



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2022 г.

г. Улан-Удэ

№ 6

Об утверждении Порядка передачи расходных материалов (материальных запасов) на безвозмездной основе муниципальным образовательным организациям и республиканским государственным образовательным организациям в Республике Бурятия

В целях повышения эффективности использования бюджетных средств при приобретении расходных материалов (материальных запасов) для муниципальных образовательных организаций и республиканских государственных образовательных организаций в Республике Бурятия и последующей передачи расходных материалов (материальных запасов) на безвозмездной основе образовательным организациям в Республике Бурятия Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Министерство образования и науки Республики Бурятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по:

1.1. Приобретению расходных материалов (материальных запасов) для муниципальных образовательных организаций и республиканских государственных образовательных организаций в Республике Бурятия.

1.2. Передаче расходных материалов (материальных запасов) на безвозмездной основе муниципальным образовательным организациям и рес-

публиканским государственным образовательным организациям в Республике Бурятия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок передачи расходных материалов (материальных запасов) на безвозмездной основе муниципальным образовательным организациям и республиканским государственным образовательным организациям в Республике Бурятия согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 12.01.2022 № 6

ПОРЯДОК
передачи расходных материалов (материальных запасов)
на безвозмездной основе муниципальным образовательным
организациям и республиканским государственным
образовательным организациям в Республике Бурятия

1. Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности использования бюджетных средств и устанавливает механизм и условия передачи расходных материалов (материальных запасов) (далее - изделия) на безвозмездной основе муниципальным образовательным организациям и республиканским государственным образовательным организациям в Республике Бурятия (далее - Получатели), а также определяет последовательность операций и объем документации, оформляемой при получении, эксплуатации и списании изделий (далее - Порядок).

2. В целях реализации настоящего Порядка под расходными материалами (материальными запасами) понимается приобретенная (созданная) для потребления (использования) в процессе деятельности государственного (муниципального) органа, учреждения, в том числе для изготовления иных нефинансовых активов, готовая продукция, биологическая продукция, иные материальные ценности, отвечающие требованиям, установленным пунктом 99 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н.

3. Обеспечение Получателей изделиями должно осуществляться при выполнении условия, что расходы на приобретение изделий осуществляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

4. Закупка изделий осуществляется в объеме, установленном перечнем изделий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

5. Для получения изделий Получатели представляют в Министерство следующие документы:

5.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления изделий, расчет-обоснование количества изделий.

5.2. Расчет-обоснование количества изделий формируется Получателем с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления изделий.

6. В течение десяти рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Министерство осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении изделий либо об отказе в предоставлении изделий.

7. Основаниями для отказа в предоставлении изделий являются:

7.1. Несоответствие представленных учреждениями документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении изделий Министерство направляет учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении изделий с указанием оснований для отказа.

9. Изделия передаются Получателям на основании приказа Министерства, сформированного на основании соответствующих заявок, представленных в Министерство, содержащих наименование конечного получателя, адрес доставки, номенклатуру, количество изделий, а также данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактный телефон) лица, уполномоченного на приемку изделий конечным Получателем.

10. В целях отражения операций по безвозмездной передаче изделий между Министерством и Получателем оформляется извещение по форме 0504805, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (госу-

дарственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - приказ № 52н).

11. В соответствии с государственными контрактами на поставку изделий, заключенными Министерством с организациями, осуществляющими поставку (далее - Поставщики), в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», изделия поставляются Получателям.

12. Получатели в течение двух рабочих дней с даты получения изделий от Поставщиков принимают его на ответственное хранение и направляют в Министерство копии документов, подтверждающих доставку: товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи от Поставщика к Получателю.

13. Списание изделий с баланса Министерства осуществляется после предоставления подписанной со стороны Получателя накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону, оформленной по форме 0504205, утвержденной приказом № 52н.
