



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2021 г.

г. Улан-Удэ

№ 666

**О проведении республиканского
конкурса на звание «Лучший государственный
гражданский служащий Республики Бурятия»**

В целях повышения престижа государственной гражданской службы Республики Бурятия, выявления и распространения передового опыта в сфере государственного управления, повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Республики Бурятия Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в 2022 году республиканский конкурс на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия».

2. Утвердить Положение о республиканском конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия» (приложение № 1), состав конкурсной комиссии республиканского конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия» (приложение № 2).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия за счет средств

республиканского бюджета, в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на 2022 год.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия Цыренова Б.Д.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.11.2021 № 666

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском конкурсе на звание
«Лучший государственный гражданский служащий
Республики Бурятия»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия организации и проведения республиканского конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия» (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится с целью повышения престижа государственной гражданской службы Республики Бурятия (далее - гражданская служба), выявления и распространения передового опыта государственного управления, повышения профессионального уровня государственных гражданских служащих Республики Бурятия (далее - гражданские служащие).

II. Участники Конкурса

3. Принять участие в Конкурсе могут гражданские служащие, имеющие стаж государственной гражданской службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий.

III. Организатор Конкурса

4. Организатором Конкурса является Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия (Комитет государственной службы и кадровой политики) (далее – организатор Конкурса).

5. Организатор Конкурса:

1) определяет место, сроки (дату, время) проведения этапов Конкурса и награждения победителей;

2) разрабатывает тесты, практические задания (кейсы) для участников Конкурса;

3) размещает на официальном портале Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://egov-buryatia.ru>) объявление о проведении Конкурса не позднее чем за десять календарных дней до начала проведения Конкурса. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- сроки проведения этапов Конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе (далее - конкурсные документы), требования к их содержанию и оформлению;
- срок представления конкурсных документов;
- срок представления конкурсных проектов по выбранной сфере деятельности;
- размер и форма поощрения победителей и участников Конкурса;
- контактные данные о лицах, ответственных за организацию и проведение Конкурса;

4) принимает конкурсные документы и передает их в конкурсную комиссию, обеспечивает хранение конкурсных документов в течение одного года со дня подведения итогов Конкурса;

5) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

6) обеспечивает проведение оценки профессиональных и личностных качеств участников Конкурса.

IV. Конкурсная комиссия

6. Для проведения Конкурса, оценки конкурсных документов и определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти Республики Бурятия, общественных, научных и образовательных организаций, независимых экспертов.

8. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет и оценивает конкурсные документы;
- 2) принимает решение о допуске участников Конкурса к этапам Конкурса;

3) оценивает участников Конкурса в соответствии с установленными критериями;

4) проводит собеседование с участниками Конкурса;

5) определяет победителя и призеров Конкурса.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии. В случае, если член конкурсной комиссии принял решение об участии в Конкурсе, его деятельность в составе конкурсной комиссии приостанавливается на период участия в Конкурсе. Решение о приостановлении деятельности члена конкурсной комиссии в ее работе оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение трех рабочих дней со дня их принятия и подписываются председателем конкурсной комиссии и ее членами.

V. Порядок проведения Конкурса

13. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - прием и оценка конкурсных документов;

2 этап - оценка знаний и умений участников Конкурса методами тестирования, выполнения практических заданий (решения кейсов);

3 этап - видеопрезентация и защита конкурсного проекта.

14. Для участия в первом этапе Конкурса гражданские служащие представляют организатору Конкурса по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54, кабинет 601, следующие конкурсные документы:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) характеристика участника Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Гражданские служащие, участвующие в Конкурсе, вправе представить дополнительные документы и материалы, подтверждающие их до-

стижения в профессиональной деятельности за последние три года, предшествующие году участия в Конкурсе.

15. Конкурсные документы представляются организатору Конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, на бумажном носителе.

16. Поступившие документы регистрируются организатором Конкурса в день их поступления в журнале регистрации документов участников Конкурса (приложение № 4 к настоящему Положению) и на следующий рабочий день после их поступления передаются в конкурсную комиссию.

17. Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов осуществляет:

1) проверку соответствия участников Конкурса требованиям, установленным в разделе II настоящего Положения;

2) проверку комплектности и надлежащего оформления конкурсных документов;

3) проведение оценки документов, представленных участниками Конкурса в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению;

4) формирование рейтинга - 1 в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

18. По результатам проверки и оценки конкурсных документов и сведений, представленных участниками Конкурса, конкурсная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника Конкурса ко второму этапу.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию во втором этапе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в разделе II «Участники конкурса» настоящего Положения;

2) представление участником Конкурса конкурсных документов по истечении срока их приема;

3) представление участником Конкурса неполного комплекта конкурсных документов или их несоответствие формам заявления об участии в Конкурсе, согласия на обработку персональных данных, характеристики участника Конкурса, установленным приложениями №№ 1, 2, 3 к настоящему Положению.

20. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса о допуске (отказе в допуске) к участию во втором этапе Конкурса по-

средством направления уведомления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению по адресу электронной почты, указанному в заявлении гражданского служащего, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

21. Во втором этапе конкурсная комиссия осуществляет:

1) оценку теоретических знаний участников Конкурса методом тестирования, в ходе которого проверяются знания Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Бурятия, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Бурятия, законодательства о противодействии коррупции, русского языка, основ компьютерной грамотности, краеведения, истории России и Бурятии;

2) оценку практических навыков и умений участников Конкурса по результатам выполнения практического задания (решения кейса);

3) формирование по результатам тестирования и выполнения практического задания (решения кейса) участниками Конкурса рейтинга - 2 по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

22. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске участников Конкурса к третьему этапу. К участию в третьем этапе допускаются участники, набравшие не менее 75 % от максимального количества баллов. Участники Конкурса уведомляются о результатах участия во втором этапе и количестве набранных баллов.

23. На третьем этапе осуществляется оценка профессиональных компетенций и коммуникативных навыков участников Конкурса (приложение № 9). Представляется видеопрезентация «Я - госслужащий (личность и профессия)», проводится защита конкурсного проекта по выбранной им сфере государственного управления.

24. Конкурсная комиссия оценивает видеопрезентацию по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- 1) оценка содержания информации;
- 2) креативность подачи материала;
- 3) оценка стиля и качества оформления;
- 4) соблюдение временных рамок (не более двух минут).

25. Конкурсная комиссия оценивает конкурсный проект по десятибалльной шкале по следующим критериям:

- 1) логичность и аргументированность, обоснование актуальности темы конкурсного проекта;
- 2) наличие новаторского, нестандартного подхода к решению проблемных вопросов в представленном проекте;

- 3) ораторское мастерство;
- 4) возможность практической реализации конкурсного проекта.

VI. Подведение итогов Конкурса

26. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса на заключительном заседании конкурсной комиссии, которое проводится по завершении третьего этапа.

27. Для подведения итогов Конкурса полученные участниками баллы суммируются. Секретарь комиссии заполняет итоговый рейтинг участников Конкурса по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению и прилагает его к протоколу заседания конкурсной комиссии.

28. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам трех этапов Конкурса, занявший первое место в итоговом рейтинге. В случае, если два и более участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем Конкурса признается участник, получивший по результатам открытого голосования наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии. В случае равенства числа голосов членов конкурсной комиссии победителем Конкурса признается участник, за которого проголосовал председатель конкурсной комиссии. Участники Конкурса, занявшие второе и третье место в итоговом рейтинге, становятся призерами Конкурса, занимая соответственно второе и третье места.

29. Победитель Конкурса и призеры награждаются именными дипломами и денежными премиями в следующих размерах:

- 1 место - 100 000 рублей;
- 2 место - 70 000 рублей;
- 3 место - 50 000 рублей.

30. Денежные премии победителю и призерам Конкурса перечисляются Администрацией Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия на их расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

31. Другие участники Конкурса получают сертификаты об участии в Конкурсе. По предложению конкурсной комиссии они могут быть поощрены благодарственными письмами Главы Республики Бурятия.

32. Награждение победителя и призеров Конкурса проводится Главой Республики Бурятия - Председателем Правительства Республики Бурятия либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

33. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном портале Республики Бурятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://egov-buryatia.ru>) в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов состоявшегося Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

Форма

Председателю конкурсной
комиссии республиканского конкурса
на звание «Лучший государственный
гражданский служащий
Республики Бурятия»

(ФИО)

от _____
(ФИО заявителя)

(наименование замещаемой должности
государственной гражданской службы
Республики Бурятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в республиканском конкурсе на звание
«Лучший государственный гражданский служащий
Республики Бурятия»

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

к участию в республиканском конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю копии следующих документов (дипломы, удостоверения, сертификаты о повышении уровня профессиональных знаний за последние три года):

1. _____
2. _____
3. _____

(перечислить прилагаемые документы)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер)

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия согласие на обработку информации, представляемой для участия в республиканском конкурсе на звание «Лучший государственный служащий Республики Бурятия», содержащей мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения, место жительства; классный чин; государственные и ведомственные награды; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о профессиональных достижениях и заслугах; иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных или до его отзыва мною в письменной форме.

(дата)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 3
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА
участника республиканского конкурса на звание
«Лучший государственный гражданский служащий
Республики Бурятия»

(ФИО, должность, исполнительный орган
государственной власти Республики Бурятия)

(сведения об образовании, о повышении квалификации, профессиональной
переподготовке (за 3 последних года), ученая степень, ученое звание)

(общий стаж государственной гражданской службы,
стаж пребывания в должности)

1. Краткая характеристика должностных обязанностей.
2. Мотивированная оценка профессиональных компетенций и личностных качеств государственного гражданского служащего Республики Бурятия (знание нормативных правовых документов, владение информационными технологиями и т. д.; организаторские, аналитические и иные способности, творческий подход к работе, инициативность и т. д.).
3. Оценка результатов профессиональной деятельности государственного гражданского служащего Республики Бурятия (вклад в процесс реализации исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия возложенных на него полномочий, количественные и качественные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, участие в проектной деятельности и другое).

4. Сведения о поощрениях, взысканиях.

Рекомендуется к участию в конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия».

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

ЖУРНАЛ
регистрации документов участников республиканского
конкурса на звание «Лучший государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

№№ п/п	ФИО участника Конкурса	Должность, наименование органа государственной власти Республики Бурятия	Дата поступления документа	Наименование документа	Подпись		Примечание
					Сдал (подпись)	Принял (подпись)	

Приложение № 5
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

КРИТЕРИИ
оценки документов, представленных участниками
республиканского конкурса на звание «Лучший государственный
гражданский служащий Республики Бурятия» 20__ года

№№ п/п	Наименование критерия	Оценка (баллы)
1.	Наличие стажа государственной (муниципальной) службы от 3 до 5 лет	1
2.	Наличие стажа государственной (муниципальной) службы свыше 5 лет	1
3.	Наличие поощрений руководителя органа государственной власти, иного государственного органа Республики Бурятия	1
4.	Наличие поощрений и (или) наград Республики Бурятия и (или) государственных наград Российской Федерации	1
5.	Наличие двух и более высших образований	1
6.	Наличие ученой степени	1
7.	Наличие дипломов и удостоверений о повышении уровня профессиональных знаний на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки (за последние 3 года)	1
8.	Наличие мотивированной оценки профессиональных компетенций и личностных качеств государственного гражданского служащего в характеристике	1

Приложение № 6
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

Форма

РЕЙТИНГ - 1
по результатам рассмотрения документов, представленных
участниками конкурса на звание «Лучший государственный
гражданский служащий Республики Бурятия»

№№ п/п	ФИО	Должность	Орган государственной власти Республики Бурятия	Сумма баллов

Приложение № 7
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

Конкурсной комиссией республиканского конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия» принято решение о допуске (отказе в допуске) Вас к участию в ____ этапе республиканского конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия».

Основание для отказа в участии в республиканском конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Республики Бурятия»

(заполняется при необходимости)

Председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии

(дата)

(подпись)

Приложение № 8
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

Форма

РЕЙТИНГ - 2
по результатам тестирования и выполнения практического
задания (решения кейса) участников республиканского
конкурса на звание «Лучший государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

№№ п/п	ФИО	Должность	Орган государственной власти Республики Бурятия	Результат тестирования (в баллах)*	Результат выполнения практического задания (решения кейса) (в баллах)**	Сумма баллов

*Один правильный ответ - 1 балл.

**Правильно выполненное практическое задание - 1 балл.

Приложение № 9
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по результатам оценки видеопрезентации и защиты конкурсного проекта

№№ п/п	ФИО	Критерии								Итог	
		Видеопрезентация				Конкурсный проект					
		Оценка содержания информации	Креативность подачи материала	Оценка стиля и качества оформления	Соблюдение временных рамок (не более двух минут)	Логичность и аргументированность, обоснование актуально- сти темы конкурсного проекта	Наличие новаторского, нестандартного подхода к решению проблемных вопросов в представленном проекте	Ораторское мастерство	Возможность практической реализации конкурсного проекта		

Член конкурсной комиссии _____
(ФИО, подпись)

« ____ » _____ года

Приложение № 10
к Положению о республиканском
конкурсе на звание «Лучший
государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

Форма

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
участников республиканского конкурса на звание
«Лучший государственный гражданский служащий
Республики Бурятия»

№№ п/п	ФИО	Должность	Орган государственной власти Республики Бурятия	Оценка по результатам прохождения этапов конкурса			Сумма баллов
				1 этап	2 этап	3 этап	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.11.2021 № 666

СОСТАВ
конкурсной комиссии республиканского
конкурса на звание «Лучший государственный гражданский
служащий Республики Бурятия»

- | | |
|----------------|---|
| Цыденов А.С. | - Глава Республики Бурятия - Председатель Правительства Республики Бурятия, председатель конкурсной комиссии |
| Цыренов Б.Д. | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Дарсеев Г.Е. | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия |
| Гончикова Л.Р. | - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - председатель Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |

- | | | |
|-------------------|---|--|
| Ширабдоржиев Ю.Ц. | - | заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия - председатель Комитета территориального развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия |
| Козырев И.В. | - | министр спорта и молодежной политики Республики Бурятия - председатель Комитета по молодежной политике |
| Оловянников А.А. | - | заместитель министра промышленности, торговли и инвестиций Республики Бурятия - председатель Комитета торговли |
| Поздняков В.А. | - | временно исполняющий обязанности министра образования и науки Республики Бурятия |
| Гунзынов Ж.П. | - | Руководитель Аппарата Народного Хурала Республики Бурятия (по согласованию) |
| Думнова Т.Г. | - | заместитель председателя Общественной палаты Республики Бурятия (по согласованию) |
| Тыхеев В.В. | - | начальник отдела государственной службы Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, секретарь конкурсной комиссии |

Независимые эксперты, общее количество которых должно составлять не менее одной четверти от состава членов конкурсной комиссии.
