



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2026 г.

№ 18

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93
«О региональном материнском (семейном) капитале в
связи с рождением (усыновлением) второго ребенка»**

В целях совершенствования предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.03.2019 № 93 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 02.04.2019 № 155, от 18.06.2019 № 327, от 22.01.2020 № 25, от 13.03.2020 № 130, от 25.06.2020 № 382, от 25.11.2020 № 705, от 15.01.2021 № 8, от 16.06.2021 № 301, от 25.04.2022 № 227, от 18.11.2022 № 708, от 24.05.2023 № 280, от 06.12.2023 № 735, от 15.02.2024 № 74, от 20.05.2024 № 271, от 18.09.2024 № 530, от 05.06.2025 № 331, от 01.08.2025 № 459):

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Положение о направлении средств регионального материнского (семейного) капитала на оплату реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, оказываемых детям-инвалидам.».

1.2. Пункт 21 Положения о порядке и условиях предоставления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка дополнить абзацем следующего содержания:

«5) оплата реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, оказываемых детям-инвалидам.».

1.3. В Положении о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на улучшение жилищных условий:

1.3.1. В пункте 7:

1.3.1.1. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключение (сведения из заключения) о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленное не ранее чем за один год до дня подачи заявления (в случае приобретения жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки).».

1.3.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Подразделение РГУ получает в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение лица, получившего справку, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств регионального капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора), если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.».

1.3.2. Подпункт «а» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«а) документ (сведения из документа), выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;».

1.3.3. Дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкцию дома блокированной застройки с учетом требований, предусмотренных в пункте 11 настоящего Положения, лицо, получившее справку, одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения, представляет:

а) документ (сведения) о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему справку, или его супругу (супруге) праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который

предназначен для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, блокированной жилой застройки и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства, реконструирован дом блокированной застройки;

б) документ (сведения) о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего справку, или его супруга (супруги) на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2007 года, либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга (супруги) на реконструированные после 1 января 2007 года объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки (независимо от даты возникновения указанного права);

в) документ (сведения из документа), выданный органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающий проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

г) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего справку;

д) заключение (сведения из заключения) о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленное не ранее чем за один год до дня подачи заявления.».

1.3.4. В абзаце первом пункта 15 слова «в пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 7, либо пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 9, либо пункте 6 и подпунктах «а» и «б» пункта 10» заменить словами «в пунктах 6, 7, либо в пунктах 6, 9, либо в пунктах 6, 10».

1.3.5. В пункте 16:

1.3.5.1. Подпункт «к» изложить в следующей редакции:

«к) заключение (сведения из заключения) о соответствии жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки, требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания, оформленное не ранее чем за один год до дня подачи заявления (в случае приобретения жилого помещения, являющегося жилым домом (частью жилого дома), в том числе домом блокированной застройки).».

1.3.5.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Подразделение РГУ получает в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия выписку из Единого госу-

дарственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств (в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства), если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.».

1.3.6. В пункте 17 слова «документы, указанные в подпункте «б» пункта 7, подпунктах «а» и «г» пункта 10, абзацах втором - четвертом пункта 12, подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения» заменить словами «документы, указанные в подпунктах «а», «г» пункта 10, подпункте «б» пункта 10.1, подпункте «а» пункта 12, подпунктах «а» - «в» пункта 13.1 настоящего Положения».

1.3.7. В абзаце первом пункта 20, абзацах первом, третьем пункта 21, абзаце первом пункта 22, абзаце первом пункта 23, подпункте 6 пункта 24 цифры «10, 12, 13, 14» заменить цифрами «10, 10.1, 12, 13, 13.1, 14».

1.3.8. Приложение к Положению о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на улучшение жилищных условий изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Дополнить приложением № 6 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Министерством социальной
защиты населения
тел. 44-19-38

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 16.01.2026 № 18

Приложение
к Положению о порядке
направления регионального
материнского (семейного)
капитала в связи с рождением
(усыновлением) второго ребенка
на улучшение жилищных
условий

Руководителю подразделения
РГУ «Центр соцподдержки населения»
по _____ району

(ФИО руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о распоряжении средствами (частью средств, остатками
средств) регионального материнского (семейного) капитала
(нужное подчеркнуть)

1. _____
(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество
(последнее - при наличии))

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения _____

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Справка на региональный материнский (семейный) капитал/об
остатках средств регионального материнского (семейного) капитала (нуж-
ное подчеркнуть) _____

(№, дата выдачи)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

7. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

8. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств, остаток средств) регионального материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий _____
(указать вид расходов)

в размере _____ руб. _____ коп.
_____;
(сумма прописью)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов:

(указать вид расходов)
в размере _____ руб. _____ коп.
_____;
(сумма прописью)

в) приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в размере _____ руб. _____ коп.
_____;

(сумма прописью)

г) на получение единовременной выплаты в размере _____ руб. _____ коп. _____.

(сумма прописью)

Единовременную выплату перечислить в банк _____
_____ счет _____;

д) для оплаты реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, оказываемых детям-инвалидам, в размере _____ руб. _____ коп.
_____.

(сумма прописью)

Денежные средства перечислить в банк _____
_____ счет _____ (в случае перечисления на счет заявителя).

Настоящим заявлением подтверждаю:

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся))

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей) _____

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

Решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не принималось (принималось))

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не принималось (принималось))

Решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____

(указать - не принималось (принималось))

Уведомление об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления прошу направить путем направления по почтовому адресу/по адресу электронной почты (нужное подчеркнуть) _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) регионального материнского (семейного) капитала, предупреждена (предупрежден). _____

(подпись заявителя)

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____

Дата приема документов	Регистрационный номер	ФИО специалиста	Подпись специалиста

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 16.01.2026 № 18

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 05.03.2019 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о направлении средств регионального материнского
(семейного) капитала на оплату реабилитационных,
медицинских, психологических и (или) педагогических услуг,
оказываемых детям-инвалидам

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (далее - региональный капитал) на оплату реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, оказываемых детям-инвалидам (в том числе первого, второго, третьего ребенка и (или) последующих детей).

2. Средства регионального капитала могут быть направлены на оплату реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, оказываемых детям-инвалидам.

Средства регионального капитала направляются для оплаты реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, предоставляемых ребенку-инвалиду (детям-инвалидам) (далее также - платные услуги), путем безналичного перечисления на счет лица, получившего справку, подтверждающую наличие права на получение регионального капитала (далее - справка), открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации или через организации связи (доставки) либо на счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, занимающегося предпринимательской деятельностью без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (далее - исполнитель), указанный в договоре, заключенном между исполнителем и лицом, получившим справку.

3. Лицо, получившее справку (далее - заявитель), представляет в под-

разделение республиканского государственного учреждения «Центр социальной поддержки населения» по месту жительства (пребывания) (далее - подразделение РГУ) следующие документы:

1) заявление о распоряжении региональным капиталом по форме согласно приложению к Положению о порядке направления регионального материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка на улучшение жилищных условий (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, - в случае подачи заявления через представителя заявителя;

4) рекомендации врачей о необходимости получения ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг;

5) копия договора на оказание платных реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг, заключенного между исполнителем и лицом, получившим справку (далее - договор);

6) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинской организации, иной организации, индивидуального предпринимателя (при получении платных медицинских услуг);

7) копия свидетельства (справки) о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход (при предоставлении психологических и (или) педагогических услуг гражданином, занимающимся предпринимательской деятельностью без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (далее - самозанятый гражданин);

8) копии документов, подтверждающих наличие у специалистов, непосредственно оказывающих ребенку-инвалиду (детям-инвалидам) психологические и (или) педагогические услуги, необходимого образования, квалификации и (или) профессиональной подготовки (при предоставлении психологических и (или) педагогических услуг индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином);

9) копии документов, подтверждающих расходы, произведенные законными представителями ребенка-инвалида (детей-инвалидов) на оплату платных реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг в соответствии с договором на оказание платных услуг (квитанция к приходному кассовому ордеру, кассовые чеки, чеки, сформированные в мобильном приложении «Мой налог») (в случае направления денежных средств на счет заявителя);

10) реквизиты счета заявителя в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (в случае направления денежных средств на счет заявителя);

11) реквизиты счета исполнителя (в случае если указанные рекви-

ты не указаны в договоре и денежные средства направляются на счет исполнителя).

4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, заявитель вправе представить следующие документы:

1) копия справки (сведений) об инвалидности, выданной(-ых) учреждением медико-социальной экспертизы;

2) копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (детей-инвалидов);

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при предоставлении реабилитационных, медицинских, психологических и (или) педагогических услуг индивидуальным предпринимателем).

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, запрашиваются подразделением РГУ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, заявитель подает одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в подразделение РГУ или в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). В этом случае копии с подлинников документов снимает подразделение РГУ или МФЦ, удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи (далее - по почте). В этом случае документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке;

3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал услуг). В этом случае документы представляются в форме электронных документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

6. Днем обращения гражданина считается: при личном обращении - дата приема заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) уполномоченным лицом подразделения РГУ или МФЦ, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов (их копий) по почте - день их поступления в подразделение РГУ, при направлении заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Портала услуг - следующий рабочий день после направления их через Портал услуг.

7. Подразделение РГУ в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением и прилагаемыми к нему документами (их копиями) принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

8. При представлении заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, по истечении года со дня выдачи справки подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них:

1) о вступлении в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) о вступлении в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) о вступлении в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) о вступлении в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей);

5) об отобрании у заявителя ребенка (детей).

9. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления являются:

1) вступление в силу решения суда о лишении заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) вступление в силу приговора суда в отношении заявителя за совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) вступление в силу решения суда об отмене усыновления заявителем второго ребенка;

4) вступление в силу решения суда об ограничении заявителя в родительских правах в отношении ребенка (детей) (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка (детей) у заявителя в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка);

6) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, или наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

7) направление регионального капитала на цели, не предусмотренные в пункте 2 настоящего Положения;

8) указание в заявлении о распоряжении суммой (ее частями в совокупности), превышающей полный объем средств регионального капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении.

10. Перечисление средств регионального капитала осуществляется республиканским государственным учреждением «Центр социальной под-

держки населения» не позднее 29 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального капитала.
