



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июля 2025 г.

№ 395

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 05.08.2024 № 448
«О создании Межведомственной комиссии по
противодействию нелегальной занятости и формирования
просроченной задолженности по заработной плате»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством и в связи с кадровыми изменениями Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 05.08.2024 № 448 «О создании Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формирования просроченной задолженности по заработной плате» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 05.12.2024 № 702):

1.1. В наименовании слово «формирования» заменить словом «формированию».

1.2. Преамбулу после слов «В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»,» дополнить словами «статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации»,».

1.3. В пункте 1 слово «формирования» заменить словом «формированию».

1.4. В приложении № 1:

1.4.1. В наименовании слово «формирования» заменить словом «формированию».

1.4.2. Позицию «Винокурцев В.М. - министр промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия» заменить позицией «Гармаев Д.В. - министр промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия».

1.4.3. В абзаце шестом слова «временно исполняющий обязанности

министра» заменить словом «министр».

1.4.4. Позицию «Цыренжапов Б.Ц. - первый заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия - председатель Комитета по производству и переработке сельскохозяйственной продукции» заменить позицией «Брянцева И.Р. - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия - председатель Комитета экономики и финансов».

1.4.5. Позицию «Ертанов П.В. - руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Бурятия - главный судебный пристав Республики Бурятия» заменить позицией «Хертуев В.В. - временно исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Бурятия - главного судебного пристава Республики Бурятия».

1.4.6. Позицию «Алексеев С.Ю. - исполнительный директор республиканской общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Республики Бурятия»» заменить позицией «Лучников В.В. - президент регионального объединения работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Республики Бурятия»».

1.4.7. Позицию «Юдаева Е.А. - исполняющий обязанности председателя Союза «Объединение организаций профсоюзов Республики Бурятия»» заменить позицией «Абашеева Е.В. - председатель Союза «Объединение организаций профсоюзов Республики Бурятия»».

1.4.8. В абзаце тридцатом слово «формирования» заменить словом «формированию».

1.5. Приложения №№ 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Сухоруков

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 01.07.2025 № 395

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.08.2024 № 448

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости и формированию просроченной
задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

2. Комиссия формируется Правительством Республики Бурятия.

В состав Комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав Комиссии входят председатели рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях на территории Республики Бурятия.

Участие представителей органов прокуратуры, правоохранительных органов и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях Комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии без вхождения в ее состав.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности Комиссии

4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

5. Состав Комиссии утверждается Председателем Правительства Республики Бурятия.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии назначаются из числа представителей Правительства Республики Бурятия, ответственный секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Министерства экономики Республики Бурятия.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

6. Председатель Комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания Комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя Комиссии работу Комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя Комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Комиссии формируется председателем Комиссии, а в его отсутствие - одним из заместителей председателя Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии и предложениями членов Комиссии.

На заседании Комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах нелегальной занятости и формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в

средствах массовой информации.

План работы Комиссии утверждается на одном из заседаний Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, исполняющего обязанности председателя Комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии.

Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) Комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения, решений Комиссии, данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) Комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

10. По итогам работы за год Комиссией направляется доклад в региональную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

III. Задачи Комиссии

11. Основными задачами Комиссии являются:

11.1. Координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Комиссии.

11.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях на территории Республики Бурятия.

11.3. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

11.4. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение

формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

11.5. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

11.6. Подготовка предложений для Правительства Республики Бурятия (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате, погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

11.7. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

11.8. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

11.9. Осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права Комиссии

12. Комиссия имеет право:

12.1. Приглашать на заседания Комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о наличии нелегальной занятости и возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии.

12.2. Запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

12.3. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижи-

мого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

12.4. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

12.5. Рассматривать на заседаниях Комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

12.6. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации:

о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

о негативных последствиях нелегальной занятости.

12.7. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки неле-

гальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

12.8. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

12.9. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве.

12.10. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

12.11. Пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

13. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

13.1. Участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

13.2. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

13.3. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

13.4. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Республики Бурятия.

13.5. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

13.6. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.7. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задол-

женности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях Комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

13.8. Создание и обеспечение координации работы рабочих групп Комиссии, которые будут являться неотъемлемой частью Комиссии.

13.9. Проведение анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии.

13.10. Обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы Комиссии.

V. Порядок взаимодействия с органами государственного контроля (надзора)

14. Порядок обмена информацией с территориальным налоговым органом:

14.1. Комиссия направляет в территориальный налоговый орган запрос, подписанный председателем Комиссии или его заместителями, о предоставлении информации. Запрос направляется не чаще 1 раза в месяц по форме, согласованной с территориальным налоговым органом.

14.2. Информация и сведения по запросу Комиссии направляются территориальным налоговым органом в соответствии с перечнем, утвержденным на основании части 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

15. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости, формированию просроченной задолженности по заработной плате осуществляются в следующем порядке:

15.1. Запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Комиссии, оформляются на официальных бланках Комиссии и подписываются председателем Комиссии или его заместителями.

15.2. Срок рассмотрения запросов Комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Комиссии. В случае установления расхождения сумм задолженности по заработной плате в конкретных хозяйствующих субъектах по запросу Комиссии документы по суммам задолженности по зара-

ботной плате представляются в течение 2 (двух) рабочих дней.

15.3. Направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости, формированию просроченной задолженности по заработной плате оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

16. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, Комиссия направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Республике Бурятия для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 01.07.2025 № 395

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.08.2024 № 448

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп
межведомственной комиссии по противодействию
нелегальной занятости и формированию просроченной
задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом на территории муниципального образования в Республике Бурятия, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее - Комиссия), и созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры, правоохранительных органов и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Республики Бурятия, правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5. Рабочие группы создаются во всех муниципальных образованиях в Республике Бурятия.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

6. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференц-связи.

7. Состав рабочей группы утверждается протоколом Комиссии.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация соответствующего муниципального образования.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председателем рабочей группы является глава муниципального образования в Республике Бурятия или его заместитель.

Заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заме-

стителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

10. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

12.1. Координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы.

12.2. Осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы в муниципальном образовании на территории Республики Бурятия.

12.3. Осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

12.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

12.5. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права рабочей группы

13. Рабочая группа имеет право:

13.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы.

13.2. Использовать сведения и информацию налоговых органов Российской Федерации, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

13.3. Запрашивать у органов государственной власти, органов мест-

ного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

- касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

13.4. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате.

13.5. Рассматривать на заседаниях рабочей группы с приглашением работодателей ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13.6. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации:

- о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской

Федерации и локальными актами организации;

о негативных последствиях нелегальной занятости.

13.7. Организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

13.8. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

13.9. Оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве.

13.10. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

13.11. Пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

14. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

14.1. Участие в мероприятиях, предусмотренных республиканским комплексом мер по противодействию нелегальной занятости.

14.2. Проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

14.3. Выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате.

14.4. Проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Республики Бурятия.

14.5. Заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

14.6. Направление в Комиссию имеющейся информации с целью доведения до органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.7. Направление запросов, подготовка соответствующей информа-

ции, направление в органы муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости, формированию просроченной задолженности по заработной плате.

14.8. Проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате.

14.9. Обеспечение размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы рабочей группы.

14.10. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.
