

ПРИКАЗ

от 04 03 2026 г.

№ 220

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги «Денежная компенсация на
воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста
родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание
и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому
самостоятельно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги «Денежная компенсация на воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно».

2. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 12.08.2019 № 693 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению денежной компенсации на воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно» (зарегистрирован в реестре

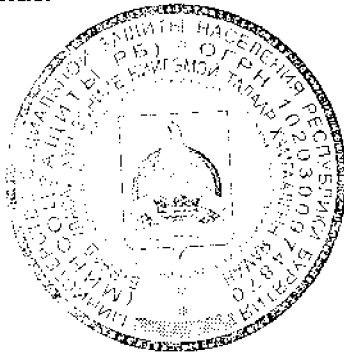
нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 28.08.2019 № 032019387);

- пункт 3 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 06.10.2020 № 798 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 28.10.2020 № 032020371);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.08.2022 № 791 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.09.2022 № 032022330).

Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от «01» 03 2026 г. № 220

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной услуги «Денежная компенсация на
воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста
родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и
обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому
самостоятельно»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Денежная компенсация на воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно» (далее – государственная услуга).

2. Заявителями являются:

- родители (законные представители), постоянно проживающие на территории Республики Бурятия и самостоятельно осуществляющие обучение на дому ребенка-инвалида, не посещающего дошкольную образовательную организацию;

- уполномоченные лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Денежная компенсация на воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно (далее - компенсация).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения (далее – подразделение РГУ, Орган власти).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за компенсацией результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выплата компенсации;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении компенсации.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в подразделении РГУ, посредством Единого портала, почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги заявителем (представителем заявителя) при обращении в подразделение РГУ, посредством почтовой связи, Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) через МФЦ - 1 рабочий день;
- г) почтовой связью - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

13. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги отсутствуют.

16. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предусмотрена возможность подачи документов в МФЦ.

В случае предоставления государственной услуги через МФЦ принятие решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется. Отсутствует возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

18. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

20. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с действующим законодательством;

б) представление неполных и (или) недостоверных сведений.

22. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

23. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

24. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;
- в) посредством электронной почты;
- г) через личный кабинет Единого портала.

Приложение
к Административному
регламенту
Министерства
социальной защиты
населения Республики
Бурятия по
предоставлению
государственной услуги
«Денежная компенсация
на воспитание и обучение
ребенка-инвалида
дошкольного возраста
родителям (законным
представителям),
осуществляющим
воспитание и обучение
детей-инвалидов
дошкольного возраста на
дому самостоятельно»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги, исчерпывающий перечень для
отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги, оснований для
приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении
услуги и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Государственная услуга – «Денежная компенсация на воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно»;

в) Заявители – родители (законные представители), осуществляющие воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно.

- г) Орган власти – подразделение РГУ «ЦСПН»;
- д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) Представитель заявителя – уполномоченное лицо, которое обращается за предоставлением государственной услуги от имени заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства;
- ж) РГУ «ЦСПН» – республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения»;
- з) подразделение РГУ «ЦСПН» – подразделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения».

2. Условные обозначения:

а) требование к документу:

О – предоставляется оригинал;

К – предоставляется копия документа;

ЗК – нотариально удостоверенная копия документа.

б) способ подачи документа:

ЕПГУ – Единый портал;

МФЦ – через МФЦ;

ОГВ – Орган власти;

ПЧ – посредством почтовых отправлений.

2. Идентификаторы категорий признаков

Таблица № 1

	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги: предоставление «Денежной компенсации на воспитание и обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно»		
1.	Законный представитель несовершеннолетнего гражданина	ЗП
2.	Уполномоченное лицо законного представителя несовершеннолетнего гражданина	УЛ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ЗП, УЛ	Заявление	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ О, ЗК - ПЧ
2.	ЗП, УЛ	Документ, удостоверяющий личность гражданина	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПЧ
4.	ЗП, УЛ	Документ, подтверждающий наличие инвалидности в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» или ВИЧ-инфекции у ребенка	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПЧ
5.	ЗП, УЛ	Сведения о лицевом банковском счете получателя при выплате компенсации через кредитное учреждение	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ, ПЧ
6.	УЛ	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя, уполномоченного представителя законного представителя	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПЧ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	ЗП, УЛ	Свидетельство о рождении ребенка	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ ЗК - ПЧ
2.	ЗП, УЛ	Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком-инвалидом, в случае установления над ребенком-инвалидом опеки (попечительства)	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ
3.	ЗП, УЛ	Справка о не посещении ребенком-инвалидом, ВИЧ-инфицированным ребенком	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ

		дошкольной образовательной организации	
4.	ЗП, УЛ	Справка о непосещении ребенком-инвалидом, ВИЧ-инфицированным ребенком в возрасте 6 лет 6 месяцев и старше образовательной организации	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ
5.	ЗП, УЛ	Сведения о составе семьи	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ
6.	ЗП, УЛ	Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности	О – ОГВ, МФЦ К – ЕПГУ

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с действующим законодательством	ЗП, УЛ
2.	Представление неполных и (или) недостоверных сведений	ЗП, УЛ

5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, установлена Положением о порядке назначения и выплаты денежной

компенсации на обучение ребенка-инвалида дошкольного возраста родителям (законным представителям), осуществляющим обучение детей-инвалидов дошкольного возраста на дому самостоятельно, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 08.02.2011 № 43.