

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(МИНПРИРОДЫ РБ)



БУРЯАД УЛАСАЙ
БАЙГААЛИЙН НӨӨСЭНҮҮДЭЙ

АДМИНИСТРАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ТӨР ОНГОЛШИН БА БУРЯАД УЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ХАМГААЛТЫН ЯАМАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯАД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖИ ЗУРГААНУУДАЙ ГҮРИМШУУЛТЫН
АДМИНИСТРАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХӨЛДӨ АБТАНАН ДУГААР
№ 03 2026310
« 02 » 09 » 20 26 г.

ПРИКАЗ

17 августа 2026 года

№ 335 - ПР

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.03.2007 № 65 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Бурятия», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия от 14.08.2013 № 149-ПР «О Порядке согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации», приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального

опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года и действует по 31 декабря 2031 года.

И.о. министра природных ресурсов
и экологии Республики Бурятия



А.П. Елбаскина

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Республики Бурятия
от 24 августа 2016 года № 335-ПР

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Бурятия государственной услуги по согласованию
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе
проектной документации**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее - Административный регламент).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

3. Заявитель имеет право обратиться в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Бурятия за предоставлением государственной услуги через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в порядке, установленном законодательством порядке.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (далее – Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги, результатом предоставления государственной услуги является:

а) уведомление о согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) в виде выписки из реестра решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) (далее – Реестр), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в форме бумажного и (или) электронного документа;

б) уведомление об отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) в форме бумажного и (или) электронного документа.

8. При обращении заявителя за исправлением опечаток и или (ошибок), допущенных при внесении сведений в Реестр, результатом предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при внесении сведений в Реестр в виде выписки из реестра решений о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных) (далее – Реестр), подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, в форме бумажного и (или) электронного документа;

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок, допущенных при внесении сведений в Реестр в форме бумажного и (или) электронного документа.

9. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены одним из следующих способов:

- через Единый портал при наличии технической возможности и (или) электронную почту в форме электронного документа;
- через почтовое отправление и (или) при личном обращении в Министерство в форме бумажного документа.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Министерство - в день их поступления;
- б) посредством Единого портала - в день их поступления;
- в) путем почтового отправления - в день их поступления;
- г) посредством электронной почты - в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Программно-технологический комплекс «Госконтроль».

18. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в таблице 2 Приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) представление заявления о нормативах потерь и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных пунктами 12, 13 и 16 - 18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения» (далее – Правила);

б) неверно произведенные расчеты нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод (минеральных, промышленных, термальных), приведенные в пояснительной записке, указанной в подпункте «б» пункта 13 Правил.

Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

23. При обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе обратиться в Министерство, предоставляющий государственную услугу, в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения.

24. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

26. Срок уведомления заявителя об отсутствии необходимости внесения изменения в выданные в результате предоставления государственной услуги документы составляет 5 рабочих дней.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

28. Способы информирования об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- а) при личном обращении заявителя в Министерство;
- б) посредством телефонной связи;
- в) посредством Единого портала;
- д) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления министерством природных
ресурсов и экологии Республики Бурятия
государственной услуги по согласованию
нормативов потерь общераспространенных
полезных ископаемых, превышающих
по величине нормативы, утвержденные
в составе проектной документации

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

- 1) государственная услуга - государственная услуга по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;
- 2) заявитель – юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- 3) М - Министерство природных ресурсов и экологии Республики Бурятия;
- 4) Правила - Правила утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 514;
- 5) Единый портал - федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.2. Условные обозначения:

Способы обращения

- 1) М – документы подаются в Министерство;

2) ЕПГУ - документы подаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал (при возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

3) ЭП- документы подаются посредством электронной почты;

4) П – документы подаются посредством почтового отправления;

Требования к документу:

5) Д(э) - представляются в электронном виде;

6) Д(о) – представляется в бумажном виде.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»		
1.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	1А
2.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности	2А
3.	Индивидуальный предприниматель лично	3А
4.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
1.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	1Б
2.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности	2Б
3.	Индивидуальный предприниматель лично	3Б
4.	Индивидуальный предприниматель, через представителя	4Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, способы их предоставления

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
	1А – 4А, 1Б – 4Б	Заявление по форме 1 приложения к настоящему Административному регламенту	Д (э) – ЕПГУ, ЭП Д (о) – М, П
	1А – 4А, 1Б – 4Б	Заявление по форме 2 приложения к настоящему Административному регламенту	Д (э) – ЕПГУ, ЭП Д (о) – М, П
1.	2А, 2Б, 4А, 4Б	пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде	Д (э) – ЕПГУ, ЭП Д (о) – М, П
2.	1А - 4А, 1Б - 4Б	графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении общераспространенных полезных ископаемых	Д (э) – ЕПГУ, ЭП Д (о) – М, П
3.	1А - 4А, 1Б - 4Б	сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией - фактически достигнутые) за текущий год и в	Д (э) – ЕПГУ, ЭП Д (о) – М, П

		планируемый период выемочным единицам	по
4.	1А, - 2А, 1Б-2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Д (э) – ЕПГУ, ЭП Д (о) – М, П
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5.	1А - 4А	государственная отчетность пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период	Д (к), Д (э)- ЕПГУ Д (к), Д (э) - ЭП Д (к), Д - П, М
6.	1А - 4А, 1Б - 4Б	утвержденные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых за предыдущий период	Д (к), Д (э)- ЕПГУ Д (к), Д (э) - ЭП Д (к), Д - П, М
7.	1А - 4А, 1Б – 4Б	документ, подтверждающий согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых	Д (к), Д (э)- ЕПГУ Д (к), Д (э) - ЭП Д (к), Д - П, М
8.	1А, 2А, 1Б, 2Б	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Д (к), Д (э)- ЕПГУ Д (к), Д (э) - ЭП Д (к), Д - П, М
9.	3А, 4А, 3Б, 4Б	выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д (э)- ЕПГУ Д (э) - ЭП Д (к), Д - П, М

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложениях №1, № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

**оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
	представление заявления о нормативах потерь и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных пунктами 12, 13 и 16 - 18 Правил	1А - 4А
	неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, приведенные в пояснительной записке, указанной в подпункте «б» пункта 13 Правил	1А - 4А

**5. Формы заявлений и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Форма 1

Министру природных ресурсов и
экологии Республики Бурятия

_____ Ф.И.О.

от _____

_____ Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, наименование
юридического лица,
юридический адрес

Заявление о согласовании нормативов потерь

Прошу согласовать нормативы потерь _____,
указать наименование полезного ископаемого
образующихся при разработке _____,
указать наименование месторождения (участка недр), целевое назначение
пользования участком недр

лицензия

_____ указать государственный регистрационный номер лицензии и дату

_____ рассчитанных при проектировании и включенных в состав

_____ указать реквизиты решения о согласовании проектной документации

Реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах»

Запросы, сообщения, уведомления прошу направлять следующим способом

_____ (почтовая связь, электронная почта)

_____ (указать способ и соответственно почтовый адрес, адрес электронной почты)

Приложения:

_____ перечислить прилагаемые документы с указанием количества
листов по каждому

Ф.И.О., должность, подпись, дата

М.П. (при наличии)»

Форма 2

Министру природных ресурсов и
экологии Республики Бурятия

Ф.И.О.

от _____

Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, наименование
юридического лица,
юридический адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных при внесении сведений
в Реестр решений о согласовании или о мотивированном отказе в
согласовании нормативов потерь твердых полезных ископаемых (включая
общераспространенные полезные ископаемые) и подземных вод
(минеральных, промышленных, термальных)

Заявитель, желающий исправить допущенные при внесении сведений в
Реестр опечатки и (или) ошибки:

(индивидуальный предприниматель, наименование юридического лица, его
организационно-правовая форма)

(адрес электронной почты/при наличии/)

(почтовый адрес)

(ОГРН, ОГРНИП)

(ИНН)

просит исправить допущенную опечатку и (или) ошибку в Реестре в части

(указывается в каких сведениях и какая ошибка допущена)

обоснования о наличии опечатки и (или) ошибки в Реестре приведены в
приложении.

Опись прилагаемых документов и сведений:

1. _____ на _____ л. (файл формата pdf);

2. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 3. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 4. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 5. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 6. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 7. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 8. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 9. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 10. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 11. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 12. _____ на _____ л. (файл формата pdf);
 п. электронный носитель _____ (оптический диск CD/диск DVD/внешний USB-накопитель/SSD-накопитель).

Способ получения результата оказания государственной услуги:

☐ при личном обращении в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Бурятия: _____;

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

☐ почтовым отправлением по адресу: _____;

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____;

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

☐ в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг: _____.

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

 (заявитель, уполномоченный представитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ года