



РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2025 г.

№ 922-р

г. Улан-Удэ

В целях обеспечения комплексного и устойчивого развития муниципального образования городское поселение «Город Гусиноозерск», организации эффективного взаимодействия исполнительных органов Республики Бурятия и органов местного самоуправления в Республике Бурятия при подготовке мастер-плана развития городского поселения «Город Гусиноозерск» муниципального района «Селенгинский район» Республики Бурятия до 2040 года:

1. Создать рабочую группу по подготовке мастер-плана развития городского поселения «Город Гусиноозерск» муниципального района «Селенгинский район» Республики Бурятия до 2040 года (далее - рабочая группа).
2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Определить координатором реализации настоящего распоряжения Министерство экономики Республики Бурятия (Хингелов В.В.).
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Контрольный комитет Главы Республики Бурятия (Петров Ю.А.).
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Министерством экономики
тел. 21-40-17

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 18.11.2025 № 922-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по подготовке мастер-плана
развития городского поселения «Город Гусиноозерск»
муниципального района «Селенгинский район»
Республики Бурятия до 2040 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы рабочей группы по подготовке мастер-плана развития городского поселения «Город Гусиноозерск» муниципального района «Селенгинский район» Республики Бурятия до 2040 года (далее соответственно - Рабочая группа, Мастер-план, городское поселение «Город «Гусиноозерск»»).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным для координации работ, подготовки предложений и экспертного обсуждения проекта Мастер-плана развития городского поселения «Город Гусиноозерск» до 2040 года.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный район «Селенгинский район» Республики Бурятия», нормативными правовыми актами городского поселения «Город Гусиноозерск» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в целях реализации положений Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2024 № 4146-р, предусматривающей разработку мастер-планов как инструмент

комплексного развития территорий, в том числе опорных населенных пунктов. Разработка Мастер-плана также направлена на реализацию целей и задач, определенных разделом 13 «Пространственное развитие» Стратегии социально-экономического развития Республики Бурятия на период до 2035 года, утвержденной Законом Республики Бурятия от 18.03.2019 № 360-VI.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Мастер-план развития городского поселения «Город Гусиноозерск» муниципального района «Селенгинский район» Республики Бурятия до 2040 года - документ, подготовленный в результате комплексной градостроительной проработки территории, содержащий сведения о местоположении, площади и границах территории, подлежащей развитию, перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах этой территории, в том числе перечень объектов, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома, а также перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.6. Деятельность членов Рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

2. Цель, задачи и ожидаемые результаты деятельности Рабочей группы

2.1. Целью Рабочей группы является координация взаимодействия исполнительных органов Республики Бурятия, администрации муниципального образования «Селенгинский район» и администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» для разработки, согласования и утверждения проекта Мастер-плана.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

организация и координация процесса разработки Мастер-плана;
обсуждение промежуточных и итоговых материалов проекта Мастер-плана;

выработка согласованных предложений и рекомендаций для исполнительных органов Республики Бурятия и органов местного самоуправления в Республике Бурятия;

рассмотрение и экспертная оценка предлагаемых мероприятий и проектов, включаемых в Мастер-план;

содействие в привлечении ресурсов и реализации проектов (мероприятий) Мастер-плана;

запрос и представление необходимой информации в адрес исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Селенгинский район», городского поселения «Город Гусиноозерск», а также организаций всех форм собственности для разработки Мастер-плана;

участие в подготовке и обсуждении презентационных и отчетных материалов по Мастер-плану;

рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по реализации Мастер-плана.

2.3. Ожидаемые результаты деятельности Рабочей группы:

подготовка Мастер-плана, обеспечивающего комплексное и сбалансированное социально-экономическое и пространственное развитие городского поселения «Город Гусиноозерск» до 2040 года;

обеспечение согласованности действий исполнительных органов Республики Бурятия и органов местного самоуправления в Республике Бурятия и иных организаций при решении задач развития территории;

создание условий для устойчивого экономического роста, повышения инвестиционной привлекательности и формирования комфортной городской среды в городском поселении «Город Гусиноозерск».

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Селенгинский район» и городского поселения «Город Гусиноозерск», а также у организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Республики Бурятия, информационные, справочные и аналитические материалы, необходимые для разработки Мастер-плана;

- вносить на рассмотрение органов местного самоуправления в Республике Бурятия предложения по вопросам, связанным с разработкой и реализацией Мастер-плана;

- привлекать к своей работе в установленном порядке специалистов, экспертов, представителей организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы, а также иные права, необходимые для решения стоящих перед Рабочей группой задач.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителей руководителя, членов Рабочей группы (ответственных за разработку Мастер-плана), секретаря Рабочей группы.

4.2. Порядок работы Рабочей группы определяется руководителем Рабочей группы или, по его поручению, заместителем руководителя Рабочей группы.

4.3. Руководитель Рабочей группы организует работу Рабочей груп-

пы, обеспечивает контроль за исполнением его решений, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, организует перспективное и текущее планирование работы. В отсутствие руководителя Рабочей группы, по его поручению, обязанности исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости либо по инициативе членов Рабочей группы, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Рабочей группы и утверждается руководителем Рабочей группы.

4.6. Подготовку материалов к заседанию Рабочей группы осуществляет секретарь Рабочей группы. Секретарь Рабочей группы формирует пакет документов для рассмотрения Рабочей группой и направляет членам Рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.7. Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы.

4.9. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются в виде протокола, который утверждается руководителем Рабочей группы. При равенстве голосов членов Рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол заседания ведет секретарь Рабочей группы, утверждает руководитель Рабочей группы (в его отсутствие - председательствующий на заседании Рабочей группы). Копии протокола заседания Рабочей группы рассылаются ее членам в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола.

4.11. Секретарь Рабочей группы:

- оказывает содействие руководителю Рабочей группы в организации работы Рабочей группы, в том числе в целях реализации возложенных задач и решений Рабочей группы;

- запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Рабочей группы необходимую информацию у членов Рабочей группы, исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия;

- организует подготовку и проведение заседаний Рабочей группы;

- организует доведение материалов Рабочей группы до сведения членов Рабочей группы, исполнительных органов Республики Бурятия, органов местного самоуправления в Республике Бурятия;

- осуществляет по поручению руководителя Рабочей группы кон-

троль за исполнением решений и поручений;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;
- готовит и представляет годовой отчет о деятельности Рабочей группы ее руководителю до 30 января года, следующего за отчетным.

5. Заключительные положения

5.1. Принятые Рабочей группой решения носят рекомендательный характер.

5.2. Исполнительные органы Республики Бурятия, администрация муниципального образования «Селенгинский район», администрация муниципального образования «Город Гусиноозерск», получившие рекомендации Рабочей группы, в установленные на заседании Рабочей группы сроки рассматривают их и уведомляют Рабочую группу о принятых решениях, мерах.

5.3. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы.

5.4. Организационно-техническое, методическое и иное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство экономики Республики Бурятия.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 18.11.2025 № 922-р

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке мастер-плана
развития городского поселения «Город Гусиноозерск»
муниципального района «Селенгинский район»
Республики Бурятия до 2040 года

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Хингелов
Владимир
Вячеславович | - временно исполняющий обязанности министра экономики Республики Бурятия, руководитель рабочей группы |
| Гармаев
Станислав Дашиевич | - глава муниципального образования «Селенгинский район», председатель правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Бурятия», заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию) |
| Кружихин
Владимир Сергеевич | - временно исполняющий обязанности министра по развитию транспорта, энергетики и дорожного хозяйства Республики Бурятия |
| Гатапов
Михаил Алексеевич | - первый заместитель министра имущественных и земельных отношений Республики Бурятия - председатель Комитета земельно-имущественной политики и землепользования |
| Сандакова
Наталья Юрьевна | - первый заместитель министра образования и науки Республики Бурятия - председатель Комитета по науке и профессиональному образованию |

Амагыров Валерий Павлович	- заместитель министра здравоохранения Республики Бурятия - председатель Комитета финансовой и организационно-правовой работы
Биликтуев Эрдэм Дашидоржиевич	- заместитель министра спорта Республики Бурятия - председатель Комитета по физической культуре и спорту
Будацыренов Владимир Валерьевич	- заместитель министра культуры Республики Бурятия - председатель Комитета экономики и правовой работы
Гомбоев Тимур Будаевич	- заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия - председатель Комитета развития сельских территорий и инвестиций
Маренич Александр Владимирович	- заместитель министра строительства и модернизации жилищно-коммунального комплекса Республики Бурятия - председатель Комитета по архитектуре и территориальному планированию
Серебряков Дмитрий Васильевич	- заместитель министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия - председатель Комитета торговли
Цыденжапов Юрий Баирович	- заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Бурятия - председатель Комитета государственной политики в сфере природопользования
Цыдыпова Баярма Батуевна	- заместитель министра туризма Республики Бурятия - председатель Комитета стратегического управления развитием туризма
Парпаева Татьяна Валерьевна	- руководитель Республиканского агентства по делам молодежи
Борбоева Раиса Цыреновна	- начальник отдела муниципального развития Министерства экономики Республики Бурятия, секретарь рабочей группы

по согласованию:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Бубеева
Светлана Добчиновна | - первый заместитель руководителя администрации муниципального образования «Селенгинский район» - заместитель по развитию сельских территорий |
| Будаев
Солбон Сергеевич | - исполняющий обязанности заместителя руководителя администрации муниципального образования «Селенгинский район» по инфраструктуре, промышленности и ЖКХ - председатель Комитета по инфраструктуре |
| Дабаева
Эльвира Сергеевна | - руководитель Методологического центра Фонда регионального развития Республики Бурятия |
| Дагбаев
Евгений Юрьевич | - заместитель руководителя администрации муниципального образования «Селенгинский район» по социальной политике |
| Дакич
Валентин Михайлович | - глава администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» |
| Доржиев
Гэсэр Сергеевич | - генеральный директор Фонда регионального развития Республики Бурятия |
| Жербанов
Владислав Матвеевич | - председатель Комитета экономического развития и туризма Администрации г. Улан-Удэ |
| Забелкина
Фаина Георгиевна | - заместитель руководителя администрации муниципального образования «Селенгинский район» по экономическим вопросам - председатель Комитета по планированию, экономическому развитию и туризму |
| Калашникова
Тамара Георгиевна | - председатель Комитета по имуществу, землепользованию и градостроительству Селенгинского района |
| Колесник
Оксана Владимировна | - заместитель главы по ЖКХ и строительству администрации муниципального образования «Город Гусиноозерск» |

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Протасевич
Алена Александровна | - руководитель проекта общества с ограниченной ответственностью «Урбан Про» |
| Холоднов
Александр Сергеевич | - заместитель генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Урбан Про» |
| Цыденова
Елена Семеновна | - специалист Методологического центра Фонда регионального развития Республики Бурятия |
| Шуклин
Захар Владимирович | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Урбан Про» |
-