

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
БҮРЯД УЛАСЫН ТӨЛӨӨЛӨГӨЙН ЗАХИРАЛЫН
БАЙГААЛТИ ХАМГААЛЫН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БҮРЯД УЛАСЫН ГҮРЭЭН ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭХЭЙ ЗҮРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ЖУЛИТА ШИНДЭБЭЭНГҮНДЭЙ РЕЕСТРТЭ БҮРИДЭЛДЭД АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮНЖИЛ БҮРЭДЭЛЭХ АВАТАЙН ДУГААЙ

No. 032026306
28 08 20 26

№ 398 - III

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов
Республики Бурятия от 22.12. 2015 № 373-ПР «Об утверждении
Административного регламента Министерства природных ресурсов и
экологии Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги
по утверждению проектов, установлению границ и режима зон санитарной
охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-
бытового водоснабжения»**

В целях приведения нормативного правового акта Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов Республики Бурятия от 22.12.2015 № 373-ПР «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по утверждению проектов, установлению границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 21.01.2016 № 032016009) в редакции приказов Министерства природных ресурсов Республики Бурятия от 15.08.2016 № 284-ПР (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 23.08.2016 № 032016347), от 24.11.2016 № 392-ПР (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 22.12.2016 № 032016788), от 04.10.2018 № 359-ПР (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 06.11.2018 № 032018449), от 16.12.2020 № 519-ПР (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 15.01.2021 № 032021003), от 06.09.2024 № 282-ПР (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти

Республики Бурятия 27.09.2024 № 032024258) следующие изменения:

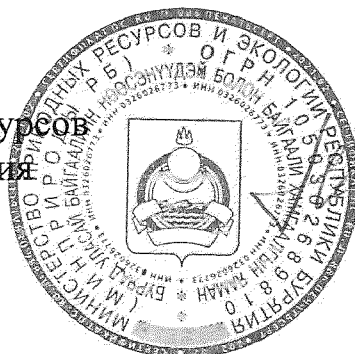
1.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия государственной услуги по утверждению проектов, установлению границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия государственной услуги по утверждению проектов, установлению границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (прилагается).»;

1.3. приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра природных ресурсов
и экологии Республики Бурятия



А.П. Елбаскина

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Республики Бурятия
от 20 августа № 318 - ПР

«Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов
Республики Бурятия
от 22.12.2015 № 373-ПР

**Административный регламент
предоставления Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Бурятия государственной услуги по утверждению проектов,
установлению границ и режима зон санитарной охраны водных объектов,
используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по утверждению проектов, установлению границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – государственная услуга).

2. В качестве заявителей, имеющих право на обращение в министерство являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся собственниками водозабора или эксплуатирующие или имеющие намерение приступить к эксплуатации водозаборов (далее - заявители).

3. Заявитель имеет право обратиться в министерство за предоставлением государственной услуги через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Утверждение проектов, установление границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. (далее - Проект).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Республики Бурятия (далее – Министерство).

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя за утверждением проектов, установлением границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения результатом является:

а) решение об утверждении Проекта в форме электронного и (или) бумажного документа;

б) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного и (или) бумажного документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах результатом является:

а) решение с исправленными опечатками и ошибками в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в форме электронного и (или) бумажного документа;

б) уведомление об отсутствии допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документах в форме электронного и (или) бумажного документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- 1) через Единый портал;
- 2) через почтовое отправление;
- 3) через отправление электронной почтой;
- 4) путем личного обращения в Министерство.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от категорий (признаков) заявителей способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

11. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в Министерстве в день его подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели качества и доступности государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

17. Информационные системы, используемых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

18. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не осуществляется.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

1) с заявлением обратилось лицо, не имеющее полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

2) нарушение требований, установленных пунктами 5 - 6 Порядка утверждения проектов, установления границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснаб-

жения, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.10.2014 № 504 (далее – Порядок 504).

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является нарушение требований, установленных СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10.

Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

23. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

24. При обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель вправе обратиться в Министерство, в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения.

25. При обращении заявителя с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок:

- отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

27. Срок уведомления заявителя об отсутствии необходимости внесения изменения в выданные в результате предоставления государственной услуги документы составляет 5 рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством телефонной связи.

Приложение
к административному регламенту предоставления
Министерством природных ресурсов и экологии
Республики Бурятия государственной услуги по
утверждению проектов, установлению границ и
режима зон санитарной охраны водных объектов,
используемых для питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

1) государственная услуга - государственная услуга по утверждению проектов, установлению границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) заявитель - юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками водозабора или эксплуатирующие или имеющие намерение приступить к эксплуатации водозаборов;

3) представитель заявителя - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке;

4) Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Республики Бурятия;

5) Порядок 504 - Порядок утверждения проектов, установления границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.10.2014 № 504;

6) Единый портал - федеральная государственная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет»;

7) СанПиН - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», утвержденными постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10.

1.2. Условные обозначения:

Способы обращения

1) М - документы подаются при непосредственном обращении в Министерство;

2) ЕПГУ - документы подаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал (с момента технической реализации возможности предоставления государственной услуги на Едином портале);

3) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

4) ЭП- документы подаются посредством электронной почты;

Требования к документу:

5) Д(о) - представляется оригинал документа;

6) Д(к) - представляется заверенная копия документа;

7) Д(э) - представляются в электронном виде.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Результат услуги, за которым обращается заявитель: «Утверждение проектов, установление границ и режима зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»		
1.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	1А

2.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности	2А
3.	Индивидуальный предприниматель	3А
4.	Индивидуальный предприниматель через представителя, имеющего право действовать по доверенности	4А
Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе		
5.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	1Б
6.	Юридическое лицо через представителя, имеющего право действовать по доверенности	2Б
7.	Индивидуальный предприниматель	3Б
8.	Индивидуальный предприниматель через представителя, имеющего право действовать по доверенности	4Б

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, способы их предоставления

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и сведений	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1	1А - 4А	заявление по форме 1 согласно Приложению к настоящему Административному регламенту	Д(о) – М, ПС, Д(э) – ЕПГУ, Д(к) – ЭП
2	1А - 4А, 1Б - 4Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Д(о) – М Д(к) – ПС
3	2А, 2Б, 4А, 4Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Д(э) – ЕПГУ; Д(к) – М, ПС, ЭП Д(о) – М, ПС
4	1А-4А	Проект зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, разработанный в соответствии с требова-	Д(э) – ЕПГУ Д(к) – ПС, ЭП Д(о) – М

		ниями законодательства и СанПиН 2.1.4.1110-02	
5	1А-4А	Копия санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия о соответствии (несоответствии) проекта зон санитарной охраны водных объектов государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	Д(э) – ЕПГУ Д(к) – ПС, ЭП Д(о) – М
6	1А-4А	Правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположено водозаборное сооружение	Д(э) – ЕПГУ Д(к) – ПС, М
7.	1А-4А	Координаты скважин в системе МСК-03	Д(э) – ЕПГУ Д(к) – ПС,М
8.	1А-4А	Сведения о границах зоны санитарной охраны, которые должны содержать графическое описание местоположения границ данной зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Форма графического описания местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории, требования к точности определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по	Д(э) – ЕПГУ Д(к) – ПС,М

		выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.	
9.	1Б -4Б	заявление по форме 2 согласно Приложению к настоящему Административному регламенту	Д(о) – М, ПС, Д (э) – ЕПГУ Д (к) - ЭП
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А - 2А	Свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	Д(э) - ЕПГУ; Д(о) - М, Д(к) – ПС,ЭП
2	3А -4А	Свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Д(э) - ЕПГУ; Д(о) - М, Д(к) – ПС,ЭП
3	1А-4А	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Д(э) - ЕПГУ; Д(к) – ПС, ЭП, М
4	1А-4А	копию лицензии на пользование недрами - для подземных источников водоснабжения или копию договора водопользования - для поверхностных вод в органах исполнительной власти, осуществляющих в пределах своих полномочий	Д(э) - ЕПГУ; Д(к) – ПС, ЭП, М

		предоставление водных объектов в пользование.	
--	--	---	--

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и перечень основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	с заявлением обратилось лицо, не имеющее полномочий на осуществление действий от имени Заявителя	1А – 4А
2.	нарушение требований, установленных пунктами 5 - 6 Порядка 504	1А – 4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	несоответствие проекта зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, требованиям, установленным санитарными правилами и нормами 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водоводов питьевого назначения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10	1А - 4А, 1Б – 4Б

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

В Министерство природных
ресурсов и экологии Республики
Бурятия

Заявление

об утверждении проекта, установлении границ и зон санитарной охраны
источников питьевого и хозяйственно – бытового водоснабжения

(полное и сокращенное наименование юридического лица, организационно-
правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

Данные юридического лица:

ИНН _____

ОГРН _____,

действующего на основании:

☐ Устава

☐ Положения

☐ иное (указать вид документа) _____,

зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица _____,

(наименование и реквизиты документа)

выдан «__» _____ 20__ г.

(когда и кем выдан)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____,

В лице _____,

(должность представителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
действующего от имени юридического лица

☐ без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица
без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐ на основании доверенности _____

(реквизиты доверенности)

☐ по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Контактные телефоны, факс _____

Данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя):

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи)

(орган, выдавший документ)

Адрес проживания _____

(место постоянного проживания)

Контактный телефон _____

ИНН _____

ОГРН _____

(для индивидуального предпринимателя)

В лице _____, действующего от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) на основании доверенности

(реквизиты доверенности, номер в реестре, фамилия, имя, отчество (при наличии))

нотариуса, округ)

Контактные телефоны _____

Прошу утвердить проект зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, и установить границы и режим зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

(наименование проекта)

Водозаборное сооружение водного объекта расположено _____

(место расположения водозаборного сооружения, муниципальное образование (город, район, поселение, эксплуатирующая организация))

Тип водного объекта:	☐	поверхностный	☐	подземный
----------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

(документы и материалы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Административного регламента)

(должность)	(подпись заявителя)	(полностью фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)		(дата подачи заявления)

Форма 2

В Министерство природных
ресурсов и экологии Республики
Бурятия

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в
результате предоставления государственной услуги документе

Прошу внести исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданный в результате предоставления государственной услуги
документ _____

В указанном документе допущены следующие опечатки и (или) ошибки:

- _____
- К настоящему заявлению прилагаю следующий(ие) документ(-ы):
- 1) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки: _____;
 - 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя _____;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
(выписка из ЕГРЮЛ, Устав, ЕГРИП либо доверенность) _____.

Прошу замененный(ые) документ(ы):

- 1) направить по следующему адресу:

почтовый адрес, адрес электронной почты

2) выдать в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики
Бурятия, расположенном по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 г., 11А.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем
заявлении, подтверждаю.

(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(при наличии)		

«__» _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)».