



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2021 г.

г. Улан-Удэ

№ 418

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 23.04.2020 № 225
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из
республиканского бюджета на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в
организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных), и у
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми»**

Правительство Республики Бурятия п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 23.04.2020 № 225 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным про-

граммам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми», изложив Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Бурятия**



В. Мухин

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 30.07.2021 № 418

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 23.04.2020 № 225

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на создание дополнительных мест для детей в возрасте
от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных), и
у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – дополнительные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017

№ 1642.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимым для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее - приказ Министерства просвещения Российской Федерации).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей субсидии Министерством не проводится.

1.5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – частные дошкольные образовательные организации, получатели субсидии).

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за

детьми;

3) наличие у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест.

1.7. Для отбора получателей субсидии Министерством проводится конкурс.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал), на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://egov-buryatia.ru/minobr/>.

2. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурса, который проводится Министерством при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок участников на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с правовым актом отбор;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета

Республики Бурятия на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. В целях участия в отборе участники отбора представляют в Министерство следующие документы:

1) заявка на предоставлении субсидий, оформленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем получателя субсидии копии учредительных документов;

3) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) копия образовательной программы дошкольного образования;

5) заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих у получателя субсидии на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в частных дошкольных образовательных организациях;

6) документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии на право собственности или на ином законном праве помещений (зданий) в целях создания дополнительных мест.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления Министерство вправе самостоятельно запросить указанные сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в форме заявки с приложением к ней документов в запечатанном конверте лично, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору получателя субсидии).

2.5. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема документов направляет для рассмотрения в конкурсную комиссию реестр заявителей с приложением пакетов документов.

Министерство вправе объявить дополнительный отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком в случае, если количество заявок не позволит достичь установленное значение результата соглашения, заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Бурятия на очередной финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.6. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.7. Рассмотрение документов и отбор получателей субсидий осуществляется конкурсной комиссией Министерства в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения реестра заявителей с приложением пакетов документов. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.8. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.3 настоящего Порядка, а также соответствия заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. По результатам рассмотрения составляет список заявок, соответствующих вышеуказанным требованиям.

2.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки, содержащиеся в списке, указанном в пункте 2.8 настоящего Порядка, на основе рейтинга, составляемого по результатам балльной оценки заявок по комплексу критериев согласно указанной таблице.

№№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Количество заявленных к созданию мест	за каждые 2 места начисляется балл
2.	Стаж деятельности на рынке образовательных услуг в сфере дошкольного образования (социальная активность организации)	от 1 до 5 баллов, где: до 1 года включительно - 1 балл, от 1 года до 3 лет включительно - 2 балла, от 3 лет до 5 лет включительно - 3 балла, свыше 5 лет - 5 баллов
3.	Наличие регистрации в АИС «Сетевой город. Образование»	3 балла
4.	Наличие заявлений, поданных в организацию (индивидуальному предпринимателю) родителями (законными представителями) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, на получение дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в организации (у индивидуального предпринимателя)	нет - 0 баллов
		до 10 - 1 балл
		от 11 до 20 - 2 балла
		более 20 - 3 балла
5.	Мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов, которые будут задействованы для работы в создаваемых группах, и руководителя организации (индивидуального предпринимателя)	да - 2 балла
		нет - 0 баллов

6.	Осуществление организацией в соответствии с уставом деятельности в сфере предоставления образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми	наличие - 2 балла
		отсутствие - 0 баллов

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Конкурсная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

2.11. Результаты отбора оформляются протоколом конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней направляются в Министерство.

2.12. Министерством в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения результатов отбора принимается решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.13. Министерством обеспечивается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего Порядка, размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия, в двух экземплярах и направляет получателям субсидий для подписания.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- условия о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;
- срок и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности;
- условие о наличии письменного согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению и о расторжении соглашения;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о растор-

жении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. Получатели субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают и направляют в Министерство два экземпляра соглашения.

Соглашения подписываются Министерством в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Министерство подписанных получателем. Направление получателю одного экземпляра подписанного Министерством соглашения осуществляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем подписания соглашения.

2.16. Условия предоставления субсидии:

1) зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

2) установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Республики Бурятия для каждого муниципального образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

3) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

4) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места.

2.17. Субсидии предоставляются однократно в размере, определяемом по формуле:

$$S = M \times N, \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

M - количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию в частной дошкольной образовательной организации, в соответствии с заявкой на получение субсидии;

N - норматив стоимости оснащения одного места средствами обуче-

ния и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

Значение результата предоставления субсидии определяется в соглашении.

2.19. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соглашения, подписанного получателем субсидии, перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.20. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения на предоставление субсидии являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) реорганизация получателя субсидии;
- 3) ликвидация получателя субсидии;
- 4) отказ получателя субсидии подписать дополнительное соглашение в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 5) окончание срока действия лицензии на ведение образовательной деятельности.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия, представлять в уполномоченный орган отчет о достижении результата, показателя предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. К отчету, указанному в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии прилагает копии документов, подтверждающих объем затрат, а также документов, подтверждающих приобретение средств обучения и воспитания. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии с указанием даты заверения, должности, подписи, расшифровки подписи и скреплены печатью (при наличии).

3.3. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения результата, показателя предоставления субсидии, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, средства субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в республиканский бюджет в порядке, установленном пунктами 4.4 - 4.7 настоящего Порядка.

4.4. При недостижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением, часть субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии, направленного Министерством в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Размер части субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии.

4.5. Министерство обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения целей, условий и порядка расходования субсидии направить получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в добровольном порядке.

4.6. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования обязан возвратить полученную субсидию (часть субсидии).

4.7. В случае отказа получателя субсидии от ее возврата субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на создание
дополнительных мест для детей в возрасте
от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий
из республиканского бюджета на создание дополнительных
мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных), и у
индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

Прошу предоставить в _____ году субсидию из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на следующую численность воспитанников:

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Количество создаваемых мест, чел.
В группах общеразвивающей направленности	
В группах комбинированной и компенсирующей направленности	
Итого	

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.

Гарантирую, что субсидия будет направлена на финансовое обеспечение создания дополнительных мест путем приобретения средств обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода получателей субсидий, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704.

Сообщаю, что соответствую условиям, указанным в пункте 7 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, и подтверждаю подлинность прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

Подписывая настоящую заявку, даю согласие:

- на осуществление проверки Министерством и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Прилагаемые документы: _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на создание
дополнительных мест для детей в возрасте
от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных, муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

ОТЧЕТ

(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)

о достижении результата, показателя предоставления субсидии
за _____ квартал 20__ г.

Образова- тельная программа дошколь- ного обра- зования, в том числе адаптиро- ванная	Результат, показатель предостав- ления субсидии (количес- тво соз- данных мест, чел.)	Предостав- лено средств из республи- канского бюджета (руб.)	Израсхо- довано средств (руб.)	Остаток неиспользо- ванных средств (руб.)	При- чины	Коли- чество закуп- ленных средств обуче- ния и воспи- тания, ед.
В группах общеразви- вающей направлен- ности						
В группах комбини- рованной и компенси- рующей направлен- ности						
Итого						

ПЕРЕЧЕНЬ
закупленных средств обучения и воспитания в
соответствии с приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 20.12.2019 № 704*

№№ п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Основное оборудование			
1.1.	...			
...	...			
2.	Дополнительное оборудование			
2.1.	...			
...	...			
Итого				

*К перечню закупленных средств обучения и воспитания, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, прилагаются подтверждающие документы.

Сведения
о повышении квалификации специалистов
и руководителей частных дошкольных организаций, в которых
функционируют созданные дошкольные места

№№ п/п	Наименование программы курсов повышения квалификации	Название образовательной организации дополнительного профессионального образования/наименование выданного документа/дата/номер/количество часов
1.	Руководитель организации	
1.1.	...	
...	...	
2.	Специалисты организации	
2.1.	...	
...	...	

Сведения
о размере родительской платы

Образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная	Размер родительской платы на одного ребенка в месяц, руб.*
В группах общеразвивающей направленности	
В группах комбинированной и компенсирующей направленности	

*К сведениям о размере родительской платы прилагаются подтверждающие документы.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)
