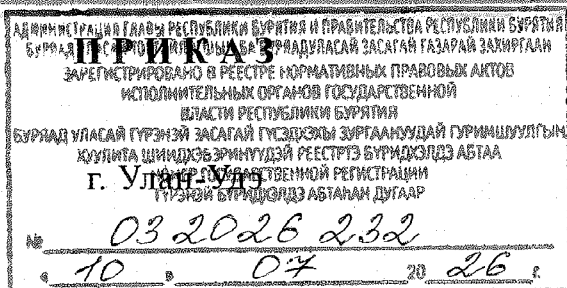




Администрация
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия

Буряад Уласай
Толгойлогшын
ба Буряад Уласай Засагай
газарай Захиргаан

07.07.2026



№ 45 ОКН

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия государственной услуги
«Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и
обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия
(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации
федерального значения, включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов
культурного наследия, перечень которых устанавливается
Правительством Российской Федерации), регионального значения и
местного (муниципального) значения»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка», постановлением

Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения и местного (муниципального) значения» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Республики Бурятия - Руководитель
Администрации Главы Республики Бурятия
и Правительства Республики Бурятия**



А.Ц. Гулгенов

Утвержден
приказом Администрации
Главы Республики Бурятия
и Правительства
Республики Бурятия
от 04.04.2026 № 45 ОКН

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия государственной услуги
«Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и
обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия
(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации
федерального значения, включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов
культурного наследия, перечень которых устанавливается
Правительством Российской Федерации), регионального значения и
местного (муниципального) значения»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения и местного (муниципального) значения».

2. Услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, являющимся собственниками объектов культурного наследия или иными правообладателями объектов культурного наследия.

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего

Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений (далее - ИНО), устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения и местного (муниципального) значения.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за рассмотрением и утверждением проектов ИНО, устанавливаемых на объектах культурного наследия, (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения и местного (муниципального) значения результатами предоставления Услуги являются:

а) письмо о согласовании проекта установки ИНО на бумажном носителе или электронный образ письма, утвержденный проект, подписанные

усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

б) письмо об отказе в согласовании проекта установки ИНО на бумажном носителе или электронный образ письма, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги являются:

а) исправленное решение (письмо на бумажном носителе или его электронный образ);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги (письмо на бумажном носителе или его электронный образ).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

электронной почтой;

в личном кабинете на Едином портале;

посредством почтового отправления.

Сроки предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

13. В случаях личного обращения заявителя в орган, предоставляющий Услугу, максимально допустимый срок ожидания в очереди для подачи

заявителем заявления о предоставлении Услуги, а также для получения результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Заявление о предоставлении Услуги подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги вне зависимости от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

18. Информационных систем, используемых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

19. В случае, если заявитель (законный представитель несовершеннолетнего) при подаче заявления о предоставлении Услуги выразил в письменной форме желание получить результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, выдача указанных результатов, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется исключительно данному заявителю.

Получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего иным законным представителем, не являющимся заявителем, не допускается.

Выражение желания получить результаты Услуги лично осуществляется заявителем путем:

- отметки в соответствующем поле заявления о предоставлении Услуги;
- представления отдельного письменного заявления;
- подачи заявления в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае невозможности получения результатов Услуги заявителем, выразившим желание получить их лично, выдача результатов приостанавливается до момента его личного обращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Для получения результатов Услуги законный представитель, не являющийся заявителем, обязан представить:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право законного представительства (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, решение органа опеки и попечительства, иной документ);
- при получении через уполномоченного представителя — документ, подтверждающий полномочия представителя.

21. Возможность предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) отсутствует.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

**в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов,
необходимых для предоставления Услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

24. Основанием для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, является:

- а) личность заявителя / представителя заявителя не установлена;
- б) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) подача заявления ненадлежащим лицом;
- б) представлен неполный пакет документов, необходимых для получения Услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.
- в) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитаемость сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит ошибок / опечаток;
- д) несоответствие содержания проекта данным, содержащимся в реестре;
- е) несоответствие проекта содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»;
- ж) несоответствие утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия.

27. В случае отказа в предоставлении государственной Орган власти информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных законодательством требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

28. Основания, предусмотренные пунктами 24, 26 настоящего Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

29. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) приём заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

30. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги являются:

- а) устное сообщение во время личного приема в Органе власти;
 - б) устное сообщение по телефону.
-

Приложение
к Административному регламенту
предоставления
Администрацией Главы Республики Бурятия и
Правительства Республики Бурятия
государственной услуги «Рассмотрение и
утверждение проектов информационных
надписей и обозначений, устанавливаемых на
объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской
Федерации федерального значения,
включенных в единый государственный реестр
объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской
Федерации (за исключением отдельных
объектов культурного наследия, перечень
которых устанавливается Правительством
Российской Федерации), регионального
значения и местного (муниципального)
значения»

**Перечень
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
Услуги,
формы заявлений о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

1. Услуга – Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории

и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения и местного (муниципального) значения.

2. Заявитель - физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов культурного наследия или иными правообладателями объектов культурного наследия.

3. Представитель - лицо, обладающее соответствующими полномочиями и представляющее интересы заявителя.

4. ИНО - проект установки информационных надписей и обозначений.

5. Орган власти – Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

6. Реестр - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

7. Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Условные обозначения:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги.

Требования к документам

О – оригинал документа;

К – копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме, электронный образ которого соответствует оригиналу;

ЗК – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ЗК(э) – электронная копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

О(эцп) – оригинал в формате переносимого документа (PDF), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со всеми прилагаемыми документами и материалами;

ОЭ – формируется в Едином портале;

П - проект информационной надписи на объекте культурного наследия, оформленный в электронном виде на электронном носителе в формате документа (PDF);

ОБН – оригинал на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Способы обращения:

ОВ - документы подаются непосредственно в Орган власти;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала;

ЭП - документы подаются электронной почтой;

ПО - документы подаются посредством направления почтового отправления.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Признак заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
<i>Результат Услуги «Рассмотрение и утверждение проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения и местного (муниципального) значения»</i>		
1.	Физическое лицо лично	ФЛ 1
2.	Представитель физического лица (законный представитель несовершеннолетнего правообладателя, представитель по доверенности)	ПФЛ 1
3.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ 1
4.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица по доверенности	ЮЛД 1
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
1.	Физическое лицо	ФЛ 2

2.	Представитель физического лица (законный представитель несовершеннолетнего правообладателя, представитель по доверенности)	ПФЛ 2
3.	Представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ 2
4.	Представитель юридического лица, действующий от имени юридического лица по доверенности	ЮЛД 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	[Все]	Заявление о предоставлении государственной услуги (форма № 1)	ОБН – ОВ, ПО; К(э) – ЕПГУ, ЭП
2	[Все]	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя	О – ОВ; ОЭ – ЕПГУ К – ПО; О(эцп) – ЭП
3	ПФЛ 1, ЮЛ1, ЮЛД 1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОБН, ЗК – ОВ; ЗК – ПО ЗК(э) – ЭП, ЕПГУ
4.	[Все]	Проект установки ИНО на объекте культурного наследия	П – ОВ, ЕПГУ ЭП, ПО
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	[Все]	Документ, подтверждающий право собственности или владения, в случае если права на объекты недвижимости зарегистрированы в ЕГРН	К – О, ПО; К(э)- ЕПГУ, ЭП

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»			
1	ФЛ 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2	Заявление о предоставлении государственной услуги (форма № 2)	ОБН – ОВ, ПО, ЭП
2	ФЛ 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя	О – ОВ; ОЭ – ЕПГУ К(э) – ЭП ЗК – ПО
3	ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ОБН, ЗК – ОВ; ЗК – ПО К(э) – ЭП, ЕПГУ
4	ФЛ 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ЮЛД 2	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий ошибки /опечатки	К – ОВ, ПО, ЕПГУ, ЭП

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Личность заявителя не установлена	[Все]
2.	Несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		

1.	Подача заявления ненадлежащим лицом	[Все]
2.	Представлен неполный пакет документов, необходимых для получения Услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента	[Все]
3.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитаемость сведений, содержащихся в представленных документах	[Все]
4.	Документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит ошибок / опечаток	ФЛ 1, ПФЛ 1, ПЮЛ 3, ПЮЛ 4
5.	Несоответствие содержания проекта данным, содержащимся в реестре	[Все]
6.	Несоответствие проекта содержанию информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации и требованиям к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2019 № 1178 «Об утверждении Правил установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, содержания этих информационных надписей и обозначений, а также требований к составу проектов установки и содержания информационных надписей и обозначений, на основании которых осуществляется такая установка»	[Все]
7.	Несоответствие утвержденному органом охраны предмету охраны объекта культурного наследия	[Все]

**V. Форма заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Форма 1

кому:

(Уполномоченный орган)

от кого:

(Для физического лица: ФИО, адрес проживания (нахождения), телефон, электронная почта)

Для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя.

Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН.

Для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

Заявление

О рассмотрении и утверждении проекта информационной надписи и обозначений, устанавливаемого на объекте культурного наследия

Прошу согласовать проект информационной надписи и обозначения на объекте культурного наследия: _____

_____ (наименование объекта)

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия: _____

Прошу принятое решение (нужное отметить – “V”):

- ☐ выдать лично на руки в комитете по охране объектов культурного наследия
- ☐ направить по почте
- ☐ направить на электронный адрес

Приложение:

- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя
- ☐ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в случае, если заявление подается представителем
- ☐ проект установки ИНО

Форма № 2

кому:

(Уполномоченный орган)

ОТ КОГО:

(Для физического лица: ФИО, адрес проживания (нахождения), телефон, электронная почта)

Для представителя: дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя.

Для ИП: дополнительно ОГРНИП, ИНН.

Для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах <1>

Сообщаю об ошибке, допущенной в решении «О рассмотрении и утверждении проектов информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации федерального значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения и местного (муниципального) значения» от (указывается дата документа) № (указывается номер документа), в котором указано: _____ (отписание ошибки).

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прошу принятое решение (нужное отметить - "V"):

☐ выдать лично на руки <2>

☐ направить по почте

☐ направить на электронный адрес

Приложение:

☐ документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки

на _____ л.

(должность)

(подпись)

М.П. <3>

(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина; доверенность, оформленную в установленном порядке.

<3> При наличии печати.