



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 декабря 2021 г.

№ 685

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из республиканского бюджета на возмещение
затрат в условиях ухудшения экономической ситуации
из-за распространения новой коронавирусной
инфекции некоммерческим санаторно-курортным
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 15.10.2020 № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», указом Главы Республики Бурятия от 24.06.2021 № 183 «О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19)», с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Бурятия Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной

инфекции некоммерческим санаторно-курортным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Министерству финансов Республики Бурятия (Мадаев Г.Э.) внести изменения в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно таблице:

(тыс. руб.)

Наименование расхода	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Текущий финансовый год
Министерство туризма Республики Бурятия	845	00	00	0000000000	000	0,0
Субсидии на возмещение затрат в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции некоммерческим санаторно-курортным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями	845	04	12	7220186140	000	+ 2352,62
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	845	04	12	7220186140	631	+ 2352,62
Субсидии на возмещение части затрат за счет средств республиканского бюджета на основе конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства	845	04	12	7220185460	000	- 2352,62
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, вы-	845	04	12	7220185460	811	- 2352,62

полнением работ, оказани- ем услуг						
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально-
го опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Проект представлен Министерством туризма
тел. 21-22-62

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 01.12.2021 № 685

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на возмещение затрат в условиях ухудшения
экономической ситуации из-за распространения
новой коронавирусной инфекции некоммерческим
санаторно-курортным организациям, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает положения о предоставлении субсидий из республиканского бюджета на возмещение затрат в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции некоммерческим санаторно-курортным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии), условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, а также осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим санаторно-курортным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях сохранения занятости их работников в условиях ухудшения экономической ситуации из-за распространения новой коронавирусной инфекции путем возмещения затрат на оплату труда работников за период с 27 июня по 11 июля 2021 года.

1.3. Показателем результативности использования Субсидии является сохранение средней численности работников за декабрь отчетного года в количестве не менее 90 % от средней численности работников за декабрь года, предыдущего отчетному году.

1.4. Получателями Субсидии являются некоммерческие санаторно-курортные организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющие лицензию на медицинскую деятельность, оказывающие санаторно-курортное лечение и услуги по предоставлению средств размещения на территории Республики Бурятия и осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по клас-

су 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций» (далее - Получатель субсидии).

1.5. Министерство туризма Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление Субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия, требования и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

- Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатели субсидии не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении приема заявок утверждается приказом Министерства. В день регистрации приказа Министерство размещает на

официальном портале Республики Бурятия (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале извещение о проведении приема заявок.

Объявление о приеме заявок включает следующие сведения:

- приказ Министерства о приеме заявок;
- дату начала и окончания приема заявок;
- перечень представляемых документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- почтовый адрес, по которому принимаются заявки;
- телефон, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность сотрудников Министерства, ответственных за прием и регистрацию заявок.

2.3. Для получения Субсидии Получатель субсидии представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение Субсидии, оформленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копию документа о назначении руководителя некоммерческой организации; копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя;

3) заверенные руководителем Получателя субсидии копии сведений по форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», представленные Получателем субсидии в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации, за период (месяцы), указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) расчет запрашиваемого размера Субсидии, производимый в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку;

5) копию письменного согласия на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, направленного в налоговый орган в соответствии с требованиями приказа ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) реквизиты расчетного счета для перечисления Субсидии;

8) описание входящих в состав заявки документов.

2.4. Заявка на получение Субсидии представляется в адрес Министерства, указанный в объявлении, в бумажном виде. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в виде одного тома, прошитого, скрепленного печатью и (или) подписью руководителя организации, с описанием документов. Поданные документы не возвращаются. На титульном листе заявки указываются: наименование организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя субсидии, контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

Получатель субсидии несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии может подать только одну заявку. В случае подачи двух и более заявок на получение Субсидии допускается та заявка, которая была подана ранее остальных. Получатель субсидии вправе в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок отозвать свою заявку путем подачи заявления об отзыве заявки.

Срок подачи заявок - в течение 3 рабочих дней со дня опубликования Министерством объявления о приеме заявок на официальном портале Республики Бурятия (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале.

2.5. В случае, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление Субсидий, менее суммы, заявленной Получателем субсидии, решение о предоставлении Субсидий принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия Получателя субсидии.

2.6. Представленные заявки подлежат обязательной регистрации с присвоением порядкового номера в журнале регистрации согласно очередности поступления. При принятии конвертов с заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении. Представленные заявки не возвращаются.

Консультация по положениям объявления о предоставлении Субсидии, условиям предоставления Субсидии и положениям настоящего Порядка предоставляется Министерством по указанным в объявлении контактам (номерам телефонов, почтовому и электронному адресу).

Для рассмотрения заявок Министерством создается комиссия, состав которой и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

Состав, функции и порядок работы комиссии утверждаются приказами Министерства.

Министерство принимает и регистрирует заявку в день поступления. Комиссия Министерства в срок не более 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в отборе проверяет поданные заявки на соответствие перечню документов, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка, достоверность представленной информации и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидии категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- представление заявки по истечении срока, установленного пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непред-

ставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной Получателем субсидии.

2.8. Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом Министерства.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном портале Республики Бурятия (www.egov-buryatia.ru/minturizm/) и (или) на едином портале в течение 2 рабочих дней с даты приказа и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о Получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- информация о Получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) и размер предоставляемой Субсидии.

2.9. Не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, с Получателями субсидии заключается Соглашение.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

2.10. Размер Субсидии ($V_{\text{субс}}$) определяется за период, указанный в пункте 1.2 настоящего Порядка:

$V_{\text{субс}} = \text{МРОТ} / 30 \text{ дней} \times \text{средняя численность работников по данным отчетов П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»} \times \text{количество дней ограничений.}$

МРОТ – установленный размер минимальной величины оплаты труда на текущий год.

Ответственность за достоверность информации, указанной в настоящем пункте, несет Получатель субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.11.1. Принятие решения о предоставлении Субсидии Получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.11.2. Заключение с Получателями субсидии Соглашения, которое должно содержать в том числе следующие положения:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми

актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

- перечисление Субсидии на расчетные счета, открытые Получателями субсидий в кредитных организациях;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

2.12. Министерство осуществляет перечисление Субсидии на счета некоммерческой организации, открытые в кредитных организациях, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о достижении показателя результативности по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих достигнутый показатель.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представляемых сведений.

4.2. Министерство и (или) органы государственного финансового контроля осуществляют контроль соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Мини-

стерством (и/или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, недостижения значений показателя результативности использования Субсидии, установленного Соглашением, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в республиканский бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения Получателем субсидии показателя результативности предоставления Субсидии, установленного Соглашением, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета. Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$ - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель результативности предоставления Субсидии;

D - плановый показатель результативности предоставления Субсидии, установленный соглашением;

V - размер Субсидии, предоставленной получателю из республиканского бюджета (рублей).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение затрат в условиях
ухудшения экономической
ситуации из-за распространения новой
коронавирусной инфекции некоммерческим
санаторно-курортным организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

В Министерство туризма
Республики Бурятия

от _____
(наименование должности, ФИО (при наличии)
руководителя некоммерческой организации,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий из республиканского
бюджета на возмещение затрат в условиях
ухудшения экономической ситуации из-за
распространения новой коронавирусной инфекции
некоммерческим санаторно-курортным организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат по заработной плате за период с _____ по _____ 2021 г. в размере _____ рублей.

Сведения о заявителе:

1. Наименование организации _____.
(полное наименование)
2. ИНН _____.
3. Дата регистрации _____.
4. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода ОКВЭД) _____.
5. Юридический адрес _____.

6. Почтовый адрес (место нахождения) _____

7. Адрес осуществления деятельности: _____

8. Телефон (_____) _____ E-mail _____

9. Банковские реквизиты для перечисления субсидии.

10. Средняя численность работников за июнь, июль 2021 года.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета, согласно описи:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что на первое число месяца, в котором представлена заявка: _____
(наименование Получателя субсидии)

1) не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) основной вид экономической деятельности _____;

3) вся информация, представленная в заявке, достоверна. Со всеми условиями предоставления субсидии ознакомлен, их понимаю и согласен с ними. Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись, печать (при ее наличии), ФИО (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение затрат в условиях
ухудшения экономической
ситуации из-за распространения новой
коронавирусной инфекции некоммерческим
санаторно-курортным организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

РАСЧЕТ
запрашиваемого размера Субсидии
за период с _____ по _____

(наименование организации)

№№ п/п	Вид субсидии	Средняя численность работников по состоянию за июнь, июль 2021 года согласно форме П-4 «Сведения о численности и зарботной плате работников»	Запрашиваемый объем субсидии
1	2	3	4
	Сохранение занятости и оплаты труда работников		
	Итого		

Руководитель _____
(подпись, печать (при ее наличии), ФИО (при наличии))

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (при наличии)) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение затрат в условиях
ухудшения экономической
ситуации из-за распространения новой
коронавирусной инфекции некоммерческим
санаторно-курортным организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма

ОТЧЕТ
о достижении показателя результативности предоставления субсидии
на _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Наименование показателя результативности	Реквизиты соглашения	Значение показателя результативности предоставления субсидии ¹		Процент выполнения (гр. 4 / гр. 3 x 100 %)	Причины отклонения ³
		плано- вое ¹	фактичес- кое ²		
1	2	3	4	5	6

¹Заполняется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

²Заполняется за отчетный период.

³Заполняется в случае недостижения показателя результативности.

Руководитель _____

(подпись, печать (при ее наличии), ФИО (при наличии))

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО (при наличии))

(телефон)

«__» _____ 20__ г.
