



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2021 г.

№ 755

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о региональном
государственном контроле (надзоре) в области обращения
с животными на территории Республики Бурятия
и о признании утратившим силу постановления
Правительства Республики Бурятия от 14.04.2020 № 197
«Об установлении Порядка организации и осуществления
исполнительными органами государственной власти
Республики Бурятия государственного надзора
в области обращения с животными»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными на территории Республики Бурятия согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

1.2. Перечень показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении Управлением ветеринарии Республики Бурятия регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Бурятия согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Бурятия от 14.04.2020 № 197 «Об установлении Порядка организации

и осуществления исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия государственного надзора в области обращения с животными».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1, который вступает в силу с 1 марта 2022 года.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



Е. Луковников

*Приложения в электронном виде

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 22.12.2021 № 755

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) в области
обращения с животными на территории Республики Бурятия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Бурятия (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – обязательные требования в области обращения с животными).

1.3. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется в

отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат государственному контролю (надзору) (далее - контролируемые лица).

II. Организация государственного контроля (надзора)

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется Управлением ветеринарии Республики Бурятия (далее – Управление).

2.2. Должностными лицами Управления, уполномоченными осуществлять государственный контроль (надзор), являются:

начальник Управления;

начальник структурного подразделения Управления и его заместитель, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

иные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в структурном подразделении Управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий;

2.3. Должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник (заместитель начальника) Управления.

2.4. Должностные лица, осуществляющие государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Уполномоченные должностные лица Управления имеют право:

- запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением контролируемыми лицами обязательных требований;

- проверять соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, составлять по результатам контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты;

- беспрепятственно посещать и обследовать организации,

содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями обязательных требований;

- пресекать правонарушения, связанные с нарушением обязательных требований;

- выдавать контролируемым лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и проверять исполнение выданных предписаний;

2.6. Уполномоченные должностные лица Управления обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

- своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения вынесенных предписаний по результатам проверки вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

- не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

- не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры, в случае если такое согласование предусмотрено Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

- знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией

и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

- не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

2.7. К объектам государственного контроля (надзора) относятся:

- 1) деятельность контролируемых лиц по содержанию и использованию животных, иному обращению с животными, по обращению с животными без владельцев, осуществление деятельности приютов для животных и результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- 2) здания, помещения, сооружения, территории, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, при обращении с животными без владельцев, осуществлении деятельности приютов для животных (далее - производственные объекты).

2.8. Учет объектов государственного контроля (надзора) в области обращения с животными проводится Управлением на основании следующих полученных сведений:

- 1) информации о содержании, использовании и ином обращении с животными по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- 2) информации от организаций, осуществляющих деятельность по обращению с животными без владельцев;

- 3) обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов организациями, осуществляющими содержание, использование и иное обращение с животными ;

- 4) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия.

III. Критерии отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска при осуществлении государственного контроля (надзора)

3.1. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

3.2. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска и на основании имеющихся в Управлении данных об объектах контроля, о проведенных плановых и внеплановых проверках контролируемых лиц и их результатах, о наличии имеющихся предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области обращения с животными, анализа указанных данных.

3.3. Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении государственного контроля (надзора) определяются в соответствии с критериями тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в области обращения с животными.

3.4. Порядок определения категории риска приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5. В случае если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.6. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3.7. Контролируемое лицо вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

3.8. Управление относит объекты государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- высокий риск;

- значительный риск;
- средний риск;
- низкий риск.

3.9. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Управлением ежегодно не позднее 25 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.10. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Бурятия приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

IV. Профилактика нарушений обязательных требований в области обращения с животными

4.1. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

4.2. Управление осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области обращения с животными посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия (далее – Портал) в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.3. Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» (<https://egov-buryatia.ru/uvet/>):

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) в области обращения с животными;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора) в области обращения с животными, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о

мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы;

5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

6) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

4.4. По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления, один раз в год.

4.5. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.

4.6. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления, утверждается приказом Управления и размещается на Портале до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

4.7. В случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.8. Составление и направление предостережения Управлением осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом Управления сведений, указанных в пункте 4.7 настоящего раздела.

4.9. Срок для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения в адрес Управления составляет не менее 60 календарных дней.

4.10. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением в течение 20 рабочих дней и контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или

несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

В возражениях указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.11. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в адрес Управления, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления, либо иными указанными в предостережении способами.

4.12. Консультирование осуществляется должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме еженедельно в сроки, определенные начальником Управления, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований в области обращения с животными;
- 2) соблюдение обязательных требований в области обращения с животными;
- 3) порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора);
- 4) порядок обжалования решений Управления.

4.14. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том письменное, указан в приложениях № 3, № 4 и № 5 к Положению.

4.15. Должностные лица Управления осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктами 4.14. настоящего Положения, при обращении контролируемых лиц в письменной форме или в форме электронного документа.

4.16. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в

сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Управления.

4.17. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля (надзора), их соответствии категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

4.19. В ходе профилактического визита должностным лицом Управления может осуществляться консультирование контролируемого лица и сбор сведений, необходимых для отнесения контролируемого лица к категориям риска.

4.20. Профилактический визит обязательно проводится Управлением в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого, среднего и значительного риска.

4.21. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.22. Срок проведения обязательного профилактического визита в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными, составляет не позднее чем в течение одного года с момента начала их деятельности.

4.23. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

4.24. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.25. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты надзора представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или

такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления, уполномоченное на осуществление государственного контроля (надзора), незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Управления, который является уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

V. Осуществление государственного контроля (надзора)

5.1. При осуществлении государственного контроля (надзора), взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Управления и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

5.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) выездная проверка;
- 2) документарная проверка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) рейдовый осмотр.

5.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Управлением и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.4. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, в отношении объектов надзора в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- категории высокого риска - один раз в 2 года;
- категории значительного риска - один раз в 2 года;
- категории среднего риска - один раз в 3 года.

В отношении объектов надзора, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

5.5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий

уполномоченными лицами Управления могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

5.6. Выездная проверка – это контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.7. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.8. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.9. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.10. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие

контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

5.11. Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, нарушения целостности обследуемых объектов.

5.12. Осмотр осуществляется должностным лицом Управления в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

5.13. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.14. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

5.15. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

5.16. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

5.17. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

5.18. Должностное лицо Управления вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо Управления с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.19. Под истребованием документов понимается контрольное

(надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий. В случаях, установленных федеральными законами о видах контроля, к документам могут относиться материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банки данных, а также носители информации.

5.20. Истребуемые документы направляются в Управление в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в Управление на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Управление. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Управление осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

5.21. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Управления вправе ознакомиться с подлинниками документов.

5.22. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства Уполномоченное лицо Управления продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.23. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Управление, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5.24. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.25. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

5.26. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора).

5.27. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

5.28. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Управление направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Управление указанные в требовании документы.

5.29. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в

этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.30. При проведении документарной проверки Управление не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

5.31. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

5.32. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.33. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

5.34. Инспекционный визит проводится должностным лицом Управления по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.35. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.36. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.37. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.38. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Управления в здания, сооружения, помещения.

5.39. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.40. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований.

5.41. Рейдовый осмотр проводится должностными лицами Управления в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории.

5.42. Рейдовый осмотр может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

5.43. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

5.44. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.45. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;

5.46. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.47. При проведении рейдового осмотра должностные лица Управления вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

5.48. Контролируемые лица, владеющие производственными объектами и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Управления к территории, транспортным средствам и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также ко всем помещениям (за исключением жилых помещений).

5.49. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Управления на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

5.50. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.51. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.52. Порядок согласования Управлением с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.53. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения Управление направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

5.54. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5.55. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

5.56. Основанием для отказа в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может быть:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие оснований для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

3) несоответствие вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия индикаторам риска нарушения обязательных требований;

4) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения контрольного (надзорного) органа о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

5) проведение внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, противоречащего федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

6) несоответствие предмета внепланового контрольного (надзорного) мероприятия полномочиям контрольного (надзорного) органа;

7) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного объекта контроля несколькими контрольными (надзорными) органами.

5.57. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия либо об отказе в согласовании его проведения направляется в адрес Управления в день его принятия.

5.58. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 5.56 настоящего раздела, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.59. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Управление для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством

направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 5.53 настоящего раздела. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

5.60. При отсутствии основания для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, указанного пункте 5.59. настоящего раздела, несоблюдении порядка его проведения прокурор принимает меры по защите прав и законных интересов контролируемых лиц.

VI. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

6.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

6.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну,

оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Управления вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения

направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. В предписании обязательно указываются разумные сроки устранения нарушения обязательных требований. Срок исполнения предписания устанавливается должностным лицом Управления с учетом вида выявленного правонарушения, но не более 6 месяцев.

6.9. Должностное лицо Управления может отсрочить выполнение предписания на срок до 1 года в случае наличия обстоятельств, из-за которых его исполнение невозможно в установленные сроки.

6.10. Если решение по итогам проверки не исполнено или исполнено ненадлежащим образом должностное лицо Управления вновь выдает предписание с указанием новых сроков его исполнения.

6.11. Обжалование выданного предписания должностным лицом Управления осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

VII. Обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц

7.1. Правом на обжалование решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение территориального органа контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа;

3) в случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

7.5. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.6. Жалоба на предписание Управления может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

7.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

7.10. Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня

регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

7.11. Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.12. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

7.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

7.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте

Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Управление принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.17. Управление при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.18. Управление обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

7.19. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, этот срок может быть продлен на двадцать рабочих дней.

7.20. Управление вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе

представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.24. По итогам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.25. Решение Управления, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7.26. Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области обращения
с животными на территории
Республики Бурятия

ПОРЯДОК
определения категорий риска причинения вреда (ущерба)
при осуществлении регионального государственного
контроля (надзора) в области обращения с животными
на территории Республики Бурятия

В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Республики Бурятия отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик согласно таблицам № 1 и № 2.

Таблица № 1

№№ п/п	Виды осуществляемой деятельности	Количество баллов
1	2	3
1	Контролируемые лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, их транспортировку и передачу в приюты для животных, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания	10
2	Контролируемые лица, осуществляющие деятельность по содержанию животных (включая содержание животных без владельцев в приютах для животных) (в том числе лечение, вакцинация, стерилизация, поиск новых владельцев поступившим в приюты для животных без владельцев)	9
3	Контролируемые лица, осуществляющие селекционно-племенное разведение, выращивание, содержание непродуктивных животных до момента передачи животных новым владельцам (заводчики, клубы, питомники)	8

4	Контролируемые лица, осуществляющие временное содержание непродуктивных животных на период отсутствия владельца животных (зоогостиницы)	7
6	Контролируемые лица, оказывающие услуги дрессировщиков и зоопсихологов для непродуктивных животных (за исключением зоопарков, зоосадов, цирков, зоотеатров, дельфинариев, океанариумов)	6
7	Контролируемые лица, осуществляющие кинологическую деятельность	5

При осуществлении одновременно двух и более видов деятельности, указанных в таблице № 1, учитывается вид деятельности, которому соответствует наибольшее количество баллов.

Таблица 2

Характеристика исполнения обязательных требований законодательства контролируемым лицом	Баллы
В случае, если в отношении контролируемого лица судом вынесено постановление о назначении административного наказания по части 1 статьи 19.5 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ о неисполнении законного предписания	4
В случае, если в отношении контролируемого лица вынесено предписание, которое исполнено в установленные сроки	3
В случае, если у контролируемого лица выявлены нарушения обязательных требований, которые устранены незамедлительно в ходе проверки	2
В случае, если у контролируемого лица не выявлены нарушения обязательных требований в ходе контрольно-надзорных и профилактических мероприятий	0

Отнесение деятельности объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется путем определения значения показателя, характеризующего тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами государственного контроля (надзора) обязательных требований и вероятность несоблюдения объектами государственного контроля (надзора) обязательных требований, по следующей формуле:

$$K = B + П, \text{ где:}$$

К - значение показателя риска;

В - количество баллов, присвоенные в соответствии с таблицей № 1;

П - количество баллов, присвоенные в соответствии с таблицей № 2.

Таблица № 3

Категория риска	Показатель риска
Высокий риск	Если значение показателя риска (К) составляет 14 или более баллов
Значительный риск	Если значение показателя риска (К) составляет от 9 до 13 баллов
Средний риск	Если значение показателя риска (К) составляет от 8 до 12 баллов
Низкий риск	Если значение показателя риска (К) составляет от 3 до 8 баллов

Контролируемое лицо вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области обращения
с животными на территории
Республики Бурятия

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемых при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора) в области обращения с
животными на территории Республики Бурятия

№№ п/п	Индикатор риска нарушения обязательных требований	Порядок выявления	Источники сведений
1	2	3	4
1.	Поступление информации о нарушении обязательных требований в области обращения с животными	Неоднократное выявление фактов несоблюдения обязательных требований в области обращения с животными в отношении одного контролируемого лица	Обращения граждан и организаций; обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия; из информационных ресурсов
2.	Непредставление в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, уведомления о	При выявлении факта отсутствия уведомления	Отсутствие информации от контролируемых лиц о выполнении предостережения

	принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в области обращения с животными		
3.	Возникновения заразных и иных болезней животных, падежа животных на производственном объекте по сравнению с аналогичным предшествующим периодом	В рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)	Сведения, содержащиеся в информационных базах данных Управления ветеринарии Республики Бурятия, в том числе на Официальном портале органов государственной власти Республики Бурятия в сети Интернет

Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области обращения
с животными на территории
Республики Бурятия

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для проведения консультирования в области
обращения с животными для приютов,
в том числе письменного

1. Осуществление мероприятий по обязательному карантинированию поступивших животных.
2. Проведение вакцинации животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных.
3. Осуществление учета животных посредством маркирования не снимаемыми и несмываемыми метками.
4. Ведение учетной документации, заполнение журналов, индивидуальных карточек.
5. Меры по предотвращению появления нежелательного потомства у животных.
6. Соблюдение документально подтвержденного учета поступления животных в приюты и выбытия животных из приютов.
7. Размещение информации в сети «Интернет» о поступивших в приют животных.
8. Размещение и строительство приютов.
9. Помещения для временного и постоянного содержания животных.
10. Помещения приютов оборудование (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вентиляция). Температурно-влажностный режим в помещениях приютов при содержании животных.
11. Помещение ветеринарного пункта его размещение и оборудование.
12. Помещение под стационар его размещение и оборудование.
13. Карантин его размещение и оборудование.
14. Требования к мероприятиям проводимые животным в карантине.
15. Наличие дезковриков, дезинфицирующих средств.
16. Площадь изолированных отсеков либо клеток всех помещений приютов для крупных и мелких животных.
17. Вольеры для животных их размеры, площадь и обустройство.
18. Требования к кормлению, поению животных.

19. Уборка помещений для содержания животных и площадок для выгула животных, дезинфекция, дезинсекция, дератизация.
20. Обращение с биологическими отходами.

Приложение № 4
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области обращения
с животными на территории
Республики Бурятия

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для проведения консультирования
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих деятельность по обращению с
животными без владельцев (отлов) на территории
Республики Бурятия, в том числе письменного

1. Обеспечение надлежащего ухода за животными.
2. Обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий.
3. Принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных.
4. Обращение с биологическими отходами.
5. Применение при отлове юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лекарственных средств, способов и технических приспособлений, не приводящих к увечьям, травмам или гибели животных.
6. Содержание заявки о местонахождении и количестве животных без владельцев.
7. Наличие и содержание журнала регистрации заявок на отлов животных.
8. Организация и проведение видеозаписи процесса отлова животных без владельцев.
9. Организация и проведение видеозаписи процесса возврата животных к месту прежнего обитания.
10. Осуществление транспортировки животных без владельцев в приюты.
11. Передача животных, имеющих на ошейниках или иных предметах (в том числе чипах, метках) сведения об их владельцах, владельцам.
12. Возврат и транспортировка не проявляющих немотивированной агрессивности животных без владельцев на прежние места обитания после завершения в приютах мероприятий по стерилизации, мечению, карантинированию, лечению, вакцинации.

13. Ведение учета количества животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты, животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания, а также хранение учетных сведений и видеозаписей процесса отлова животных без владельцев и возврата их к месту прежнего обитания.

14. Регистрация и учет всех отловленных и транспортированных в приюты, возвращенных на прежние места обитания животных без владельцев по установленной форме. Ведение учетной документации, заполнение журналов, индивидуальных карточек.

15. Сведения об объеме и сроках выполненных работ (в соответствии с данными учета количества животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты, а также животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания) предоставляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими мероприятия по обращению с животными без владельцев, в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов.

16. Транспортировка животных без владельцев в приюты, а также их возврат к местам прежнего обитания.

Приложение № 5
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области обращения
с животными на территории
Республики Бурятия

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов для проведения консультирования проверки
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
(владельцев животных), осуществляющих деятельность по
содержанию животных на территории Республики Бурятия,
в том числе письменного

1. Обеспечение надлежащего ухода за животным.
2. Своевременное осуществление обязательных профилактических ветеринарных мероприятий.
3. Обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи.
4. Меры по предотвращению появления нежелательного потомства у животных.
5. Обращение с биологическими отходами.
6. Осуществление учета животных посредством маркирования не снимаемыми и несмываемыми метками.
7. Осуществление мероприятий по обязательному карантинированию поступивших животных.
8. Вольеры для животных их размеры, площадь и обустройство.
9. Требования к кормлению, поению животных.
10. Уборка помещений для содержания животных и площадок для выгула животных, дезинфекция, дезинсекция, дератизация.
11. Обращение с биологическими отходами.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 22.12.2021 № 755

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей результативности и эффективности
контрольной (надзорной) деятельности при осуществлении
Управлением ветеринарии Республики Бурятия
регионального государственного контроля (надзора) в области
обращения с животными на территории Республики Бурятия

Ключевые показатели для регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения:

- 1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70 процентов;
- 2) доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год - 100 процентов;
- 3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) министерства и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий - 0 процентов;
- 4) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий - 0 процентов;
- 5) доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5 процентов.

6) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Управления – 95 процентов;

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований.