



РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 августа 2021 г.

№ 429-р

г. Улан-Удэ

В целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, направленной на организацию и осуществление мероприятий, необходимых для внедрения на территории Республики Бурятия Национальной социальной инициативы:

1. Создать региональный штаб по внедрению механизмов Национальной социальной инициативы (далее - Региональный штаб НСИ).

2. Утвердить:

2.1. Состав Регионального штаба НСИ согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2.2. Положение о Региональном штабе НСИ согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 09.08.2021 № 429-р

СОСТАВ
регионального штаба по внедрению механизмов
Национальной социальной инициативы

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Цыбикжапов
Вячеслав Балданович | - заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия, руководитель Регионального штаба |
| Меринова
Анастасия Александровна | - первый заместитель министра социальной защиты населения Республики Бурятия – председатель Комитета информационно-аналитического и финансового обеспечения |
| Сандакова
Наталья Юрьевна | - первый заместитель министра образования и науки Республики Бурятия – председатель Комитета по науке и профессиональному образованию |
| Цыбикова
Людмила Александровна | - первый заместитель министра здравоохранения Республики Бурятия – председатель Комитета стратегического планирования и структурной организации здравоохранения |
| Кобылкина
Инна Доржиевна | - начальник отдела социальных расходов Министерства финансов Республики Бурятия |
| Бадлуев
Олег Алексеевич | - заместитель председателя Комитета территориального развития Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия – начальник отдела по реформированию местного самоуправления |

и организации муниципальной службы

Пивоваров
Николай Анатольевич

- заместитель руководителя - начальник отдела содействия занятости населения Республиканского агентства занятости населения Республики Бурятия

Бородин
Андрей Борисович

- командир АНО «Добровольческий корпус Байкала», региональный сервисный уполномоченный Национальной социальной инициативы в Республике Бурятия
-

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Республики Бурятия
от 09.08.2021 № 429-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном штабе по внедрению механизмов
Национальной социальной инициативы

1. Общие положения

1.1. Региональный штаб по внедрению Национальной социальной инициативы (далее - Региональный штаб НСИ) образован в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, направленной на внедрение на территории Республики Бурятия Национальной социальной инициативы (далее - НСИ).

1.2. Образование, реорганизация, упразднение Регионального штаба НСИ, утверждение Положения о Региональном штабе НСИ и его состава осуществляются распоряжением Правительства Республики Бурятия.

1.3. Региональный штаб НСИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

1.4. При осуществлении своей деятельности Региональный штаб НСИ взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия.

2. Задачи и функции Регионального штаба НСИ

2.1. Задачей Регионального штаба НСИ является координация исполнения мероприятий органами исполнительной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления, необходимых для внедрения механизмов Национальной социальной инициативы на территории Республики Бурятия.

2.2. Региональный штаб НСИ осуществляет следующие функции:

2.2.1. Планирование и контроль внедрения НСИ в Республике Бурятия:

- инициирование запуска и формирование плана внедрения НСИ в Республике Бурятия;
- инициирование и завершение процесса реализации индивидуального плана развертывания (внедрения) НСИ в Республике Бурятия;
- участие в разработке и корректировке индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Республике Бурятия по выбранным жизненным ситуациям;
- организация внедрения решений в рамках исполнения дорожной карты;
- определение и обеспечение достижения целевых значений показателей эффективности внедрения НСИ (показателей основного мониторинга);
- утверждение показателей дополнительного мониторинга внедрения НСИ;
- формирование отчетности по итогам реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Республике Бурятия по конкретным жизненным ситуациям;
- обеспечение и координация работы участников внедрения НСИ в Единой цифровой платформе.

2.2.2. Внедрение НСИ в Республике Бурятия:

- создание управленческой инфраструктуры внедрения НСИ в Республике Бурятия;
- обеспечение реализации индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Республике Бурятия по выбранным жизненным ситуациям;
- тиражирование индивидуальных планов развертывания (внедрения) НСИ в Республике Бурятия по выбранным жизненным ситуациям.

2.2.3. Информационное сопровождение внедрения НСИ в Республике Бурятия:

- организация проведения конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам внедрения НСИ в Республике Бурятия;
- обеспечение информационного сопровождения НСИ в Республике Бурятия.

3. Права Регионального штаба НСИ

3.1. Региональный штаб НСИ имеет право:

- 3.1.1. Запрашивать и получать информацию от исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления в Республике Бурятия по вопросам, входящим в компетенцию Регионального штаба НСИ.

3.1.2. Заслушивать на своих заседаниях членов Регионального штаба НСИ, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Регионального штаба НСИ.

3.1.3. Вносить Главе Республики Бурятия и в Правительство Республики Бурятия предложения по вопросам, входящим в компетенцию Регионального штаба НСИ.

3.1.4. Создавать региональную экспертную группу НСИ для методологического сопровождения внедрения и мониторинга индивидуальных планов внедрения Национальной социальной инициативы на территории Республики Бурятия.

3.1.5. Утверждать регионального сервисного уполномоченного.

3.1.6. Осуществлять иные права в обеспечение своих задач и функций в рамках действующего законодательства.

4. Организация деятельности Регионального штаба НСИ

4.1. Руководителем регионального штаба НСИ является заместитель Председателя Правительства Республики Бурятия.

4.2. На первом заседании Регионального штаба НСИ назначается заместитель руководителя Регионального штаба НСИ и секретарь из числа членов Регионального штаба НСИ.

4.3. Порядок работы Регионального штаба НСИ определяется руководителем Регионального штаба НСИ.

4.4. Руководитель Регионального штаба НСИ организует работу Регионального штаба НСИ, проводит его заседания, обеспечивает контроль за исполнением его решений, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Регионального штаба НСИ.

4.5. Секретарь Регионального штаба НСИ обеспечивает документооборот, оформляет протоколы заседаний Регионального штаба НСИ, организует комплектование и рассылку материалов к заседаниям Регионального штаба НСИ, организует оповещение членов Регионального штаба НСИ о дате, времени и месте проведения заседания.

4.6. Заседания Регионального штаба НСИ проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Регионального штаба НСИ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Регионального штаба НСИ.

4.8. Решение Регионального штаба НСИ принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Регионального штаба НСИ. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Регионального штаба НСИ.

4.9. В случае невозможности присутствия на заседании члена Регио-

нального штаба НСИ он вправе поручить (доверить) исполнение своих полномочий другому лицу, предварительно письменно уведомив об этом руководителя Регионального штаба НСИ.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Регионального штаба НСИ, оформляются протоколом в течение 5 календарных дней после проведения заседания. Протокол заседания ведет секретарь Регионального штаба НСИ, согласовывают члены Регионального штаба НСИ, подписывает секретарь Регионального штаба НСИ, утверждает руководитель Регионального штаба НСИ. Копия протокола заседания Регионального штаба НСИ рассылается ее членам в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

4.11. Контроль исполнения решений Регионального штаба НСИ осуществляет секретарь Регионального штаба НСИ. Исполнитель, на которого возложено выполнение решения, направляет сведения о выполнении решения секретарю Регионального штаба НСИ в течение трех рабочих дней после истечения срока исполнения соответствующего протокола для последующего представления обобщенного отчета руководителю Регионального штаба НСИ.
