



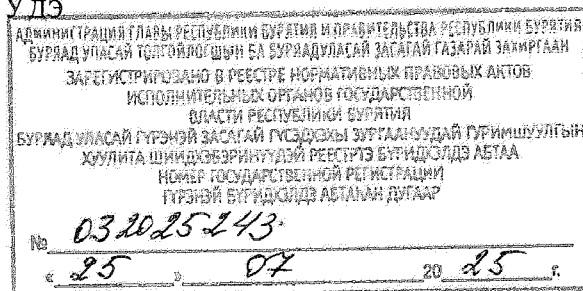
П Р И К А З ЗАХИРАЛТА

«11» 07. 2025

№ 120

г. Улан-Удэ

*О советнике министра сельского хозяйства
и продовольствия Республики Бурятия,
действующего на общественных началах*

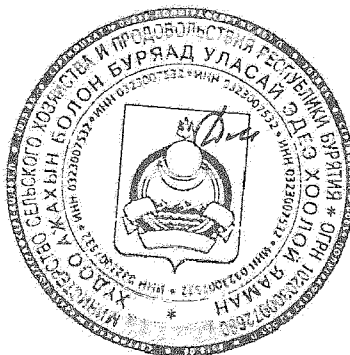


В целях оказания содействия в реализации полномочий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия приказываю:

1. Утвердить Положение о советнике министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, действующего на общественных началах, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.Д. Дармаев

Положение
о советнике министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия,
действующего на общественных началах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия, действующего на общественных началах (далее - Советник), определяет задачи, функции, права и обязанности Советника, а также порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей Советника.

1.2. Советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – Министерство) задач, не замещающий государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы.

1.3. Советник не является государственным гражданским служащим Республики Бурятия и осуществляет свои функции на общественной (безвозмездной) основе.

1.4. На Советника не распространяются запреты и ограничения, связанные с замещением должностей государственной гражданской службы.

1.5. В своей деятельности Советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Главы Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Бурятия, правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Советника

2.1. Основной задачей Советника является оказание содействия министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее – министр) в соответствии с поручениями министра.

2.2. Основными функциями Советника являются:

1) подготовка аналитических записок и обобщающих материалов, заключений, разработка рекомендаций в соответствии с поручениями министра;

2) информирование министра о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений, о новых научных разработках, о передовых отечественных и зарубежных практиках в порученной сфере деятельности;

3) оказание научно-методической помощи министру;

4) выполнение иных поручений министра.

3. Права и обязанности Советника

3.1. Советник вправе:

1) вносить предложения министру по вопросам, относящимся к компетенции Министерства;

2) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на него поручений, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и документов с ограничительной пометкой «Для служебного пользования».

3.2. Советник обязан:

1) своевременно готовить и представлять министру необходимую информацию;

2) своевременно и качественно выполнять поручения министра;

3) соблюдать пропускной режим, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

3.3. Советнику запрещается:

1) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функции Советника;

2) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением функций Советника, в личных целях;

3) совершать действия, порочащие статус Советника или наносящие ущерб престижу министра;

4) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Министерства;

5) давать лицам, замещающим государственные должности Республики Бурятия, государственным гражданским служащим Республики Бурятия

поручения и указания;

6) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.) за деятельность, связанную с исполнением функций Советника.

4. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей Советника

4.1. Советник назначается и освобождается от своих обязанностей приказом министра.

4.2. При согласовании кандидатуры Советника с министром кандидат представляет в Отдел правового обеспечения, государственной службы и административной работы Министерства для подготовки приказа о назначении Советника следующие документы:

- личное заявление, согласованное с министром;
- заполненную и подписанную анкету;
- паспорт (подлинник и копию);
- документы об образовании (подлинники и копии).

4.3. Отдел правового обеспечения, государственной службы и административной работы Министерства в течение трех рабочих дней со дня получения всех документов, указанных в пункте 4.2, готовит приказ о назначении Советника.

4.4. Советнику Отделом правового обеспечения, государственной службы и административной работы Министерства выдается удостоверение, которое подлежит возврату при освобождении его от исполнения обязанностей.

4.5. Советник подчиняется министру.

4.6. Советник освобождается от своих должностных обязанностей:

- 1) по инициативе министра;
- 2) по личной инициативе.