



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2021 г.

№ 702

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения о региональном
государственном контроле (надзоре) за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием,
популяризацией и государственной охраной
объектов культурного наследия регионального
значения, объектов культурного наследия местного
(муниципального) значения, выявленных объектов
культурного наследия, осуществляемом на территории
Республики Бурятия, и о признании утратившими
силу некоторых нормативных правовых актов
Правительства Республики Бурятия**

В соответствии с федеральными законами от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, осуществляемом на территории Республики Бурятия, согласно приложению № 1* к настоящему постановлению.

1.2. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, осуществляемом на территории Республики Бурятия, согласно приложению № 2* к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Республики Бурятия от 06.11.2015 № 556 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 31.05.2017 № 261 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 06.11.2015 № 556 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 14.12.2017 № 578 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 06.11.2015 № 556 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

- постановление Правительства Республики Бурятия от 21.11.2018 № 654 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 06.11.2015 № 556 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

*Приложения в электронном виде

Проект представлен Администрацией Главы
и Правительства
тел. 21-87-31

эк2

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 06.12.2021 № 702

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, осуществляемом на территории Республики Бурятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, осуществляемом на территории Республики Бурятия (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (далее - орган охраны объектов культурного наследия).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее именуются - контролируемые лица) в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального

значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия и органов местного самоуправления в Республике Бурятия (далее - обязательные требования), включая:

требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных федеральным органом охраны объектов культурного наследия и органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр), выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капи-

тальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов контроля:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия регионального и местного (муниципального) значения;

объекты культурного наследия регионального значения;

объекты культурного наследия местного (муниципального) значения;

выявленные объекты культурного наследия;

объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженные в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.5. Органом охраны объектов культурного наследия в рамках регионального государственного контроля (надзора) обеспечивается учет объектов контроля путем ведения перечней объектов контроля (в части контролируемых лиц).

Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами органу охраны объектов культурного наследия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте органа охраны объектов культурного наследия (www.egov-buryatia.ru) (далее - официальный сайт).

1.6. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), утвержден приказом Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

1.7. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица), устанавливаются статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и статьей 11 Федерального закона № 73-ФЗ.

1.8. Должностными лицами органа охраны объектов культурного наследия, уполномоченными принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

руководитель органа охраны объектов культурного наследия;

заместители руководителя органа охраны объектов культурного наследия.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований орган охраны объектов культурного наследия проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

2.2. Орган охраны объектов культурного наследия ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области охраны объектов культурного наследия (далее - программа профилактики), которая размещается на официальном сайте.

2.3. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения на официальном сайте и в средствах массовой информации соответствующих сведений, в том числе следующих документов и информации:

- а) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
- б) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- в) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с приведением текстов указанных актов в действующей редакции;
- г) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- д) порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- е) перечень объектов контроля с указанием категории риска;
- ж) программа профилактики;
- з) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом охраны объектов культурного наследия у контролируемого лица;
- и) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

к) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа охраны объектов культурного наследия, действий (бездействия) должностных лиц органа охраны объектов культурного наследия;

л) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа охраны объектов культурного наследия;

м) доклады о государственном контроле (надзоре);

н) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) программой профилактики.

2.4. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) осуществляется органом охраны объектов культурного наследия один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган охраны объектов культурного наследия обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя органа охраны объектов культурного наследия и размещается на официальном сайте не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

2.5. Орган охраны объектов культурного наследия объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований при наличии у органа охраны объектов культурного наследия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5.1. Контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать возражение в отношении предостережения (далее именуется - возражение) руководителю органа охраны объектов культурного наследия.

2.5.2. В возражении указываются:

наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

дата вынесения предостережения и его номер;

должностное лицо, вынесшее предостережение;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

2.5.3. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Возражение, содержащее сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган охраны объектов культурного наследия без использования единого портала с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.5.4. Возражение рассматривается руководителем органа охраны объектов культурного наследия в течение 20 рабочих дней со дня регистрации возражения.

2.5.5. По результатам рассмотрения возражения руководитель органа охраны объектов культурного наследия принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

2.5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 2.5.5 настоящего пункта, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

2.6. Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

2.6.1. Должностное лицо осуществляет консультирование по следующим вопросам:

наличие и (или) содержание обязательных требований;

периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок выполнения обязательных требований;

порядок выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

2.6.2. Должностное лицо осуществляет письменное консультирование по вопросу, предусмотренному абзацем пятым подпункта 2.6.1 настоящего пункта.

2.6.3. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприя-

ятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

2.6.4. Консультирование по пяти и более однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем Комитета государственной охраны объектов культурного наследия либо лицом, его замещающим.

2.7. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи.

2.7.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, об основаниях снижения категории риска и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2.7.2. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.7.3. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа охраны объектов культурного наследия для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.7.4. Орган охраны объектов культурного наследия проводит обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течение одного года с даты начала такой деятельности, а в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, - в сроки, установленные программой профилактики.

2.7.5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

2.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган охраны объектов культурного наследия не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения.

2.7.7. Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать восьми часов.

3. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3.2. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.3. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган охраны объектов культурного наследия заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- смерть близкого родственника;
- болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- пребывание под следствием или судом;
- применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

При удовлетворении указанного заявления органом охраны объектов культурного наследия проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения причин, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, при этом контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено, контрольные (надзорные) действия могут быть совершены, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее именуются - технические средства).

Видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

3.6. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.7. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4. Порядок формирования программы проверок

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в том числе на основании программы проверок.

4.2. Программа проверок формируется органом охраны объектов культурного наследия на основании:

разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия;

истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр.

При возникновении одного из указанных оснований должностное лицо, в должностные обязанности которого входит осуществление государственного контроля (надзора) в отношении данного объекта, в течение трех рабочих дней готовит программу проверок и представляет ее на утверждение руководителю органа охраны объектов культурного наследия либо лицу, его замещающему в установленном порядке.

4.3. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

а) наименование объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в соответствии с учетной записью в реестре, регистрационный номер объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в реестре или наименова-

ние выявленного объекта культурного наследия в соответствии с приказом органа охраны объектов культурного наследия;

б) сведения о месте нахождения объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии - описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;

в) сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, в том числе:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя;

адрес места нахождения и осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес места жительства гражданина;

г) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, гражданах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия, на основании разрешения, выданного органом охраны объектов культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство работами по сохранению данного объекта;

д) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

е) вид контрольных (надзорных) мероприятий;

ж) сведения о должностном лице (должностных лицах), уполномоченных на проведение проверок, номере и дате выдачи его (их) служебного удостоверения (служебных удостоверений), сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

4.4. При осуществлении на объекте культурного наследия регионального значения, объекте культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленном объекте культурного наследия работ по его сохранению несколькими лицами составляется единая программа проверок, включающая в себя сведения обо всех таких лицах.

4.5. В случае если в отношении объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия ранее уже утверждалась программа проверок и органом охраны объектов культурного наследия выдано разрешение на проведение работ по сохранению указанного объекта лицу, ранее в программе проверки не указанному, в про-

грамму проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об этом лице.

4.6. Программа проверок и изменения в программу проверок утверждаются приказом руководителя органа охраны объектов культурного наследия. В течение одного рабочего дня после утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте. Копия приказа об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также приказа о внесении изменений в программу проверок в течение трех рабочих дней со дня утверждения подлежат направлению контролирующему лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого распоряжения.

5. Порядок проведения контрольных (надзорных мероприятий)

5.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка.

5.2. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

5.2.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица.

5.2.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) объекта контроля;
- инструментальное обследование.

5.2.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.2.4. Инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля проводится в пределах одного рабочего дня.

5.2.5. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на объекты контроля.

5.3. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.3.1. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3.3. Взаимодействие с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра проводится в пределах одного рабочего дня.

5.3.4. При проведении рейдового осмотра должностное лицо вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

5.3.5. Правообладатели объектов культурного наследия и (или) контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить должностным лицам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к охраняемым объектам (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

5.3.6. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо (должностные лица) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

5.4. Под документальной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа охраны объектов культурного наследия и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа охраны объектов культурного наследия.

5.4.1. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа охраны объектов культурного наследия, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц.

5.4.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа охраны объектов культурного наследия, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган охраны объектов культурного наследия направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган охраны объектов культурного наследия указанные в требовании документы.

5.4.4. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа охраны объектов культурного наследия документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в орган охраны объектов культурного наследия пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа охраны объектов культурного наследия документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в областной орган охраны объектов культурного наследия документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.4.5. При проведении документарной проверки орган охраны объектов культурного наследия не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом охраны объектов культурного наследия от иных органов.

5.4.6. Документарная проверка проводится в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом охраны объектов культурного наследия контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган охраны объектов культурного наследия, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа охраны объектов культурного наследия о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа охраны объектов культурного наследия документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган охраны объектов культурного наследия.

5.5. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа охраны объектов культурного наследия.

5.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа охраны объектов культурного наследия или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5.3. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.4. Выездная проверка проводится 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия

в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

5.5.5. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

5.6. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом (должностными лицами) или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта культурного наследия регионального значения, объекта культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия с использованием специального оборудования и (или) технических средств для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование может проводиться в отношении зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, объектами культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленными объектами культурного наследия, либо расположенных на территории объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения.

6. Обжалование решений органа охраны объектов культурного наследия, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений органа охраны объектов культурного наследия, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в орган охраны объектов культурного наследия в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган охраны объектов культурного наследия без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с использованием услуг почтовой связи либо лично, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Жалоба на решение органа охраны объектов культурного наследия, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем данного органа охраны объектов культурного наследия.

6.6. Жалоба должна содержать:

- наименование органа охраны объектов культурного наследия, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемых решении органа охраны объектов культурного наследия и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением органа охраны объектов культурного наследия и (или) действиями (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа охраны объектов культурного наследия.

6.8. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.9. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа охраны объектов культурного наследия либо членов их семей.

6.10. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц органа охраны объектов культурного наследия может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.11. Жалоба на предписание органа охраны объектов культурного наследия может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом охраны объектов культурного наследия.

6.13. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.14. Орган охраны объектов культурного наследия не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа охраны объектов культурного наследия;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа охраны объектов культурного наследия.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

6.15. Орган охраны объектов культурного наследия вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо

вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом охраны объектов культурного наследия, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.16. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган охраны объектов культурного наследия, решение и (или) действия (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.17. По итогам рассмотрения жалобы орган охраны объектов культурного наследия принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет обжалуемое решение полностью или частично;
- отменяет обжалуемое решение полностью и принимает новое решение;

признает обжалуемые действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.18. Решение органа охраны объектов культурного наследия, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.19. Жалоба подлежит рассмотрению органом охраны объектов культурного наследия в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. Случаи продления сроков рассмотрения жалобы отсутствуют.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 06.12.2021 № 702

ПОКАЗАТЕЛИ результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, со- хранением, использованием, популяризацией и государственной охра- ной объектов культурного наследия регионального значения, объек- тов культурного наследия местного (муниципального) значения, вы- явленных объектов культурного наследия, осуществляемом на территории Республики Бурятия

1. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности направлена на снижение уровня причиняемого вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствующей сфере деятельности, а также на достижение оптимального распределения трудовых, материальных и финансовых ресурсов и минимизацию неоправданного вмешательства органа охраны объектов культурного наследия в деятельность подконтрольных субъектов.

2. Понятия, применяемые в настоящем приложении, используются в значениях, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р.

3. В целях оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия используются показатели результативности и эффективности такой деятельности при осуществлении регионального государственного надзора, предусмотренные пунктом 6 настоящего приложения.

4. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности осуществляется органом охраны объектов культурного наследия один раз в год в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

В целях обеспечения доступности сведений о достижении показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органом охраны объектов культурного наследия, соответствующие сведения размещаются на официальном сайте.

5. Контроль за достижением значений показателей эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности осуществляется ру-

ководителем Комитета государственной охраны объектов культурного наследия путем ежегодных проверок достижения значений показателей эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности.

Проверки осуществляются посредством сравнения фактических (достигнутых) значений показателей с целевыми значениями.

Результативность контрольно-надзорной деятельности заключается в достижении органом охраны объектов культурного наследия значений показателей, характеризующих минимизацию причинения вреда (ущерба) объектам культурного наследия народов Российской Федерации (памятникам истории и культуры).

Эффективность контрольно-надзорной деятельности заключается в достижении органом охраны объектов культурного наследия значений показателей, характеризующих снижение риска причинения вреда (ущерба) объектам культурного наследия народов Российской Федерации (памятникам истории и культуры), с учетом минимально используемого объема трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также минимально возможного воздействия на подконтрольную (поднадзорную) сферу.

6. Показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органом охраны объектов культурного наследия:

Наименование органа исполнительной власти: Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия								
Наименование вида контрольно-надзорной деятельности: региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, осуществляемый на территории Республики Бурятия								
Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушения при содержании, сохранении и использовании органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Бурятия, государственными органами Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Бурятия, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территорий, зданий, производственных, хозяйственных и иных нежилых помещений, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия либо находящихся в зонах охраны таких объектов, земельных участков, на которых такие объекты расположены, либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, и зонах охраны, а также жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия								
Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение допущенных нарушений обязательных требований в сфере сохранения объектов культурного наследия, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Бурятия, государственными органами Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами								
номер (индекс) показателя	наименование показателя	формула расчета	комментарии (интерпретация значений)	значение показателя (текущее)	международные сопоставления показателей	целевые значения показателя	источник данных для определения значения показателя	сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
Ключевые показатели								
А	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)							
А.3.1	Показатель, характеризующий	$K^1 = K^2 / K^3 \times 100$	K^1 - значение	%	не используется	не использу-	Документы,	Отсутствуют

	ющий причинение ущерба объектам культурного наследия народов Российской Федерации (памятникам истории и культуры), %	%	показателя, характеризующего причинение ущерба объектам культурного наследия, K^2 - количество объектов культурного наследия, которым причинен ущерб, K^3 - общее количество объектов культурного наследия			ются	полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности	
Индикативные показатели								
Б	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении их контрольно-надзорных мероприятий							
Б.1	Показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности	$P = (Z_t / N_t) - (Z_{t-1} / N_{t-1})$	P - показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности, Z_t - расходы на исполнение полномочий в текущем периоде,	млн. руб.	не используется	не используются	Согласно предоставленным сведениям Комитета по финансово-экономическому планированию, контролю и учету	Отсутствуют

			Nt - общее количество контрольно-надзорных мероприятий в текущем периоде, Zt - 1 - расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде, Nt - 1 - общее количество контрольно-надзорных мероприятий в предшествующем периоде					
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности							
В.1	Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность							
В.1.1	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности, в том числе сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, от общей суммы наложенных административных штрафов	Не используется	не используется	млн. руб.	не используется	не используется	Постановления о назначении административных штрафов	Отсутствуют

В.1.2	Количество жалоб, поданных на действие (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного надзора	Не используются	не используются	Ед.	не используются	не используются	Жалобы, зарегистрированные в системе электронного документооборота (СЭД)	Отсутствуют
В.2	Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям							
В.2.1	Количество проведенных контрольно-надзорных мероприятий	Суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно-надзорной деятельности	не используются	Ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок, Журнал регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия	Отсутствуют
В.2.2	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	Процент от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия	не используются	%	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок, Журнал регистрации заданий на проведение мероприятий по контролю за состоянием	Отсутствуют

							ем объектов культурного наследия и систематическому наблюдению в отношении объектов культурного наследия	
В.2.3	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий	Процент от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия	не используются	%	не используются	не используются	Журнал учета предписаний	Отсутствуют
В.2.4	Доля заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений	Отношение количества заявлений с указанием о фактах нарушений к общему количеству заявлений	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации заявлений (обращений) о фактах нарушений	Отсутствуют
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий							
В.3.1	Проверки							
В.3.1.1	Общее количество проверок	Фактическое число проверок	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют

В.3.1.2	Общее количество плановых проверок	Фактическое число плановых проверок в соответствии с утвержденным планом проверок	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным законодательством	Фактический показатель внеплановых проверок, проведенных за отчетный период	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют
В.3.1.4	Общее количество проверок, проведенных совместно с другими органами	Отношение количества проверок, проведенных совместно с другими органами, к общему количеству проверок	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют
В.3.1.5	Количество проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов	Отношение количества проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов, к общему количеству проверок	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют
В.3.1.6	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых вы-	Процент от общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений, в согласовании которых	не используются	%	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют

	ездных проверок, в согласовании которых было отказано	было отказано						
В.3.1.7	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Отношение количества проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры, к общему количеству проверок	не используются	%	не используются	не используются	Решение судов	Отсутствуют
В.3.1.8	Доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы	Процент по каждому виду мероприятий (плановому, внеплановому и по каждой из причин)	не используются	%	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют

	деятельности							
В.3.1.9	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	Процент от общего числа выявленных правонарушений	не используются	%	не используются	не используются	Журнал учета предписаний	Отсутствуют
В.3.1.10	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов по итогам проведенных проверок	не используются	млн. руб.	не используются	не используются	Журнал учета составления протоколов	Отсутствуют
В.3.1.11	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одной проверки	Общее количество должностных лиц, задействованных в проведении проверок, разделенное на общее количество проверок	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют
В.3.1.12	Средняя продолжительность одной проверки	Общая сумма часов проведенных проверок, разделенных на количество проведенных проверок	не используются	час.	не используются	не используются	Журнал регистрации актов проверок	Отсутствуют
В.3.5	Административные расследования							
В.3.5.1	Количество вынесенных определений о проведении административного	Общее количество определений, вынесенных	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал учета составления протоколов	Отсутствуют

	расследования	должностными лицами						
В.3.5.2	Количество административных наказаний, наложенных в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования	Отношение количества административных наказаний, наложенных в результате совершения административного расследования, к общему количеству административных наказаний	не используются	ед.	не используются	не используются	Журнал учета составления протоколов	Отсутствуют
В.3.5.3	Общая сумма наложенных штрафов в результате совершения административных правонарушений, по которым были проведены административные расследования	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов по итогам совершения административного расследования	не используются	млн. руб.	не используются	не используются	Журнал учета составления протоколов, суды	Отсутствуют
В.3.5.4	Средняя продолжительность одного административного расследования	Общее количество дней административного расследования, разделенное на общее количество административных расследований	не используются	дней	не используются	не используются	Журнал учета составления протоколов	Отсутствуют
В.3.6	Производство по делам об административных правонарушениях							
В.3.6.1	Количество протоколов	Общее количество	не использует	ед.	не используются	не используются	Журнал учета	Отсутствуют

	об административных правонарушениях	ство административных протоколов	ся			ются	составления протоколов	
В.3.6.2	Количество постановлений о назначении административных наказаний	Общее количество постановлений, вынесенных судами о назначении административного наказания	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал учета составления протоколов	Отсутствуют
В.3.6.3	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Общая сумма штрафов, уплаченных (взысканных) по итогам рассмотрения судами протоколов об административных правонарушениях	не используется	млн. руб.	не используются	не используются	Журнал учета составления протоколов	Отсутствуют
В.3.7	Деятельность по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), рассмотрение заявлений (обращений)							
В.3.7.1	Количество рассмотренных заявлений о предоставлении разрешения	Количество рассмотренных заявлений о предоставлении разрешений от общего количества рассмотренных заявлений	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации разрешений на проведение работ на объектах культурного наследия	Отсутствуют
В.3.7.2	Количество рассмотренных заявлений о предоставлении разрешения, по которым приняты реше-	Отношение количества рассмотренных заявлений о предоставлении	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации разрешений на проведение работ	Отсутствуют

	ния об отказе в предоставлении разрешений	разрешения, по которым принято решение об отказе, к общему количеству рассмотренных заявлений о предоставлении разрешения					на объектах культурного наследия	
В.3.7.3	Средний срок рассмотрения заявления о предоставлении разрешения	Общее количество дней рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения, разделенных на общее количество поданных заявлений о предоставлении разрешения	не используется	дней	не используются	не используются	Журнал регистрации разрешений на проведение работ на объектах культурного наследия	Отсутствуют
В.3.7.4	Средняя продолжительность одного мероприятия по выдаче разрешения	Общее количество дней одного мероприятия по выдаче разрешения, разделенное на общее количество мероприятий по выдаче разрешения	не используется	дней	не используются	не используются	Журнал регистрации разрешений на проведение работ на объектах культурного наследия	Отсутствуют
В.3.7.5	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного мероприятия по выдаче разрешения	Общее количество всех должностных лиц, задействованных в выдаче одного	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал регистрации разрешений на проведение работ на объектах	Отсутствуют

		разрешения, разделенное на общее количество мероприятий по выдаче разрешения					культурного наследия	
В.3.8	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований							
В.3.8.1	Количество проведенных профилактических мероприятий	По типам проведенных мероприятий, в том числе предостережения	не используется	ед.	не используются	не используются	Согласно утвержденному распоряжению о проведении профилактических мероприятий	Отсутствуют
В.3.8.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Фактическое число субъектов, в отношении которых проведено профилактическое мероприятие	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал осуществления профилактических мероприятий	Отсутствуют
В.3.8.3	Среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия	Общее количество должностных лиц, задействованных в профилактических мероприятиях, разделенное на общее количество профилактических мероприятий	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал осуществления профилактических мероприятий	Отсутствуют

В.3.10	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями							
В.3.10.1	Количество проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Количество мероприятий, проведенных по контролю за состоянием объектов культурного наследия. Количество мероприятий, проведенных по систематическому наблюдению	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал учета заданий	Отсутствуют
В.3.10.2	Количество субъектов, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Общее количество субъектов, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал учета заданий	Отсутствуют
В.3.10.3	Доля субъектов, в отношении которых проведены мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Процент от общего количества подконтрольных (поднадзорных) субъектов	не используется	%	не используются	не используются	Журнал учета заданий	Отсутствуют
В.3.10.4	Среднее число должностных лиц, задействованных в одном мероприятии, осуществляемом без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Общее количество должностных, задействованных в мероприятиях без взаимодействия, раз-	не используется	ед.	не используются	не используются	Журнал учета заданий	Отсутствуют

	альными предпринимателями	деленное на общее количество мероприятий без взаимодействия						
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов							
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, расходов на проведение лабораторных анализов (исследований), накладных расходов, прочих расходов	Общая сумма содержания должностных лиц за отчетный период	не используется	млн. руб	не используется	не используется	Сведения Комитета по финансово-экономическому планированию, контролю и учету	Отсутствуют
В.4.2	Количество штатных единиц, всего	Согласно штатному расписанию	не используется	ед.	не используются	не используются	Сведения Комитета по финансово-экономическому планированию, контролю и учету	Отсутствуют
В.4.3	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит	Согласно положению о Комитете	не используется	ед.	не используются	не используются	Сведения Комитета по финансово-	Отсутствуют

	выполнение контрольно-надзорных функций и осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений)						экономическому планированию, контролю и учету	
--	---	--	--	--	--	--	---	--