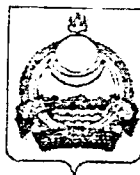


МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ХУН ЗОНИИЕ
ХУУЛГА ШИНДЭБЭРИЙНДЭЙ РЕЕСТРИЗ БУГУУДЫНД АБТАА
НОМОР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ПРАВОВЫХ АКТОВ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
032026241
17 07 2026 г.

БУРЯД УЛАСАЙ ХУН ЗОНИИЕ
НИИГЭМЭЙ ТАЛААР
ХАМГААЛГЫН ЯАМАН

ПРИКАЗ

от 08 июля 2026 г.

№ 762

г. Улан-Удэ

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.08.2014 № 389 «О порядке назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» приказываю:

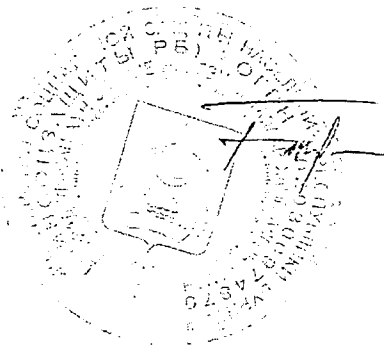
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 21.05.2019 № 414 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 2 сентября 1945 года» (зарегистрирован в реестре

нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 07.06.2019 № 032019278).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты населения
Республики Бурятия
от «08» июля 2026 г. № 762

Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года».

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года».

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Бурятия, родившиеся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года.

От имени заявителей обращаться за предоставлением государственной услуги имеют право законные представители на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - представители).

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года (далее – ежемесячная денежная выплата).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

2.3. При обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты результатом предоставления государственной услуги является:

- назначение ежемесячной денежной выплаты (документ в бумажном или в электронном виде и выплата денежных средств заявителю);
- уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты. (документ в бумажном или в электронном виде).

2.4. Уведомление о результате предоставления государственной услуги может быть получен заявителем:

- при личном обращении в подразделение РГУ или посредством почтовой связи;
- по адресу электронной почты.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации, независимо от категории (признаков) заявителя - при обращении заявителя в Орган власти, через МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.7. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.8. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти - 1 рабочий день;
- б) через МФЦ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.11. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14. Предусмотрена возможность подачи документов в МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.16. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- личность заявителя не установлена;
- личность представителя заявителя не установлена;

- доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;

- представление заявления заявителем, не являющимся гражданином Российской Федерации.

2.18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) представление заведомо недостоверных сведений;

б) отсутствие права на ежемесячную денежную выплату.

Подразделение РГУ информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.20. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;

б) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социальной защиты населения
Республики Бурятия
государственной услуги
«Предоставление ежемесячной
денежной выплаты гражданам,
родившимся в период с 1 января
1928 года по 3 сентября 1945
года»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) государственная услуга – «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года»;
- б) МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) подразделение РГУ, Орган власти - подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения».

2. Условные обозначения:

а) требования к документу:

О - представляется оригинал.

б) способ подачи документа:

МФЦ - через МФЦ;

ОГВ - Орган власти, подразделение РГУ.

2. Идентификаторы категорий признаков

Таблица 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года»	

1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Бурятия, родившийся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, обращается лично.	НП 1
2.	Гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Бурятия, родившийся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года, обращается через законного представителя.	НП 2

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	НП1, НП2	Заявление	О – ОГВ, МФЦ
2.	НП1, НП2,	Сведения о лицевом банковском счете гражданина (если гражданин изъявил желание получать денежные средства через кредитное учреждение)	О – ОГВ, МФЦ НЗ-ПС
3.	НП2	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	О – ОГВ, МФЦ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в зависимости от конкретной жизненной ситуации			
4.	НП1, НП2	Сведения о получении гражданином ежемесячной денежной выплаты по другому нормативному правовому акту Российской Федерации или Республики Бурятия	О – ОГВ, МФЦ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	личность заявителя не установлена	НП1
2.	личность представителя заявителя не установлена	НП2
3.	доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов	НП2
4.	представление заявления заявителем, не являющимся гражданином Российской Федерации	НП1, НП2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление заведомо недостоверных сведений	НП1, НП2
2.	отсутствие права на ежемесячную денежную выплату	НП1, НП2

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма 1

Руководителю подразделения РГУ
«Центр социальной поддержки населения»

(Ф.И.О. руководителя)

Заявление

О назначении ежемесячной денежной выплаты гражданам, родившимся в период с 1 января 1928 года по 3 сентября 1945 года

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Гражданство _____ Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

(когда и кем выдан)

Проживающий по адресу: _____

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату

К заявлению прилагаю документы:

№ п\п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1.	Сведения о лицевом банковском счете	
2.		
3.		

Прошу ежемесячную денежную выплату перечислять в кредитное учреждение _____ на лицевой счет _____ или доставлять через отделение почтовой связи (нужное подчеркнуть).

Я предупрежден(а), что несу ответственность за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с действующим законодательством.

Суммы денежных выплат, излишне предоставленные мне вследствие злоупотребления с моей стороны (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных влияющих на право назначения и выплаты), обязуюсь возместить в полном объеме.

О принятом решении прошу сообщить по почтовому адресу, адресу электронной почты, телефонограммой, вручить лично (нужное подчеркнуть).

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения «___» _____ 20__ г.

Памятку получил(а) _____

Заявление и документы по перечню принял от гр. _____

Дата приема документов	Регистрационный номер заявления	ФИО специалиста подразделения РГУ	Подпись специалиста подразделения РГУ