



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 июля 2021 г.

г. Улан-Удэ

№ 375

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 04.10.2018 № 551
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в
качестве добровольного имущественного вноса в уставный
капитал некоммерческой организации «Фонд поддержки
сельскохозяйственной потребительской кооперации
Республики Бурятия» на создание и ведение уставной
деятельности, Порядка предоставления субсидий из
республиканского бюджета на возмещение части затрат
сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на улучшение материально-технической базы,
Порядка предоставления субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных кооперативах»**

В целях реализации Государственной программы «Развитие агро-промышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 04.10.2018 № 551 (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 09.04.2019 № 171, от 17.12.2019 № 669, от 28.08.2020 № 521):

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 14.07.2021 № 375

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.10.2018 № 551

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из
республиканского бюджета на возмещение части
затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на улучшение материально-технической базы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на улучшение материально-технической базы (далее - субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия предоставляется на улучшение материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам,

зарегистрированным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и ведущим деятельность на сельских территориях сроком не менее 3 месяцев (далее - Получатель).

«Сельские территории» - сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Республики Бурятия). Перечень сельских территорий на территории Республики Бурятия установлен в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.09.2015 № 473 «О Перечне сельских поселений или сельских поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией в границах муниципального района, а также сельских населенных пунктов и рабочих поселков, входящих в состав городских округов (за исключением г. Улан-Удэ) и городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

Субсидия предоставляется в виде возмещения части затрат на приобретение оборудования и специализированного транспорта (далее - спецтранспорт), не бывших в употреблении (включая транспортные расходы и расходы на монтаж оборудования), не субсидируемых ранее, в размере 50 % на одного получателя субсидии (далее - Получатель) суммарно.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у заявителя (на дату представления документов на получение субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у заявителя (на дату представления документов на получение субсидии) просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом.

Выполнение указанного условия отражается Получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном зако-

нодательством Российской Федерации;

- представление заявителем периодической бухгалтерской отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, которые утверждаются Минсельхозом России;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является Получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Выполнение указанного условия отражается Получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

- отсутствие у заявителей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

Выполнение указанного условия отражается Получателем в заявлении на получение субсидии и удостоверяется подписью руководителя и печатью (при наличии);

- затраты субсидируются на оборудование и спецтранспорт, не бывших в употреблении;

- приобретенное оборудование и (или) спецтранспорт включены в неделимый фонд кооператива на срок не менее 3 лет;

- приобретенное оборудование должно быть расположено на территории производственных или торговых объектов Получателя и (или) его членов, являющихся собственностью, или на ином законном основании;

- кооператив осуществляет закуп сельскохозяйственной продукции для сбыта, переработки не менее 30 % от общего объема у членов кооператива за последний отчетный период (квартал, год).

6. Для получения субсидии Получатель в срок до 10 декабря текущего года, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- 2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя

сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) копии документов (договор, счет-фактура, товарная (товарно-транспортная) накладная), подтверждающих факт приобретения специализированного транспорта, оборудования;

5) копию акта приема-передачи спецтранспорта, оборудования;

6) копию платежного документа, подтверждающего оплату за оборудование, спецтранспорт;

7) копию паспорта транспортного средства и (или) копию свидетельства о регистрации транспортного средства (при приобретении спецтранспорта);

8) копии документов на оборудование с информацией завода изготовителя;

9) фотографии:

- приобретенного спецтранспорта и (или) оборудования;

- информационной таблички оборудования, на которой размещены надписи и обозначения, относящиеся к маркируемому оборудованию, идентичные надписям и обозначениям, указанным в документах на приобретаемое оборудование (при наличии);

10) копию документа, подтверждающего включение приобретенного оборудования и (или) спецтранспорта в неделимый фонд кооператива на срок не менее 3 лет;

11) копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Минсельхозом России, за квартал, предшествующий дате подачи заявления;

12) список членов кооператива и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенный руководителем кооператива;

13) копии документов, подтверждающих наличие у Получателя или членов кооператива на праве собственности или ином законном основании производственных и (или) торговых помещений, для ведения деятельности кооператива (при приобретении оборудования);

14) копии документов, подтверждающих закуп сельскохозяйственной продукции за последний отчетный период (квартал, год);

15) справку об отсутствии (на дату представления документов на получение субсидии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления на получение субсидии.

В случае, если Получателем не представлен указанный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия;

16) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

В случае, если Получателем не представлен указанный документ, Министерство запрашивает выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в порядке межведомственного взаимодействия;

17) для расчета субсидии принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

Получатели, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют:

- уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа;

18) документы представляются в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью Получателя.

Первым листом подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Документы и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя.

7. Министерство заключает с Получателем соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии в рамках Государственной программы, в соответствии с типовыми формами (далее - Соглашение), утвержденными Министерством финансов Республики Бурятия.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие Получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капи-

талах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- последствия недостижения Получателем установленного результата предоставления субсидии;

- согласие Получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство Получателя о неотчуждении приобретенного спецтранспорта и оборудования в течение 3 лет после получения субсидии;

- обязательство осуществлять деятельность по переработке, за купу и сбыту сельскохозяйственной продукции на территории Республики Бурятия в течение не менее 3 лет после получения субсидии;

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае уменьшения объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных Государственной программой, Соглашения заключаются в следующем финансовом году при условии наличия в республиканском бюджете объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в рамках Государственной программы.

8. Министерство осуществляет проверку сведений и документов, представленных заявителями, на соответствие перечню документов, указанному в пункте 6, и условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

Информирование о результатах рассмотрения заявления осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в формате, указанном Получателем в заявлении.

Министерство по окончании проведения проверки документов и принятия положительного решения в течение 5 рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия по каждому Получателю заявку на кассовый расход для перечисления субсидий, оформленную в соответствии с приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия положительного решения о предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем субсидии информации.

Отказ не препятствует повторной подаче заявления после устранения причины отказа.

В случаях, когда остаток средств, предусмотренных в республиканском бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, менее суммы, заявленной Получателем, решение о предоставлении субсидии по последней поступившей заявке принимается на остаток лимитов бюджетных ассигнований с письменного согласия заявителя.

В случае невозможности предоставления субсидии заявителю в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, в том числе, когда остаток средств в текущем финансовом году менее суммы, заявленной Получателем, заявитель вправе обратиться в Министерство в следующем финансовом году за получением остатка субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным условиям.

После исчерпания лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году поступившие документы возвращаются заявителю без рассмотрения. Возврат документов заявителю не препятствует повторному обращению в следующем финансовом году.

9. Получатели субсидии до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в течение 3 (трех) лет с года получения субсидии.

Министерством ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения результата предоставления субсидии: увеличение объемов переработки, закупа и сбыта сельскохозяйствен-

ного сырья. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

В случае, если Получателем не достигнуты результаты предоставления субсидии за отчетный год, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата использования субсидии, %.

10. Возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, осуществляется по письменному требованию Министерства, направляемому Получателю. Получателем возврат осуществляется в течение первых 15 рабочих дней текущего года после отчетного года.

11. В случае нарушения срока возврата остатков субсидии в республиканский бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Заключительные положения

12. Министерство в пределах своих полномочий проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями.

13. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, недостижения результатов предоставления субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

15. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в республиканский бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на возмещение
части затрат
сельскохозяйственным
потребительским
кооперативам
на улучшение материально-
технической базы

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и начислить субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на улучшение материально-технической базы

Полное наименование получателя _____

ИНН _____ ОКТМО _____

Юридический адрес _____

Руководитель (ФИО) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(наименование получателя)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура банкротства,

(наименование получателя)

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом отсутствует по состоянию на _____; просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия) отсутствует по состоянию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____

(наименование получателя)

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

Подтверждаю, что согласен получать оповещение о положительном/отрицательном решении рассмотрения пакета документов, информа-

цию об отсутствии средств финансирования на момент перечисления субсидии в формате, указанном в заявлении:

электронной почтой
на сайте Министерства
в письменной форме
почтой
лично

Гарантирую, что заявление на выплату субсидии, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

Руководитель

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского
бюджета на возмещение
части затрат
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на улучшение материально-
технической базы

Заполняется
получателем субсидии

Представляется
в Минсельхозпрод РБ

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части
затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на улучшение материально-технической базы
_____ 20__ г.

(получатель субсидии)

Наименование объекта	Произведенные затраты, руб.	Ставка для начисления субсидии	Потребность в субсидии, руб.	Объем причитающейся субсидии, руб.*

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Исполнитель

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

МП (при ее наличии)
