



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 сентября 2025 г.

№ 556

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
гранта в форме субсидии из республиканского бюджета
Местной религиозной организации православный
Приход кафедрального собора в честь Успения
Пресвятой Богородицы г. Улан-Удэ Улан-Удэнской
и Бурятской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат) на финансовое обеспечение
мероприятий по строительству Успенского
кафедрального собора в городе Улан-Удэ**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Местной религиозной организации православный Приход кафедрального собора в честь Успения Пресвятой Богородицы г. Улан-Удэ Улан-Удэнской и Бурятской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) на финансовое обеспечение мероприятий по строительству Успенского кафедрального собора в городе Улан-Удэ.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Администрацией
Главы и Правительства
тел. 21-40-36

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 19.09.2025 № 556

ПОРЯДОК
предоставления гранта в форме субсидии из
республиканского бюджета Местной религиозной
организации православный Приход кафедрального
собора в честь Успения Пресвятой Богородицы г. Улан-Удэ
Улан-Удэнской и Бурятской Епархии Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат) на финансовое
обеспечение мероприятий по строительству Успенского
кафедрального собора в городе Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии из республиканского бюджета Местной религиозной организации православный Приход кафедрального собора в честь Успения Пресвятой Богородицы г. Улан-Удэ Улан-Удэнской и Бурятской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее - Получатель) на финансовое обеспечение мероприятий по строительству Успенского кафедрального собора в городе Улан-Удэ (далее - грант, мероприятия, объект), цель, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в текущем финансовом году.

1.3. Целью предоставления гранта является развитие гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия.

1.4. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министер-

ством финансов Российской Федерации.

1.5. Размер гранта определяется по направлениям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в соответствии со сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу и получившей положительное экспертное заключение о достоверности сметной стоимости работ. Грант предоставляется Получателю в пределах доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств. В случае, если сумма сметы меньше доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств, размер гранта определяется в соответствии со сметой. В случае превышения суммы сметы над объемом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации, размер гранта определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат Получателя по направлениям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в размере согласно пункту 1.5 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составленных в рамках реализации полно-

мочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

2.1.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- а) мероприятия по строительству объекта согласно сметной документации, указанной в пункте 1.5, абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка;

- б) строительно-монтажные работы, закупка строительных материалов и оборудования; доставка строительных материалов и оборудования, включая налог на добавленную стоимость, по работам (услугам), указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

2.2. Получатель для получения гранта до 1 ноября текущего года представляет в Администрацию заявку на предоставление гранта с приложением следующих документов (далее - заявка):

- проектная и сметная документация, утвержденные и согласованные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

на выполнение работ по строительству Успенского кафедрального собора в городе Улан-Удэ;

- положительное заключение экспертизы о проверке определения сметной стоимости работ по строительству Успенского кафедрального собора в городе Улан-Удэ;

- график выполнения мероприятий по строительству объекта в пределах установленной сметной стоимости строительства;

- график финансирования Получателем мероприятий по строительству объекта;

- заверенная Получателем копия договора по осуществлению строительного контроля на объекте Успенский кафедральный собор в городе Улан-Удэ, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

- заверенная Получателем копия договора на выполнение мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

- копия устава Получателя, заверенная подписью руководителя Получателя и печатью (при наличии);

- сведения о реквизитах счета Получателя для перечисления средств гранта;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Получателе, о подаваемых Получателем документах, иной информации о Получателе, связанной с предоставлением гранта из республиканского бюджета.

Документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), страницы которых пронумерованы. Представленные документы не возвращаются.

Получатель несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель вправе по собственной инициативе представить в составе заявки следующие документы (сведения) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об отсутствии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о соответствии требованиям, предусмотренным в абзацах втором - шестом, восьмом - десятом пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не были представлены Получателем, Администрация запрашивает в отношении Получателя сведения (документы) о соответствии требованиям, преду-

смотренным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в соответствующих органах (организациях) и (или) в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственный запрос в течение 3-х рабочих дней с даты поступления заявки направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

2.4. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления, в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации осуществляет проверку Получателя и представленных документов на соответствие требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- в случае предоставления гранта - дату и место заключения соглашения о предоставлении гранта;
- в случае отказа в его предоставлении - основания для отказа.

2.7. Условием предоставления гранта является наличие заключенного соглашения. Соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) заключается в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (далее - система «Электронный бюджет»). При отсутствии возможности заключения указанных в данном пункте соглашений в системе «Электронный бюджет» они заключаются и подписываются сто-

ронами на бумажном носителе.

2.8. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

- условия, порядок предоставления гранта;
- сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- результаты предоставления гранта, их значения;
- права и обязанности сторон;
- запрет приобретения Получателем а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления гранта иных операций, определенных в настоящем Порядке;
- порядок возврата гранта в случае нарушения условий предоставления или неиспользования гранта в установленные сроки;
- сроки и формы представления Получателем отчетности;
- казначейское сопровождение средств гранта в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- перечисление гранта на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия;
- согласие Получателя, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выплаты по договору, указанному в абзаце седьмом пункта 2.2, должны осуществляться с использованием авансовых платежей, сумма каждого из которых не должна превышать 30 % от общей суммы гранта;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Администрацией по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии по-

требности в указанных средствах в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия;

- возможность внесения изменений в график выполнения мероприятий по строительству объекта в пределах установленной сметной стоимости строительства и график финансирования мероприятий после предоставления гранта. Все изменения согласуются с Администрацией в письменном виде до внесения изменений. Администрация согласовывает или не согласовывает (с обоснованием причин) внесение изменений в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Получателя;

- возможность внесения изменений в проектную и сметную документацию, утвержденную и согласованную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на выполнение работ по строительству Успенского кафедрального собора в городе Улан-Удэ, представленную Получателем, после предоставления гранта. Внесение изменений не приводит к увеличению размера предоставляемого Получателю гранта. Все изменения согласуются с Администрацией в письменном виде до начала работ. Администрация согласовывает или не согласовывает (с обоснованием причин) внесение изменений в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Получателя;

- в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- срок действия соглашения.

2.9. Грант перечисляется Получателю в течение 10 календарных дней со дня заключения соглашения на лицевой счет, открытый Получателем в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия.

2.10. Результатом предоставления гранта является:

- заключение о соответствии объекта требованиям проектной документации;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Конкретные значения результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

2.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информа-

ции о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Администрацию ежеквартально не позднее 5-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- в) отчет о ходе строительства и выполнении графика мероприятий по строительству объекта.

К отчету, указанному в подпункте «б» настоящего пункта, представляются заверенные Получателем копии документов, подтверждающих произведенные расходы (исполненные договоры (соглашения), счета-фактуры, универсальные передаточные акты, акты оказанных услуг (выполненных работ), платежные документы).

Итоговая отчетность представляется Получателем в течение 30 календарных дней со дня завершения мероприятий по строительству Успенского кафедрального собора в городе Улан-Удэ, но не позднее 1 ноября 2027 года. В состав итоговой отчетности должны входить акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), фото/видео этапов строительства.

3.2. Отчеты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются Получателем по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности отчетность представляется Получателем на бумажном носителе.

3.3. Администрация в течение 30 рабочих дней со дня представления отчета Получателем формирует комиссию по приемке отчетности. Состав и порядок деятельности комиссии определяются правовым актом Администрации. Комиссия в течение двух месяцев со дня представления Получателем отчетности осуществляет ее проверку и приемку. Проверка отчетности осуществляется на предмет соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, полноты и достоверности представленных отчетных документов.

При наличии замечаний в течение 5 календарных дней со дня обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленным требо-

ваниям отчетность возвращается Получателю на доработку с указанием причин возврата.

Получатель представляет доработанный отчет в Администрацию не позднее 3 календарных дней со дня ее возврата.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация проводит обязательные проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольные точки), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта, установленного в соглашении, к Получателю применяются следующие меры ответственности:

а) возврат средств гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения Получателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта;

б) в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в следующем размере:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату, рублей;

d - достигнутое значение результата предоставления гранта;

D - плановое значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении;

V - размер гранта, предоставленного Получателю из республиканского бюджета, рублей.

Администрация направляет Получателю требование о возврате гранта в течение 20 рабочих дней со дня установления факта нарушения усло-

вий и порядка предоставления гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта, установленного в соглашении.

Получатель осуществляет возврат гранта в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации.

При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Республике Бурятия ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход республиканского бюджета в течение срока, указанного в предписании данных органов.

4.4. В случае отказа Получателя от добровольного возврата грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных в соглашении.
