



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ И ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ТОЛГОЙЛОГШЫН БА БУРЯДУЛАСАЙ ЗАСАГАЙ ГАЗАРАЙ ЗАХИРГААН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
БУРЯД УЛАСАЙ ГҮРЭНЭЙ ЗАСАГАЙ ГҮСЭДЭЖИ ЗУРГААНУДАЙ ГҮРИМШУУЛГЫН
ХУУЛИТА ШИИДЭБЭЭРИНҮҮДЭЙ РЕЕСТРЭ БҮРИДХӨЛДӨ АБТАА
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ГҮРЭНЭЙ БҮРИДХӨЛДӨ АБТААН ДУГААР

№ 03 2026 138

14 04 20 26 г.

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

ПРИКАЗ

ЗАХИРАЛТА

« 07 » 04 20 26 г.

№ 150

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка согласования назначения на
должность и увольнения с должности руководителей
муниципальных образовательных организаций**

В целях совершенствования кадровой политики в сфере образования Республики Бурятия, обеспечения соответствия кандидатов на должность руководителей образовательных организаций требованиям действующего законодательства, на основании Соглашений, заключенных между Министерством образования и науки Республики Бурятия и Администрациями муниципальных районов, муниципальных и городских округов Республики Бурятия о взаимодействии в сфере кадровой политики,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения на должность и увольнения с должности руководителей муниципальных образовательных организаций.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в Республике Бурятия обеспечить соблюдение Порядка согласования назначения на должность и увольнения с должности руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.А. Поздняков

исп. Гомбоева О.В., тел. 245005



ПОРЯДОК

согласования назначения на должность и увольнения с должности
руководителей муниципальных образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру согласования Министерством образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство):

1) кандидатов при назначении на должности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель, кандидат);

2) расторжения трудовых договоров и увольнения руководителя.

1.2. Порядок действует в отношении муниципальных образований Республики Бурятия, с которыми Министерством заключены Соглашения о взаимодействии между Министерством образования и науки Республики Бурятия и Администрациями муниципальных районов, муниципальных и городских округов Республики Бурятия (далее - муниципальных образований) в сфере кадровой политики.

II. Порядок согласования кандидатов при назначении на должность руководителя

2.1. Для обеспечения процедуры согласования кандидатов при назначении на должность руководителя приказом Министерства создается Комиссия по согласованию кандидатов при назначении на должность.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Порядком.

2.3. Основными функциями Комиссии является:

1) рассмотрение вопроса о согласовании кандидата при назначении на должность руководителя;

2) обеспечение взаимодействия Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования по вопросам согласования кандидата при назначении на должность руководителя;

3) выработка рекомендаций кандидатам при назначении на должность руководителя по вопросам их профессионального развития.

2.4. Для согласования кандидатов при назначении на должность Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных образований;

2) приглашать по необходимости к участию в заседаниях, в том числе посредством видеоконференцсвязи, и заслушивать кандидатов при назначении на должность.

2.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, а также представителей профсоюзных организаций. Состав Комиссии утверждается и изменяется нормативным правовым актом Министерства.

2.6. Председателем Комиссии является министр образования и науки Республики Бурятия, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем министра образования и науки Республики Бурятия.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадровой и организационной работы Министерства.

2.8. Для согласования кандидата при назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации глава муниципального образования направляет в Министерство следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата на назначение на должность руководителя;

2) копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

3) согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии, содержащий решение о признании кандидата победителем конкурсного отбора, либо протокол заседания конкурсной комиссии о включении кандидата в кадровый резерв (в случае проведения конкурса на муниципальном уровне);

5) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки кандидата;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Бурятия о допуске кандидата к соответствующему виду деятельности.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

В случае получения документов не в полном объеме вопрос о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя Комиссией не рассматривается, о чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов направляется уведомление главе муниципального образования с возвратом документов.

2.10. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

2.11. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии или ответственного секретаря Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

2.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.13. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит следующее решение о согласовании кандидата при назначении на должность руководителя:

1) о согласовании назначения кандидата на назначение на должность руководителя;

2) о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

3) об отказе в согласовании кандидата на назначение на должность руководителя.

2.14. Основания для принятия решения об отказе в согласовании кандидата на должность руководителя являются:

1) несоответствие кандидата квалификационным требованиям к образованию, стажу и опыту работы, профессиональным знаниям и навыкам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

2) наличие у кандидата судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо в решении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Бурятия отказано в допуске кандидата к соответствующему виду деятельности.

2.15. При принятии Комиссией решения о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

2.16. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

2.17. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя.

2.18. Один экземпляр приказа направляется в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, другой экземпляр хранится в отделе кадровой и организационной работы Министерства в течение 3 лет, затем сдается в архив Министерства на постоянное хранение в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок согласования увольнения с должности руководителя муниципальной образовательной организации

3.1. Согласование увольнения с должности руководителя муниципальной образовательной организации с Министерством образования и науки Республики Бурятия требуется в случаях расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Глава муниципального образования направляет в Министерство для рассмотрения письмо о расторжении трудового договора и увольнении

руководителя с обоснованием необходимости принятия решения о прекращении трудового договора с ним.

3.3. В письме должны быть указаны:

- 1) фамилия, имя и отчество руководителя;
- 2) дата назначения на должность руководителя;
- 3) основания для расторжения трудового договора;
- 4) предполагаемая дата увольнения.

3.4. При рассмотрении письма, представленного главой муниципального образования для согласования увольнения, проводится оценка обоснованности доводов о необходимости принятия решения об увольнении руководителя муниципальной образовательной организации, изложенных в указанном письме.

3.5. По результатам рассмотрения письма министр образования и науки Республики Бурятия (лицо, его замещающее) выносит рекомендации:

- 1) о согласовании увольнения с должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- 2) об отказе в согласовании увольнения с должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3.6. При вынесении рекомендаций, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, министр образования и науки Республики Бурятия (лицо, его замещающее) учитывает квалификационные требования для замещения должности муниципальной образовательной организации, а также оценивает обоснованность решения об увольнении с должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3.7. Министерство в течение 5 рабочих дней направляет главе муниципального образования письмо с выражением мнения о расторжении трудового договора и увольнении руководителя, которое носит рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку согласования назначения на должность и
увольнения с должности руководителей
муниципальных образовательных организаций

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт (серия, номер, выдавший орган))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству образования и науки Республики Бурятия на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении - для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности _____ (полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования) Республики Бурятия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ / Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата _____