	О, К – РГУ, К – ПС

**4. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, предусмотренных в таблице 2 приложения настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3
2.	представление документов, содержащих недостоверные сведения	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3
3.	отсутствие у заявителя права на постановку на учет для предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3
4.	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ФЛ 1, ПФЛ 1, ФЛ 2, ПФЛ 2, ФЛ 3, ПФЛ 3

**5. Формы заявлений и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма заявления для постановки на учет для предоставления жилищной субсидии утверждена постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.02.2005 № 36 «О порядке предоставления мер социальной поддержки реабилитированным лицам, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и учета, обеспечения жилыми помещениями реабилитированных лиц, членов их семей и других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, утративших жилые помещения в связи с репрессиями».

Форма 1

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Руководителю подразделения РГУ
«Центр социальной поддержки населения»

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в следующий(-е), выданный(-е) в результате предоставления государственной услуги документ(-ы):

В указанном(-ых) документе(-ах) допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

К настоящему заявлению прилагаю следующий документ(-ы), содержащий(-е) опечатки и (или) ошибки:

Я уведомлен, что в случае выявления в выданных в результате предоставления государственной услуги документах опечаток и (или) ошибок ответственный специалист подразделения РГУ в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления, осуществляет замену указанных документов.

Прошу заменить(-ые) документ(-ы):

1) направить по следующему почтовому адресу:

_____;

2) выдать в подразделении РГУ «Центр социальной поддержки населения», расположенном по адресу: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаю.

Личная подпись _____

(Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.