



**У К А З**

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Республиканским агентством лесного  
хозяйства государственной услуги по согласованию  
проектов лесовосстановления**

В соответствии с пунктом 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления.

2. Признать утратившим силу указ Главы Республики Бурятия от 04.07.2025 № 159 «Об утверждении Административного регламента предоставления Республиканским агентством лесного хозяйства государственной услуги по согласованию проектов лесовосстановления».

3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Главы Республики Бурятия**



**В. Сухоруков**

**г. Улан-Удэ, Дом Правительства**

**17 апреля 2026 года**

**№ 76**

Проект представлен Республиканским агентством  
лесного хозяйства  
тел. 41-49-39

ои2

УТВЕРЖДЕН  
указом Главы  
Республики Бурятия  
от 17.04.2026 № 76

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления Республиканским агентством лесного  
хозяйства государственной услуги по согласованию  
проектов лесовосстановления**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию проекта лесовосстановления.

1.2. Круг заявителей на предоставление государственной услуги:

а) юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие рубки лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29.1, статьей 30, частью 4.1 статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации;

б) государственные (муниципальные) учреждения, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 83 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

в) лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 - 46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

г) лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий в соответствии с пунктом 6 статьи 62.4 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

От имени заявителя может выступать лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

2.1. Согласование проекта лесовосстановления (далее - Услуга).

### **Наименование органа исполнительной власти Республики Бурятия, предоставляющего Услугу**

2.2. Республиканское агентство лесного хозяйства (далее - Агентство).

### **Результат предоставления Услуги**

2.3. При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.4. При обращении заявителя по внесению изменений в ранее согласованный проект лесовосстановления в результате предоставления Услуги документами Услуги являются:

а) решение о согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;

б) решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.5. Способы получения результата Услуги:

- результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (далее - ФГИС ЛК).

### **Срок предоставления Услуги**

2.6. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Агентстве запроса о предоставлении услуги независимо от категории (признаков) заявителя.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

2.7. Услуга предоставляется бесплатно.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

2.8. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления посредством ФГИС ЛК.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

2.9. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **Показатели доступности и качества Услуги**

2.10. Сведения по показателям качества и доступности Услуги размещены на официальном сайте Агентства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - ФГИС ЛК.

2.13. Возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

2.14. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

2.15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении Услуги приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

2.16. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.17. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.18. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- наличие в заявлении и документах недостоверных сведений;
- представление неполного перечня документов, приведенного в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту;
- полномочия представителя заявителя не подтверждены;
- наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в таблице 3 раздела 4 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

4.1. Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса - посредством ФГИС ЛК.

---

Приложение  
к Административному  
регламенту предоставления  
Республиканским агентством  
лесного хозяйства  
государственной услуги  
по согласованию проектов  
лесовосстановления

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

### **1. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

Услуга - государственная услуга по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка;

ФГИС ЛК - Федеральная государственная информационная система лесного комплекса;

запрос, заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

заявитель - индивидуальные предприниматели, юридические лица;

приказ Минприроды России № 1024 - приказ Минприроды России от 29.12.2021 № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления».

## 2. Условные обозначения:

(Все) - документы, информация представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

П(з) - представитель заявителя;

1) Требования к документу:

О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

ЮЛ - юридическое лицо;

ПЮЛ - представитель юридического лица;

ИП - индивидуальный предприниматель;

ПИП - представитель индивидуального предпринимателя;

2) Способы обращения:

ФГ - документы подаются посредством ФГИС ЛК;

Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

## 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат предоставления государственной услуги «Согласование проектов лесовосстановления»		
1.	Юридическое лицо - через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
2.	Юридическое лицо - через представителя, имеющего право действовать по доверенности	ПЮЛ
3.	Индивидуальный предприниматель - лично	ИП
4.	Индивидуальный предприниматель - через представителя	ПИП
Результат предоставления государственной услуги «Внесение изменений в проект лесовосстановления»		
5.	Юридическое лицо - через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
6.	Юридическое лицо - через представителя, имеющего право действовать по доверенности	ПЮЛ
7.	Индивидуальный предприниматель - лично	ИП
8.	Индивидуальный предприниматель - через представителя	ПИП
Результат предоставления государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
9.	Юридическое лицо - через представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ
10.	Юридическое лицо - через представителя, имеющего право действовать по доверенности	ПЮЛ

11.	Индивидуальный предприниматель - лично	ИП
12.	Индивидуальный предприниматель - через представителя	ПИП

### 3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов требования	Требования к представлению документов и (или) информации
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ЮЛ, ПЮЛ	Запрос по форме 1 согласно приложению к настоящему Административному регламенту	О(э) => ФГ	Д(1)
	ИП, ПИП	Запрос по форме 2 согласно приложению к настоящему Административному регламенту	О(э) => ФГ	Д(1)
2.	ЮЛ, ПЮЛ	Документ, удостоверяющий личность		(Все) Д(1)
3.	ПЮЛ, ПИП	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя	К(э) => ФГ	П(з) Д(1)
4.	ЮЛ, ПЮЛ	Проект лесовосстановления по форме, утвержденной приказом Минприроды России № 1024	О(э) => ФГ	Д(1)

**4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

№№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
3.	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	(Все)
4.	Наличие в заявлении и документах недостоверных сведений	(Все)
5.	Представлен неполный перечень документов, приведенный в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту	(Все)
6.	Полномочия представителя заявителя не подтверждены	ПЮЛ, ПИП, ПЮЛ, ПИП, ПЮЛ, ПИП
7.	Наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ЮЛ, ПЮЛ, ИП, ПИП

**5. Формы запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

Форма 1

Форма запроса  
(для юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении государственной услуги**

в части \_\_\_\_\_  
(согласование проекта лесовосстановления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес\*: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Прошу согласовать \_\_\_\_\_

(проект лесовосстановления)

Местоположение и площадь земель (га), необходимых для \_\_\_\_\_

(согласования проекта лесовосстановления)

Документ основания\*: \_\_\_\_\_

Срок выполнения работ\*: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы, информация: \_\_\_\_\_

\*Заполняется для выполнения мероприятий по лесовосстановлению.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

МП  
(при наличии)

Форма запроса  
(для индивидуальных предпринимателей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении государственной услуги**

в части \_\_\_\_\_  
(согласование проекта лесовосстановления)

Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица:

\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_.

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес\*: \_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Прошу согласовать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(проект лесовосстановления)

Местоположение и площадь земель (га), необходимых для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(согласования проекта лесовосстановления)

Документ основания\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ\*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы, информация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Заполняется для выполнения мероприятий по лесовосстановлению.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата)

МП

(при наличии)

\_\_\_\_\_