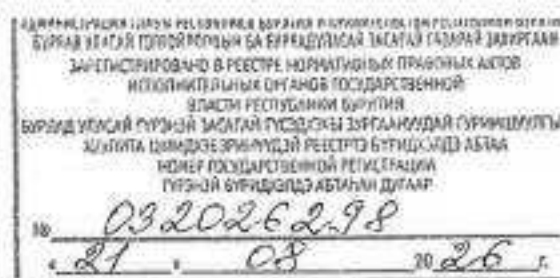




МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ ХҮН ЗОНИИЕ
НИЙГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН



ПРИКАЗ

от 04 августа 2026 г.

№ 163

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден

приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия от

« 04 » 08 2026 г. № 863

**Административный регламент предоставления Министерством
социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги
по предоставлению выплаты на приобретение благоустроенного жилого
помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по
договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по предоставлению выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

1.2. Заявителями государственной услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

1.3. От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеет право уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

1.4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – сертификат).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство), обособленными подразделениями «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» (далее - РГУ).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за предоставлением сертификата результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Выдача сертификата на выплату для приобретения жилого помещения.

Сертификат направляется заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- заявители могут получить сертификат в подразделениях РГУ на бумажном носителе.

2.3.2. Отказ в предоставлении сертификата.

- Уведомление об отказе направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - с использованием единого портала в форме электронного документа;
- Заявители могут получить уведомление об отказе на бумажном носителе в подразделениях РГУ.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.4. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги результатом является:

- Исправленный сертификат.

Исправленный сертификат направляется заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- заявители могут получить сертификат в подразделениях РГУ на бумажном носителе.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 63 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Министерство, РГУ непосредственно, через МФЦ, посредством связи, или с использованием Единого

портала.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги**

2.6. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Основания для приостановления предоставления государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представлены недостоверные и неполные сведения, содержащиеся в заявлении и документах.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- возраст моложе 23 лет;
- отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Бурятия, по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

РГУ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 настоящего Административного

регламента с учетом категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) лично в подразделение РГУ - 1 рабочий день;
- 2) посредством Портала Госуслуг - 1 рабочий день;
- 3) посредством почтовой связи - 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

2.15. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской

Федерации не предусмотрены.

2.17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: отсутствуют.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) предусмотрена.

РГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему в соответствии с приложением 2 настоящего Административного регламента, самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

РГУ или многофункциональный центр не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления, необходимая для предоставления государственной услуги, приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

2.19. Заявитель вправе в течение 5 рабочих дней обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, при обнаружении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

2.20. Срок исправления опечаток и (или) ошибок составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги;
- д) возобновление рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.2. Профилирование осуществляется:

- а) в подразделении РГУ;
- б) посредством Портала Госуслуг;

в) в МФЦ.

3.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует идентификатору категорий (признаков заявителей).

Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4. Представление заявителем документов и заявления, осуществляется в подразделение РГУ, посредством Портала Госуслуг, посредством почтовой связи, МФЦ.

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в подразделении РГУ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) посредством Портала Госуслуг – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.8. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в подразделении РГУ – 1 рабочий день;
- б) посредством Портала Госуслуг – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.11. РГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема многофункциональным центром принятых им заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с таблицей № 2 приложения настоящего Административного регламента, самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.12. В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

3.13. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.14. Срок получения ответа на указанный межведомственный запрос не может превышать один рабочий день со дня его поступления в соответствующий орган.

Приостановление рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги

3.15. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по основаниям, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.16. РГУ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема из МФЦ принятых ими заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

3.17. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 5 рабочих дней.

3.18. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги 20 рабочих дней со дня передачи Министерством комиссии дела о выплате заявителю.

Возобновление рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги

3.19. Заявитель представляет в РГУ доработанные заявления и (или) документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса;

3.19. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в РГУ доработанного заявления и (или) доработанных документов;

3.20. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения замечаний РГУ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

3.22. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, - 20 рабочих дней.

Предоставление результата государственной услуги

3.23. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения сертификата:

а) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) с использованием единого портала в форме электронного документа.

3.24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги Министерством в течение 5 рабочих дней направляется выписка из приказа.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

4.1.1. на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.1.2. с использованием единого портала в форме электронного документа.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социальной защиты населения
Республики Бурятия
государственной услуги по
предоставлению выплаты на
приобретение благоустроенного
жилого помещения в
собственность или для полного
погашения кредита (займа) по
договору, обязательства заемщика
по которому обеспечены ипотекой

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- Административный регламент по предоставлению государственной услуги
- Административный регламент, государственная услуга;
- Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия – Министерство;
- Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения», подразделение - РГУ «Центр социальной поддержки населения», подразделение;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - МФЦ;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – портал Госуслуг;
- Автоматизированная система «Адресная и социальная помощь» - АС «АСП».

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется нотариально заверенная копия документа.

б) способ подачи документа:

РГУ – в подразделение РГУ;

МФЦ – через МФЦ;

ПС -документы подаются посредством почтовой связи;

в РГУ заказным почтовым отправлением.

2. Идентификаторы категорий признаков заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги - Предоставление сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой		
1.	Физическое лицо, лично	ФЛ
2.	Физическое лицо, через представителя	ПФЛ
Результат - исправление опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги		
1.	Физическое лицо, лично	ФЛ
2.	Физическое лицо, через представителя	ПФЛ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ФЛ, ПФЛ	Заявление о предоставлении дополнительных гарантий права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО

		обеспечены ипотекой	
2.	ФЛ, ПФЛ	документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
3.	ФЛ, ПФЛ	справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
4.	ФЛ, ПФЛ	выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
5.	ФЛ, ПФЛ	документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или (и) в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей;	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
6.	ПФЛ	Доверенность	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	ФЛ, ПФЛ	- свидетельство о браке;	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
2	ФЛ, ПФЛ	- свидетельство о расторжении брака	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
3	ФЛ, ПФЛ	- свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
4	ФЛ, ПФЛ	- справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
5	ФЛ, ПФЛ	- справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ

		обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	К – ПО
6	ФЛ, ПФЛ	- решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
7	ФЛ, ПФЛ	- справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО
8	ФЛ, ПФЛ	- заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.	О – РГУ, МФЦ ОЭ - ЕПГУ К – ПО

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	- представлены недостоверные и неполные сведения, содержащиеся в заявлении и документах	ФЛ, ПФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	- возраст моложе 23 лет	ФЛ, ПФЛ
2.	- отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Республике Бурятия, по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;	ФЛ, ПФЛ
3.	- наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным	ФЛ, ПФЛ

	обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка	
4.	- наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости	ФЛ, ПФЛ
5.	- наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	ФЛ, ПФЛ
6.	- наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.	ФЛ, ПФЛ

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги установлена Порядком предоставления дополнительных гарантий права на жилое помещение в виде предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.03.2005 № 102 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».