



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 сентября 2025 г.

№ 541

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 26.08.2021 № 481
«Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского бюджета
субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей,
и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 26.08.2021 № 481 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 30.06.2022 № 400, от 02.05.2023 № 233, от 11.09.2023 № 540, от 16.05.2024 № 265):

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» исключить.

1.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и (или) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами

в возрасте до 25 лет включительно, изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



А. Дармаев

*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством промышленности,
торговли и инвестиций
тел. 44-10-32

га3

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 11.09.2025 № 541

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.08.2021 № 481

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предпринимателей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Государственной программы Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151 (далее – Программа), и определяет процедуру предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – грант).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субъект малого и среднего предпринимательства, социальное предприятие - в значениях, указанных в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

2) участник отбора - субъект малого и среднего предпринимательства,

осуществляющий деятельность на территории Республики Бурятия, состоящий на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия и подавший заявку на участие в конкурсном отборе на получение гранта;

3) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, созданный при Министерстве промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - Министерство) в целях проведения отбора получателей гранта;

4) участники специальной военной операции – лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или (и) контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей (далее – участник СВО).

Член семьи участника СВО - родители, супруги, совершеннолетние дети участника СВО.

1.3. Грант предоставляется для достижения цели «Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых» Программы посредством реализации комплекса процессных мероприятий «Комплексная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;
- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство;
- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной

инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.5. Отбор получателей грантов осуществляется на основании конкурсного отбора (далее также – отбор), который проводится в целях определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.7. Конкурсный отбор проводится на Портале предоставления мер финансовой поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <https://promote.budget.gov.ru> (далее – единый портал, система «Электронный бюджет»).

1.8. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

1.9. Министерство осуществляет коллегиальное рассмотрение и оценку заявок участников отбора в составе конкурсной комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей грантов.

1.10. В состав конкурсной комиссии должны быть включены представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.11. В состав конкурсной комиссии не могут входить:

- лица, являющиеся учредителями, членами, работниками участников отбора, а также лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), и лица, связанные с ними имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

- лица, имеющие статус иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.12. Положение конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждается приказом Министерства, который размещается на едином портале до публикации объявления о проведении отбора.

1.13. Гранты предоставляются в соответствии с решением министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия (далее - министр) либо лица, его замещающего, либо уполномоченного им лица согласно пункту 6.22 настоящего Порядка, на основании результатов конкурсного отбора.

1.14. Сведения о грантах размещаются на едином портале в сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора и порядок отмены проведения отбора

2.1. Министерство в целях проведения отбора размещает в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) проведения отбора получателей грантов способом конкурса;
- 2) срока проведения отбора, информации о проведении двух этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;
- 5) результата предоставления гранта, определенного в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Порядка;
- 6) доменного имени, и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) требований к участникам отбора, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 8) категорий получателей грантов и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- 9) условий предоставления гранта, установленных пунктами 7.1 – 7.6 настоящего Порядка;
- 10) категорий участников отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке подданных ими заявок путем увеличения количества присваиваемых баллов по выбранным критериям оценки, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 11) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- 12) порядка отзыва заявок, а также условий отзыва заявок;
- 13) порядка внесения изменений в заявки, а также условий внесения

изменений в заявки;

14) информации об отсутствии возможности возврата заявок на доработку;

15) порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, срока рассмотрения заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в рассмотрении заявок;

16) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка;

17) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, срока оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

18) объема распределяемых бюджетных ассигнований в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, минимального и максимального размера гранта, правил распределения средств гранта по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

19) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

20) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

21) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

22) срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также размещения информации о результатах рассмотрения заявок, решения о предоставлении грантов победителям отбора на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Сроки проведения конкурсного отбора, дата начала и окончания

приема заявок на участие в конкурсном отборе устанавливаются приказом Министерства. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;
- заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Проведение отбора может быть отменено по решению Министерства не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основанием для отмены конкурсного отбора являются наступление обстоятельств, делающих невозможным его дальнейшее проведение.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, его замещающего, ли-

бо уполномоченного им лица, размещается на едином портале в день принятия решения об отмене отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

2.5. Участники отбора, подавшие заявки информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.6. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.7. После окончания срока отмены проведения отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора (далее - Соглашение) Министерство может отменить отбор получателей грантов только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

III. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. На дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора (получатель гранта) должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

2) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индиви-

дуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства;

5) участник осуществляет деятельность на территории Республики Бурятия и состоит на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия;

6) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

11) участник отбора, впервые получивший статус социального предприятия в году подачи заявки, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром инноваций социальной сферы, Центром поддержки предпринимательства или Федеральной корпорацией по развитию малого и среднего предпринимательства АО «Корпорация «МСП»;

12) участник отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

13) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации (основной и дополнительный виды дея-

тельности участника отбора не должны содержать соответствующие коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

14) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

15) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

16) участник отбора не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;

17) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

18) участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется Министерством и конкурсной комиссией посредством использования государственных информационных ресурсов в сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

3.3. Министерство и члены конкурсной комиссии в целях подтвер-

ждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-10, 12-18 пункта 3.1 настоящего Порядка не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе в составе заявки согласно пункту 4.8 настоящего Порядка.

3.4. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным подпунктами 1-10, 12-18 пункта 3.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию

4.1. Для участия в конкурсном отборе участник должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к системе осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктами 4.4, 4.5, 4.8 настоящего Порядка (далее – заявка).

4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.4. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка включает в себя, в том числе:

1) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной

почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (представляются в соответствии с пунктами 4.5, 4.8 настоящего Порядка);

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей гранта в процессе документооборота:

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором согласно настоящему Порядку и результатом предоставления гран-

та, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным лицом).

4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

- информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора и указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Для участия в отборе с целью подтверждения соответствия требованиям и условиям, а также категориям участников отбора, которым предоставляет преимущество при оценке поданных ими заявок, участники отбора прилагают к заявке следующие электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- 1) документа, подтверждающего прохождение обучения по направлению осуществления деятельности в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 11 пункта 3.1 настоящего Порядка (для социальных предприятий, впервые получивших статус социального предприятия в году подачи заявки);

- 2) документов, подтверждающих наличие средств на реализацию проекта (софинансирование проекта) (выписки по расчетным счетам, кре-

дитные договоры (договоры займа). Условия софинансирования социального проекта определены пунктом 7.2 настоящего Порядка;

3) письменного согласия участника отбора на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@, с квитанцией о приеме согласия. Указать срок действия согласия: текущий год, а также не менее двух полных календарных лет после подачи заявления на предоставление государственной поддержки;

4) договоров, документов, подтверждающих наличие необходимой для реализации проекта материально-технической, ресурсной базы (при наличии);

5) документов, выданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О Порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» либо постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.06.2023 № 339 «Об удостоверении «Член семьи участника специальной военной операции» (в случае, если участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства - индивидуальным предпринимателем – участником СВО или членом его семьи, либо юридическим лицом, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входит физическое лицо – участник СВО или член его семьи, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества (при наличии));

4.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Участники отбора вправе представить по собственной инициативе в системе «Электронный бюджет» документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом 18 пункта 3.1 Порядка.

4.9. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок на участие в отборе может подать только одну заявку. При подаче двух и более заявок к участию в отборе допускается та заявка, которая была подана позднее в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Порядка.

V. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки

5.1. Участник отбора вправе:

1) отозвать свою конкурсную заявку до даты окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале;

2) внести изменения в конкурсную заявку не позднее даты и времени окончания срока приема документов в соответствии с правилами, размещенными на едином портале. Изменения в конкурсную заявку вносятся путем формирования новой конкурсной заявки;

3) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения такого запроса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок

направляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

5.2. Возврат заявок на доработку не предусматривается, иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора

6.1. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

6.2. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо лица, его замещающего, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в два этапа.

6.5. На первом этапе осуществляется проверка заявок участников отбора на соответствие требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пунктами 3.1, 7.1 - 7.6 настоящего Порядка.

6.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в пунктах 3.1, 7.1 - 7.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) информации, документов, установленных пунктом 4.4, подпунктами 1-3 пункта 4.5 настоящего Порядка.

участником отбора документов требованиям и условиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке на признание субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием, выявленной в процессе проверки документов, представленных участником отбора и (или) запрошенных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов;

- подачи заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

- наличие в смете расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является грант, расходов, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- неполное заполнение экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет» и (или) неполное заполнение граф и строк в представленных электронных копиях документов, неполное указание реквизитов, предусмотренных формами документов.

6.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 6.6. настоящего Порядка.

6.8. Конкурсная комиссия по результатам проверки, указанной в пункте 6.5 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о коли-

честве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.10. Заявки, успешно прошедшие первый этап, допускаются ко второму этапу.

6.11. На втором этапе конкурсная комиссия проводит проверку заявок участников отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, составляет рейтинг участников отбора, определяет размер гранта в отношении каждого участника отбора и количество победителей отбора в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

6.12. Размер гранта определяется в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке участника отбора, но не выше максимального и не ниже минимального размеров, установленного пунктами 7.3 и 7.4 настоящего Порядка соответственно.

6.13. Рассмотрение заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку, осуществляется с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех принимаемых критериев оценки составляет 100 процентов;

- для расчета итоговой оценки балл по каждому критерию умножается на величину значимости критерия оценки. Максимальный итоговый балл у одного заявителя не может превышать 100 баллов;

- расчет количества набранных баллов по каждой заявке определяется как сумма произведений значения оценки (баллов) по каждому критерию оценки и значения соответствующей величины значимости критериев оценки от общей оценки.

6.14. Определение победителей отбора осуществляется по сумме баллов участников отбора в рейтинговой системе. Участнику отбора, получившему наибольшее количество баллов, присваивается 1-й номер. Ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

6.15. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинговый список, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает лимит бюджетных ассигнований, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее - рейтинг победителей).

6.16. При невозможности предоставления участнику конкурсного отбора, имеющему наименьший оценочный балл в рейтинге победителей, гранта в размере, указанном им в заявке, Министерство в день определения конкурсной комиссией размера гранта уведомляет такого участника о возможности снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера недораспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта, в случае согласия на указанные действия такого участника (но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного пунктами 7.3, 7.4 настоящего Порядка, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта).

6.17. В случае согласия участника отбора на снижение размера гранта

производится перерасчет объема собственных средств, предусмотренных на реализацию проекта, в зависимости от доли софинансирования, указанной в заявке.

6.18. В случае получения от участника отбора отказа от снижения размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление гранта, Министерство уведомляет участника, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки.

6.19. Процедура распределения нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление гранта, установленная пунктами 6.16 - 6.18 настоящего Порядка, производится до полного распределения указанных бюджетных средств.

В случае нераспределения бюджетных средств Министерство принимает решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

6.20. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

6.21. Протокол подведения итогов размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.22. Решение о предоставлении гранта либо отказе в его предоставлении принимается в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале.

6.23. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, установленным пунктом 3.1 и пунктами 7.1 - 7.6 настоящего Порядка;

- недостоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

- решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта участникам отбора, не вошедшим в рейтинг победителей, определенный пунктом 6.15 настоящего Порядка.

6.24. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок.

6.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

6.26. Соглашение заключается с участником отбора, признанного состоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

VII. Условия заключения Соглашения и предоставления гранта

7.1. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру (но не более 75%):

- расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые получившего статус социального предприятия в году подачи заявки, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;
- расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

7.2. Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта условие проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

7.3. Максимальный размер гранта не может составлять более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

7.4. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей на одного получателя.

7.5. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с даты заключения Соглашения в случае достижения установленных показателей.

7.6. Грант предоставляется при условии, что сведения, составляющие налоговую тайну (в соответствии со статьёй 102 Налогового кодекса Российской Федерации), признаны общедоступными, на основании согласия на раскрытие сведений, составляющих налоговую тайну, направленного участником отбора в налоговый орган с учётом требований, указанных в подпункте 3 пункта 4.5 настоящего Порядка.

7.7. Результатом предоставления гранта является:

- реализация получателем гранта проекта к 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

- сохранение или увеличение среднесписочной численности работников получателя гранта по итогам года следующего за годом предоставления гранта по сравнению с годом, в котором получен грант (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ). Получатель гранта при увеличении среднесписочной численности работников в году, следующем за получением гранта, обязан поддерживать соответствие условиям, необходимым для сохранения статуса социального предприятия, установленным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

- сохранение или увеличение размера дохода получателя гранта по итогам года следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, в котором получен грант (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответ-

ствии с условиями, предусмотренными пунктами 1.1, 2, 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ).

Показателями результативности, необходимыми для достижения результата, являются:

- расходование средств гранта, связанного с реализацией проекта, в полном объеме к 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта;

- среднесписочная численность работников получателя гранта (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ);

- размер дохода получателя гранта (для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 1.1, 2, 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ).

Количественные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным, указанным им в заявке.

7.8. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем гранта в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта. Соглашение, дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности указанные соглашения формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению получатель гранта представляет в Министерство заявление в произвольной форме, содержащее обоснование необходимости внесения изменений. Для внесения изменений в Соглашение и заявку в части изменения направления расходования средств гранта и софинансирования гранта получатель гранта представляет в Министерство заявление о внесении соответствующих изменений с приложением новой редакции перераспределяемых средств без изменения размера предоставленного гранта.

Министерство рассматривает поступившее заявление в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения заявления Министерство принимает решение о заключении дополнительного соглашения либо об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения являются нарушение условий Соглашения и отсутствие обоснованности внесения изменений.

7.9. Обязательные условия, включаемые в Соглашения:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями грантов, за счет полученных средств из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- запрет на направления гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- результаты предоставления гранта и их значения, основания возврата полученных грантов;

- порядок, сроки и формы предоставления отчетности, указанной в пунктах 8.1 - 8.3 настоящего Порядка,

- условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- условие о софинансировании получателем гранта затрат, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- обязательство получателя гранта - социального предприятия о ежегодном в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставле-

ния гранта, подтверждения статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

7.10. Министерство осуществляет отказ от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

7.11. При отказе Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 7.10 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме на основании пунктов 6.16, 6.17 настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта или заключает Соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

7.12. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставлении грантов, грант распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

7.13. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих

дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту Соглашения.

7.14. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

7.15. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате гранта в республиканский бюджет.

7.16. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве глав крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.17. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания Соглашения перечисляет грант на расчетные счета, открытые получателям гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

7.18. Расходование средств гранта, связанного с реализацией проекта осуществляется до 31 декабря года, следующего за годом предоставления (перечисления) гранта по каждому наименованию (статье) расходов, указанному в Соглашении.

7.19. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта по согласованию с Министерством.

7.20. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения о предоставлении гранта, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**VIII. Требования к отчетности и осуществлению контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и
порядка предоставления гранта**

8.1. Получатель гранта, начиная с даты предоставления (перечисления) гранта и в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 7.18 настоящего Порядка, ежеквартально, не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) по формам, прилагаемым к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Бурятия для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

8.2. К отчетам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, должны быть приложены документы, подтверждающие фактически произведенные расходы, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта и выполнение установленных в Соглашении показателей результативности.

Подтверждающие документы представляются в Министерство на бумажном носителе в следующие сроки:

- ежеквартально, в течение срока реализации проекта, указанного в пункте 7.18 настоящего Порядка (не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом) представляются заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (договоры и приложения к ним, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, платежные поручения, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие расходы получателя гранта). Учитываются расходы, произведенные только по безналичному расчету.

- ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, (за год, в котором получен грант и за год, следующий за годом предоставления гранта) представляются заверенные получателем гранта копии

документов, подтверждающих выполнение установленных в Соглашении показателей результативности по сохранению (увеличению) среднесписочной численности работников получателя гранта либо сохранению (увеличению) размера доходов получателя гранта:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ - копия расчета по страховым взносам (КНД 1151111) или иной документ, утвержденный Приказом ФНС России, отражающий сведения о среднесписочной численности получателя гранта. На документах должна быть отметка налогового органа, либо копия квитанции об их приеме.

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 1.1, 2, 3, 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ – копии документов, подтверждающих размер полученного дохода. Документы, подтверждающие доходы могут включать: налоговые декларации в зависимости от системы налогообложения, бухгалтерская (финансовая) отчетность, справки о доходах, выданные налоговым органом, банковские выписки, выписки из книг учета доходов и иные финансовые документы, отражающие сведения о размере дохода получателя гранта. Представленные копии документов должны содержать все необходимые реквизиты и подписи ответственных лиц. Если документы принимаются налоговым органом, то на них должна быть отметка налогового органа либо копия квитанции об их приеме.

8.3. Дополнительно к отчетам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, получатель гранта предоставляет отчет о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Периодичность предоставления отчета – ежеквартально, не позднее 20 рабочих дней месяца, следующего

за отчетным кварталом, в течение срока реализации проекта, с нарастающим итогом. К отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих расходование средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта.

Отчет о расходовании средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта и подтверждающие документы, представляются в Министерство на бумажном носителе.

8.4. Ответственность за достоверность представляемых получателями грантов сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателей гранта.

8.5. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, с учетом результатов мониторинга достижения результата предоставления гранта, проводимого в соответствии с пунктом 8.10 настоящего Порядка, а также проверка соблюдения получателем гранта условий, предусмотренных заключенным Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.6. Министерство осуществляет проверку отчетов и прилагаемых к ним документов, установленных пунктами 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Порядка, и принимает решение о принятии их к рассмотрению или об отказе в принятии к рассмотрению в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня их представления.

8.7. Проверка отчетов осуществляется на предмет наличия всех форм отчетности, установленных пунктами 8.1 и 8.3 настоящего Порядка, корректности их заполнения в соответствии с необходимыми данными и показателями, а также наличия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, связанные с реализацией проекта, источниками финансового обеспечения которых являются средства гранта и собственные средства, предусмотренные пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Порядка.

8.7. По итогам проверки отчетов Министерство направляет запросы о необходимости доработки отчетов, установленных пунктами 8.1 и 8.3 настоящего Порядка и (или) документов, установленных пунктом 8.2 настоящего Порядка в случае, если в них отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчетов, либо эти сведения требуют уточнения.

8.8. По итогам проверки отчетов и прилагаемых к ним документов, установленных пунктами 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о принятии их к рассмотрению или об отказе в принятии, уведомив получателя гранта об этом решении.

В решении об отказе в принятии отчетов и (или) прилагаемых к ним документов к рассмотрению Министерство указывает исчерпывающий перечень выявленных недостатков и устанавливает получателю гранта срок не более 20 рабочих дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в их принятии к рассмотрению.

8.9. Получатель гранта обязан представить доработанные отчеты и (или) документы, прилагаемые к отчетам, установленные пунктами 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Порядка, в срок, установленный в уведомлении, но не позднее срока, указанного в решении об отказе согласно пункту 8.8 настоящего Порядка.

В случае не устранения получателем гранта причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов и документов, прилагаемых к отчетам к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Министерство по истечении 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в решении об отказе в принятии отчета к рассмотрению, направляет получателю гранта уведомление о возврате средств гранта.

8.10. Мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по

формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта.

8.11. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

8.12. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, указанного в пункте 7.7 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, грантополучателем осуществляется возврат гранта в республиканский бюджет в полном объеме.

8.13. В случае нецелевого использования средств, источником финансового обеспечения которых является грант возврат осуществляется в объеме суммы гранта, израсходованной не по целевому назначению.

8.14. В течение 30 календарных дней с даты получения акта о нарушении условия предоставления гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в республиканский бюджет по платежным реквизитам и в объеме средств, указанном в уведомлении о возврате средств гранта.

8.15. В случае невозврата средств гранта в срок, указанный в пункте 8.14 настоящего Порядка, средства гранта взыскиваются в судебном порядке.

8.16. Ответственность за эффективное использование средств гранта, а также за достоверность представленных для получения гранта документов возлагается на получателя гранта в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. В случае выявления нарушений условий и порядка предоставления гранта органом государственного финансового контроля направление

представления и (или) предписания, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей

КРИТЕРИИ
оценки заявок субъектов малого и среднего
предпринимательства, включенных в реестр
социальных предпринимателей, на получение грантов
в форме субсидий из республиканского бюджета

№№ п/п	Наименование критерия отбора	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Значимость
1.	Срок нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства (МСП) в реестре социальных предпринимателей с ежегодным подтверждением статуса социального предпринимателя	более 3 лет	100	10
		от 1 до 3 лет (включительно)	70	
		менее 1 года	50	
2.	Доля софинансирования расходов в общей стоимости проекта	51 % и более	100	25
		36 % - 50 %	70	
		26 % - 35 %	50	
		25 %	30	
3.	Наличие материально-технической, ресурсной базы для реализации проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)	наличие	100	15
		отсутствие	0	
4.	Для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего пред-	увеличение свыше 3 ед.	100	20
		увеличение до 3 ед. (включительно)	50	

	принимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ): - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников по итогам года следующего за годом предоставления гранта, по сравнению с годом, в котором получен грант	сохранение	30	
		увеличение более 15%	100	
		увеличение до 15 % (включительно)	50	
		сохранение	30	
5.	Наличие статуса участника специальной военной операции (СВО) или члена его семьи (индивидуальный предприниматель, являющийся участником СВО или член его семьи, юридическое лицо, в состав учредителей (участников), или акционеров которых входит физическое лицо – участник СВО или член его семьи, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества)	наличие статуса участника СВО	100	15
		наличие статуса члена семьи участника СВО	70	
		отсутствие статуса участника СВО или члена его семьи	0	
6.	Субъект МСП ранее получал грант на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 26.08.2021 № 481.	не получал	100	15
		получал 1 раз	50	
		получал более 1 раза	30	

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным
в реестр социальных предпринимателей

ОТЧЕТ
о расходовании средств, направленных на
софинансирование расходов, связанных с реализацией
проекта в сфере социального предпринимательства

(наименование / фамилия, инициалы грантополучателя)

1. Расходы, связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, определенные в проекте, представленном на конкурсный отбор _____ рублей.

2. Софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, в соответствии с направлениями расходования, установленными заявке, представленной на конкурсный отбор всего: _____ рублей.

3. Остаток неиспользованных средств _____ рублей.

№№ п/п	Перечень направлений расходования	Сумма расходов (руб.)	Наименование и реквизиты под- тверждающих документов
на _____ 20 ____ года			
на _____ 20 ____ года			
на _____ 20 ____ года			
на _____ 20 ____ года			
на _____ 20 ____ года.....			
Всего израсходовано:			X

Приложения к отчету за отчетный период (представляются при осуществлении расходов в отчетный период):

- опись представленных документов,
- заверенные копии документов, подтверждающие расходование средств, направленных на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта (в соответствии с перечнем расходов, указанным в заявке).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный
предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)