

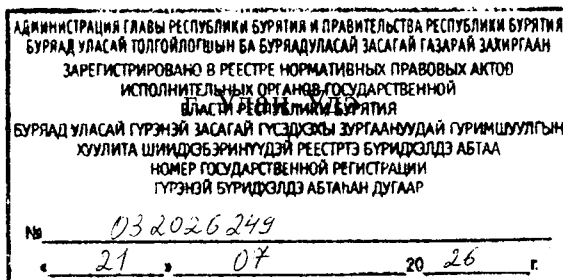


**Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия**

**Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан**

П Р И К А З

16.07.2026



№ 46 скн

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия государственной услуги «Включение
объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в
перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на
территории Республики Бурятия»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов

культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия**



А.Ц. Гулгенов



Проект представлен Комитетом государственной
охраны объектов культурного наследия
тел. 21-87-20 исп. Манзаева Д. А.

Утвержден
приказом Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия
от 16.07.2026 № 46 скн

**Административный регламент
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия государственной
услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта
культурного наследия, в перечень выявленных объектов
культурного наследия, расположенных
на территории Республики Бурятия»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия».

2. Заявителями Услуги являются:

- федеральный орган охраны объектов культурного наследия;
- муниципальный орган охраны объектов культурного наследия;
- физические и юридические лица.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

6. Услуга предоставляется Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за включением объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия (документ на бумажном носителе или электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) решение об отказе во включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия (документ на бумажном носителе или электронный образ документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги являются:

а) исправленное решение (документ на бумажном носителе или его электронный образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (письмо на бумажном носителе или его электронный образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:
в Органе власти;
посредством почтового отправления.

Сроки предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 90 рабочих дней со дня регистрации запроса (далее – заявления) и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимально допустимый срок ожидания в очереди для подачи заявителем заявления о предоставлении Услуги, а также для получения результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Заявление о предоставлении Услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на

Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

18. Информационных систем, используемых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. Возможность предоставления услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, является:

а) личность заявителя / представителя заявителя не установлена.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление неполного пакета документов, необходимых для получения Услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитаемых сведений, содержащихся в представленных документах;

в) наличие ранее принятых правовых актов об охранном статусе объекта и его историко-культурной ценности;

г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит ошибок / опечаток.

25. В случае отказа в предоставлении Услуги Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных законодательством требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, отказа для предоставления Услуги, предусмотренные пунктами 23, 25 настоящего Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

27. Исчерпывающий перечень административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

28. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги являются:

- а) устное сообщение во время личного приема в Органе власти;
 - б) устное сообщение по телефону.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Администрацией Главы
Республики Бурятия и Правительства
Республики Бурятия государственной услуги
«Включение объекта, обладающего признаками объекта
культурного наследия, в перечень выявленных объектов
культурного наследия, расположенных
на территории Республики Бурятия»

**Перечень
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении Услуги,
формы заявлений о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1. Услуга – включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия.
2. Заявитель - федеральный орган охраны объектов культурного наследия, муниципальный орган охраны объектов культурного наследия, физические и юридические лица.
3. Представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями и представляющее интересы заявителя.
4. Орган власти – Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия;
5. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги.

Требования к документам:

О – оригинал документа;

К – копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

ЗК – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

О(эцп) – оригинал в формате переносимого документа (PDF), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со всеми прилагаемыми документами и материалами;

ОБН – на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Способы обращения:

ОВ - документы подаются непосредственно в Орган власти;

ЭП - документы подаются электронной почтой;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Отдельные признаки заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<i>Результат Услуги «Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия»</i>		
1.	Физическое лицо	ФЛ 1
2.	Преставитель физического лица	ПФЛ 1
3.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ 1
4.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности	ЮЛД 1
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		

1.	Физическое лицо обращается лично	ФЛ 2
2.	Преставитель физического лица	ПФЛ 2
3.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ 2
4.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица по доверенности	ЮЛД 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	[Все]	Заявление о предоставлении государственной услуги (форма № 1)	ОБН – ОВ, ПО; К(э) – ЭП
2	[Все]	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя	О - ОВ; К – ПО; О(эцп) - ЭП
3	ПФЛ 1, ЮЛ 1, ЮЛД 1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОБН, ЗК – ОВ; ЗК – ПО; К(э) – ЭП
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	ЮЛ 1, ЮЛ 2, ЮЛД 1, ЮЛД 2	выписка из ЕГРЮЛ	К – ОВ; К(э) - ПО, ЭП
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»			
1.	ФЛ 2, ПФЛ 1, ПЮЛ 3, ПЮЛ 4	Заявление о предоставлении государственной услуги (форма № 2)	ОБН – ОВ, ПО

2.	ФЛ 1, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя	О – ОВ; К(э) – ПО, ЭП
3.	ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОБН, ЗК – ОВ; ЗК – ПО; К(э) – ЭП
4.	ФЛ 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий ошибки /опечатки	К – ОВ, ПО, ЭП

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Личность заявителя / представителя заявителя не установлена	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитаемых сведений, содержащихся в представленных документах	[Все]
2.	Представлен неполный пакет документов, необходимых для получения Услуги, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента	[Все]
3.	Наличие ранее принятых правовых актов об охранном статусе объекта и его историко-культурной ценности	[Все]

4.	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит ошибок / опечаток	ФЛ 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2
----	--	--------------------------

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

кому:

(Уполномоченный орган)

от кого:

(Для физического лица: ФИО, адрес проживания
(нахождения), телефон, электронная почта)
Для представителя: дополнительно документ,
подтверждающий полномочия представителя.
Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН.
Для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

Заявление

О включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия,
в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных
на территории Республики Бурятия

Прошу включить в перечень выявленных объектов культурного наследия объект,
обладающий признаками объекта культурного наследия:

(наименование объекта)

Сведения об объекте, обладающем признаками объекта культурного наследия:

Прошу принятое решение (нужное отметить – “V”):

выдать лично на руки в комитете по охране объектов культурного наследия;

направить по почте.

Приложение:

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в случае, если заявление подается представителем;

фотографические изображения объекта;

документы и материалы, содержащие сведения об историко-культурной ценности объекта с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, науки, техники, эстетики, этнологии и антропологии, социальной культуры, полученные по результатам проведения историко-архивных, библиографических и иных исследований;

местонахождение объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта).

Заявитель:

(должность, организация)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Адрес заявителя: _____

(дата - число, месяц, год)

Форма № 2

кому:

(Уполномоченный орган)

от кого:

(Для физического лица: ФИО, адрес проживания (нахождения), телефон, электронная почта)
Для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя.
Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН.
Для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах <1>

Сообщаю об ошибке, допущенной в решении «О включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Бурятия» от (указывается дата

документа) № (указывается номер документа), в котором
указано: _____ (описание ошибки).

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прошу принятое решение (нужное отметить - "V"):

☐ выдать лично на руки <2>

☐ направить по почте

Приложение:
☐ документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и
(или) ошибки

на ____ л.

(должность)

(подпись)

М.П. <3>

(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается
руководителем.

<2> Необходимо при себе имеет документ, удостоверяющий личность гражданина;
доверенность, оформленную в установленном порядке.

<3> При наличии печати.