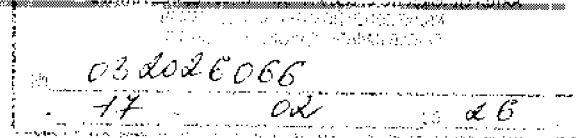




ПРИКАЗ



от 27 января 2026 г.

№ 73

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия
государственной услуги «Предоставление единовременного пособия гражданам,
усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.03.2022 № 119 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Республики Бурятия и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Правительства Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.03.2014 № 88 «О Министерстве социальной защиты населения Республики Бурятия»,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия государственной услуги «Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Признать утратившим силу:

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 12.08.2019 № 694 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 02.09.2019 № 032019390);

- пункт 1 приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 31.08.2022 № 791 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 19.09.2022 № 032022330);

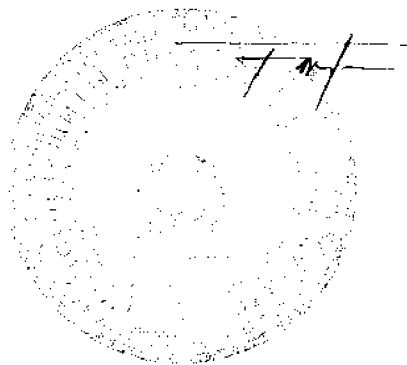
- пункт I приказа Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 09.09.2024 № 834 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в

реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 30.09.2024 № 032024260);

- приказ Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия от 14.01.2025 № 9 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия» (зарегистрирован в реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия 03.02.2025 № 032025027).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Т.А. Быкова

Утвержден
приказом Министерства
социальной защиты населения
Республики Бурятия
от 27.01.2016 № 73

**Административный регламент
предоставления Министерством социальной защиты населения Республики
Бурятия государственной услуги «Предоставление единовременного пособия
гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, усыновившие (удочерившие) после 1 января 2011 года на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители) и представители граждан Российской Федерации, усыновивших (удочеривших) после 1 января 2011 года на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – представители заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия через республиканское государственное учреждение «Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги (оригинал документа);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (оригинал документа).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги подразделение РГУ информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в подразделении РГУ.

Срок предоставления государственной услуги

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

12. Срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

подразделение РГУ, через МФЦ. При направлении запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте срок регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в подразделение РГУ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Портале Госуслуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги отсутствует.

17. Предусматривается возможность предоставления заявления и документов в МФЦ.

18. Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

19. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусматривается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

21. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Подразделение РГУ принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие у заявителя права на получение единовременного пособия в соответствии с действующим законодательством;
- представление недостоверных сведений;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

25. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

26. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

27. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтового отправления;
- б) при личном обращении заявителя в подразделение РГУ;
- в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты
населения Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременного пособия
гражданам, усыновившим
(удочерившим) на территории
Республики Бурятия детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство - Министерство социальной защиты населения Республики Бурятия;
- б) РГУ, подразделение РГУ - Республиканское государственное учреждение «Центр социальной поддержки населения» и его подразделения;
- в) Государственная услуга – государственная услуга «Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- г) МФЦ - Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

- а) требования к документу:
О - представляется оригинал документа;
К - копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке.
- б) способы обращения:
МФЦ - документы подаются через МФЦ;
ПС – документы подаются посредством почтовой связи

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»		
1	Гражданин Российской Федерации, усыновивший (удочеривший) после 1 января 2011 года на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ГУ
2	Представитель гражданина Российской Федерации, усыновившего (удочерившего) после 1 января 2011 года на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПГУ

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов и требования к представлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	ГУ ПГУ	Заявление о предоставлении единовременного пособия	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС
2.	ГУ ПГУ	Документ, удостоверяющий личность	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
3.	ПГУ	Документ, подтверждающий его полномочия	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
4.	ГУ ПГУ	Решение суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка с отметкой о вступлении решения суда в силу	О – подразделение РГУ, МФЦ К – ПС
5.	ГУ ПГУ	Реквизиты банковского счета	О – подразделение РГУ, МФЦ, ПС

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	ГУ ПГУ	Сведения о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (детей)	О – подразделение РГУ, МФЦ К - ПС
2.	ГУ ПГУ	Сведения органов опеки и попечительства о совместном проживании ребенка с одним из усыновителей	О – подразделение РГУ, МФЦ К - ПС
3.	ГУ ПГУ	Сведения органов опеки и попечительства о том, что усыновление (удочерение) ребенка (детей) не отменено по решению суда, решением суда не установлен факт смерти усыновленного (удочеренного) ребенка (детей), произошедшей по вине усыновителя (усыновителей), усыновленный (удочеренный) ребенок (дети) не помещены усыновителем (усыновителями) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	О – подразделение РГУ, МФЦ К - ПС

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ГУ ПГУ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ГУ ПГУ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ГУ ПГУ

2.	Наличие в заявлении недостоверной или неполной информации, а также если текст заявления о предоставлении государственной услуги не поддается прочтению	ГУ ПГУ
3.	Непредставление документов или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту	ГУ ПГУ

5. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Начальнику подразделения РГУ

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении единовременного пособия гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Я, _____,

(ФИО)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

Прошу назначить мне единовременное пособие гражданам, усыновившим (удочерившим) на территории Республики Бурятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Документы для назначения:

№ п/п	Наименование документа	Представлены документы (количество)
1.	Паспорт гражданина Российской Федерации, усыновившего (удочерившего) ребенка	
2.	Документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из усыновителей, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства	
3.	Решение суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка с отметкой о вступлении решения суда в силу	
4.	Свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка (детей)	

Прошу назначенное мне единовременное пособие

- перечислять в банк _____

- доставлять через отделение почтовой связи _____

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сообщаемых мной сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне предоставленные мне вследствие злоупотребления с моей стороны (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения и выплаты пособия, его размеров), обязуюсь возместить в полном объеме.

О принятом решении прошу сообщить путем направления по почтовому адресу, по адресу электронной почты (указать): _____

дата_____
подпись_____
ФИО

Дата приема документов	Регистрационный №	ФИО специалиста подразделения РГУ	Подпись специалиста подразделения РГУ