



РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 ноября 2021 г.

№ 708-р

г. Улан-Удэ

В целях создания условий для организации и развития системы экологического образования граждан, воспитания экологической культуры на территории Республики Бурятия:

1. Создать рабочую группу по созданию условий для организации и развития системы экологического образования граждан, воспитания экологической культуры (далее - Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Состав Рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 30.11.2021 № 708-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по созданию условий для
организации и развития системы экологического
образования граждан, воспитания
экологической культуры

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по созданию условий для организации и развития системы экологического образования граждан, воспитания экологической культуры (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

3. Основная задача рабочей группы заключается в обеспечении взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, организаций различных форм собственности и органов местного самоуправления в ходе разработки, согласования и выполнения мероприятий по созданию условий для организации и развития системы экологического образования граждан, воспитания экологической культуры.

4. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря.

5. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени рабочей группы;
- созывает заседания рабочей группы;
- подписывает протокол заседания рабочей группы и утвержденное на заседании рабочей группы решение;
- осуществляет общий контроль;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов и документов, поступивших в рабочую группу;
- формирует повестки заседаний рабочей группы;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания рабочей группы.

6. В отсутствие председателя рабочей группы, по его поручению, обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

7. Члены рабочей группы обязаны участвовать в ее работе, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения председателя рабочей группы, присутствовать на заседаниях рабочей группы и выполнять возложенные на них обязанности.

8. Члены рабочей группы имеют право:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях рабочей группы информационные материалы о создании условий для организации и развития системы экологического образования граждан, воспитания экологической культуры;
- получать информационные материалы, поступающие в рабочую группу;
- принимать участие в подготовке заседаний рабочей группы;
- предлагать вопросы для включения в повестку заседания рабочей группы;
- в случае отсутствия на заседании рабочей группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания рабочей группы;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением рабочей группы излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам рабочей группы, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по инициативе председателя рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя

рабочей группы, а при его отсутствии - голос заместителя председателя рабочей группы, председательствовавшего на заседании.

Принятые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

Оформление протокола заседания рабочей группы осуществляется в пятидневный срок со дня проведения заседания. Решения, принятые на заседании рабочей группы, направляются членам рабочей группы не позднее десяти рабочих дней со дня проведения заседания.

12. Секретарь рабочей группы:

- организует и готовит заседания рабочей группы;
- осуществляет делопроизводство и ведет отчетность рабочей группы.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Бурятия.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 30.11.2021 № 708-р

СОСТАВ
рабочей группы по созданию условий для
организации и развития системы экологического
образования граждан, воспитания
экологической культуры

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Цыбикжапов
Вячеслав Балданович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия, председатель рабочей группы |
| Тумуреева
Наталья Николаевна | - заместитель министра природных ресурсов и экологии Республики Бурятия - председатель Комитета государственной политики в сфере охраны окружающей среды, заместитель председателя рабочей группы |
| Поздняков
Валерий Анатольевич | - заместитель министра образования и науки Республики Бурятия - председатель Комитета общего и дополнительного образования |
| Доржиева
Саяна Дабаевна | - главный специалист-эксперт отдела регулирования охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов и экологии Республики Бурятия, секретарь рабочей группы |
| по согласованию: | |
| Аксенова
Виктория Сергеевна | - педагог дополнительного образования ГБУ ДО «Ресурсный эколого-биологический центр Республики Бурятия» |

- | | |
|------------------------------------|---|
| Гашев
Сергей Анатольевич | - заместитель мэра - председатель Комитета городского хозяйства Администрации г. Улан-Удэ |
| Дружинин
Дмитрий Константинович | - директор Регионального оператора ООО «Экоальянс» |
| Кушнарев
Анатолий Григорьевич | - председатель Комитета Народного Хурала Республики Бурятия по экономической политике, природопользованию и экологии |
| Лысова
Кристина Александровна | - педагог дополнительного образования МАОУ ДО «Городской Дворец детского (юношеского) творчества» |
| Митыпова
Елена Николаевна | - заместитель директора по учебно-исследовательской и воспитательной работе ГБУ ДО «Ресурсный эколого-биологический центр Республики Бурятия» |
| Сушкеев
Сергей Матвеевич | - директор ГБОУ «Шимкинская школа-интернат среднего общего образования» Тункинского района Республики Бурятия |
| Хахураева
Лейла Мамедовна | - координатор РОЭО «Чистая Бурятия», общественный природоохранный инспектор Бурприроднадзора |
| Цепкова
Любовь Тельмановна | - заместитель председателя Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ |
| Ширапова
Сэндэма Доржиевна | - доцент кафедры экологии и природопользования химического факультета ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» |
-