



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2021 г.

№ 372

г. Улан-Удэ

**О внесении изменения в постановление
Правительства Республики Бурятия от 04.07.2016 № 292
«О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию
социальных проектов для молодежи и об утверждении
Порядка предоставления грантов в форме субсидий»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи, утвержденный постановлением Правительства Республики Бурятия от 04.07.2016 № 292 «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи и об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.08.2017 № 435, от 01.10.2018 № 541, от 29.01.2019 № 26, от 31.07.2019 № 415, от 16.10.2019 № 561, от 30.06.2020 № 395, от 17.09.2020 № 568), изложив его в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Приложение к
постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 14.07.2021 № 372

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 04.07.2016 № 292

ПОРЯДОК
предоставления из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий на реализацию
социальных проектов для молодежи

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи на территории Республики Бурятия (далее - Гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение для реализации социальных проектов для молодежи.

3. Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет предоставление Грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели.

Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при

формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Гранты предоставляются на конкурсной основе Министерством (далее - Конкурс) в следующих номинациях:

- пропаганда традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей, популяризация института семьи;

- развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);

- профилактика правонарушений, противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, развитие межнациональных отношений, предупреждение алкогольных, наркотических и иных видов зависимости молодежи;

- профориентация, самоопределение молодежи, построение эффективной траектории профессионального развития, поддержка молодых специалистов;

- развитие студенческих (молодежных) отрядов;

- развитие молодежных медиа;

- развитие и популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности;

- развитие физической культуры и спорта в студенческой и молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни и питания, популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

- развитие и поддержка патриотического воспитания молодежи;

- организация досуга и занятости молодежи.

5. Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении Конкурса на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.egov->

buryatia.ru/minsport (далее - официальный сайт Министерства) по истечению 1 рабочего дня со дня утверждения приказа.

В объявлении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), которые составляют не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства;

- результаты предоставления Гранта, в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

- сетевой адрес официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

- требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 13-15 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства и на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

6. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса:

- участник Конкурса осуществляет деятельность на территории Республики Бурятия (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед республиканским бюджетом;

- участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или (территория), включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Конкурса не должен получать средства из республиканского бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные правовым актом.

7. Участник Конкурса может подать только одну заявку по каждой из номинаций, утвержденных пунктом 4 настоящего Порядка. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку до окончания срока проведения Конкурса путем подачи заявления об отзыве заявки. Заявление направляется в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении Конкурса, или на официальный адрес электронной почты: minsportmol@govrb.ru.

8. Для участия в Конкурсе участникам необходимо представить заявку на получение Гранта (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку - для юридических лиц, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, которая должна включать:

- для юридических лиц:

1) утвержденный руководителем организации социальный проект (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку);

2) копию Устава организации, заверенную руководителем организации, с зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (действующие редакции);

3) справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится Конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником Конкурса не представлен указанный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок.

Министерство из открытых данных получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок для подтверждения отсутствия процесса ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), процедуры банкротства, подтверждения, что деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

1) подписанный участником Конкурса социальный проект (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица;

3) справку об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится Конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Выполнение указанного условия подтверждается справкой территориального органа Федеральной налоговой службы.

В случае если участником Конкурса не представлен указанный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок.

Министерство из открытых данных получает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение пяти рабочих дней после окончания приема заявок для подтверждения, что

индивидуальным предпринимателем не прекращена его деятельность.

9. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном носителе с обязательным направлением копии заявки на официальный адрес электронной почты: minsportmol@govrb.ru, с указанием темы письма «Гранты в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи», наименования заявителя, наименование номинации. Заявка запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи», наименование заявителя, наименование проекта и наименование номинации и направляется в адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении Конкурса.

Документы и материалы, представленные участниками Конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

10. Представленные заявки в день поступления регистрируются в журнале регистрации согласно очередности поступления с присвоением порядкового номера. При принятии конвертов с конкурсной заявкой Министерством на конверте указывается порядковый номер, дата и время приема заявки. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

Разъяснения вопросов об условиях проведения Конкурса и положений настоящего Порядка предоставляется Министерством в сроки и форме, указанные в объявлении о проведении Конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Рассмотрение заявок и определение победителей Конкурса осуществляет Экспертный совет по рассмотрению и оценке заявок на предоставление Грантов (далее – Экспертный совет).

Экспертный совет формируется из числа членов общественного совета при Министерстве, представителей экспертного сообщества, общественных организаций, органов исполнительной и муниципальной власти, средств массовой информации, образовательных организаций Республики Бурятия.

В состав Экспертного совета по рассмотрению и оценке заявок на

предоставление Грантов входят председатель, два заместителя, секретарь и члены Комиссии, не менее 11 человек. Экспертный совет является коллегиальным органом. Членом Экспертного совета может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности, соответствующей направлениям Конкурса, не менее 5 лет. Положение об Экспертном совете и его персональный состав утверждаются правовым актом Министерства.

12. Конкурс проводится в два этапа:

- на первом этапе Экспертный совет в течение 15 рабочих дней после окончания приема заявок проверяет участников Конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, поступивших заявок – на соответствие требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

- на втором этапе Экспертный Совет в течение 10 рабочих дней после завершения первого этапа оценивает заявки по критериям, установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

13. Заседание Экспертного совета по вопросу рассмотрения заявок и участников на предмет их соответствия пунктам 6 и 8 настоящего Порядка проводится не позднее чем через 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Решение Экспертного совета о допуске на второй этап или отклонении заявок оформляется протоколом, который составляется в день заседания и носит обязательный характер для Министерства.

14. Основаниями для отклонения заявки участника Конкурса являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

- недостоверность, представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- предоставление проектов на суммы, превышающие суммы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка;

15. На основании протокола Экспертного совета о допуске на второй этап или отклонении заявок, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ о допуске на второй этап или отклонении заявок. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении и о причинах отклонения на электронную почту. В случае получения отказа заявитель может подать заявку на повторное участие только в следующем конкурсе.

16. В срок не более 10 рабочих дней после завершения первого этапа Экспертный совет оценивает заявки по критериям, установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения член Экспертного совета выставляет оценку к каждой заявке в оценочном листе.

Секретарем Экспертного совета осуществляется подсчет баллов и выводится суммарный балл участника Конкурса. Итоговая оценка каждой заявки определяется путем суммирования баллов по каждому критерию.

Участнику Конкурса с наибольшим суммарным баллом присваивается верхняя позиция рейтинга и первый порядковый номер.

Остальные участники Конкурса размещаются на второй и последующих позициях по мере убывания значения суммарного балла по отношению к наибольшему с присвоением соответствующих порядковых номеров.

Гранты предоставляются участникам, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с рейтингом, но не менее 50 процентов от общего количества баллов, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период. В случае, если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, поступившая раньше (по порядковому номеру в журнале регистрации).

17. По итогам второго этапа Экспертный совет в день заседания

составляет протокол участников Конкурса, прошедших конкурсный отбор, в порядке уменьшения присвоенной им итоговой оценки. Протокол носит обязательный характер для Министерства.

18. Министерство утверждает приказом список Получателей субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства и на едином портале в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников Конкурса;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

20. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение реализации социального проекта для молодежи в сумме:

- для юридических лиц не более 300 тысяч рублей;
- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц не более 150 тысяч рублей.

21. Заключение с победителями Конкурса Соглашения о предоставлении грантов осуществляется в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Бурятия.

Обязательные условия, включаемые в соглашения:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- согласие соответственно получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов.

22. Соглашение заключается в течение 30 рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте Министерства информации об итогах Конкурса.

В случае необходимости внесения изменений в соглашение или расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение в соответствии с Типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, в сроки, определенные сторонами.

23. Грант перечисляется Получателю на счет, указанный в Заявке, в течение 15 рабочих дней с даты подписания соглашения.

24. Грант предоставляется на финансовое обеспечение реализации социальных проектов для молодежи в номинациях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

25. Получатель в соответствии с соглашением обязан представить в Министерство отчет о выполнении социального проекта для молодежи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, определенные Типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Бурятия, и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным календарным годом.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем Гранта дополнительной отчетности.

Получатели Грантов, ставшие победителями Конкурса в 2020 году, представляют в Министерство отчет о выполнении проекта по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие целевое использование предоставленных бюджетных средств, в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта, но не позднее 1 июля 2021 года.

26. Получатели несут ответственность за целевое использование Гранта, достоверность сведений и своевременность представления документов для начисления суммы Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Результатом предоставления Гранта является достижение показателей, которые указаны в соглашении, определяемые на основании показателей реализации социального проекта.

28. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования Гранта, несоблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения показателей, установленных

соглашением в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, средства подлежат возврату в объеме предоставленной субсидии в доход республиканского бюджета в течение 10 рабочих дней с момента получения организацией соответствующего требования.

Остаток суммы Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет Получателем в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта.

При невозврате Гранта в указанные сроки Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в республиканский бюджет в судебном порядке.

Получатели Грантов, ставшие победителями Конкурса в 2020 году и в последующих годах, освобождаются от применения мер бюджетной ответственности при наличии документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных или непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

29. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов их Получателями.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию социальных
проектов для молодежи

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление
из республиканского бюджета грантов на реализацию социальных
проектов для молодежи

(полное наименование организации)

Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	

Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (местонахождение) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией:	
Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из республиканского бюджета (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; наличие организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):	
Краткое описание опыта организации по реализации социальных	

проектов для молодежи:
Краткое описание кадрового потенциала организации:

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления гранта из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаем, что у

(наименование Получателя)

:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

Настоящим заявлением подтверждаем, что

(наименование Получателя)

:

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

(наименование должности руководителя, подпись, фамилия, инициалы)

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации о

(наименование Получателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию социальных
проектов для молодежи

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление
из республиканского бюджета грантов на реализацию социальных
проектов для молодежи

Фамилия, имя, отчество	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Запрашиваемый размер гранта из республиканского бюджета	
Краткое описание проекта, для финансового обеспечения которого запрашивается грант из республиканского бюджета (соответствие тематике и задачам проведения Конкурса; актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления и долгосрочный характер ожидаемых результатов; наличие собственных средств и ресурсов, направляемых на реализацию проекта; наличие	

организаций-партнеров, предполагаемое количество участников, занятых в реализации проекта):	
Краткое описание опыта организации по реализации социальных проектов для молодежи:	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления Гранта из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаем, что у

(наименование Получателя)

:

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия).

Настоящим заявлением подтверждаем, что

(наименование Получателя)

:

не является получателем средств из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

(подпись, фамилия, инициалы)

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации о

(наименование Получателя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с Конкурсом, а также согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию социальных
проектов для молодежи

МАКЕТ
социального проекта на предоставление грантов
из республиканского бюджета на реализацию социальных проектов для мо-
лодежи

Номинация Конкурса	
Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	ФИО руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Номер домашнего или мобильного телефона с указанием кода
	Адрес электронной почты (обязательно)
География проекта	Перечислить все муниципальные образования в Республике Бурятия, на которые распро- страняется проект
Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация	

2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи (не более 1 страницы)	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
4. Основная цель проекта	
5. Задачи проекта	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
6. Календарный план реализации проекта	
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	

№№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные показатели реализации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
7. Ожидаемые результаты			
(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)			
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
Качественные показатели (указать по-			1.

дробно качественные изменения)		2.				
		3.				
		4.				
		5.				
Информационное освещение проекта (указать количество публикаций в СМИ, в социальных сетях)						
8. Детализированный бюджет (смета) проекта						
№№ п/п	Финансо- вые за- траты	Кол-во еди- ниц	Стои- мость единицы	Общая стои- мость проекта	Запрашиваемая сумма	
		(с указанием названия еди- ницы - например, чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	
1.						
2.						
3.						
Итого по проек- ту						

9. Опыт реализованных социальных проектов, ориентированных на молодежь

(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т. д. , если такие имеются к моменту начала реализации проекта)

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Утверждено: _____ / _____

(ФИО Получателя, наименование должности)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию социальных
проектов для молодежи

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки
1.	Количество муниципальных образований в Республике Бурятия, на территории которых будет реализован социальный проект для молодежи	Свыше 15 - 10 баллов; от 15 до 7 - 6 баллов; менее 7 - 3 балла
2.	Количество охваченной молодежи в рамках реализации социального проекта для молодежи	Свыше 300 человек - 10 баллов; от 100 до 300 человек - 6 баллов; менее 100 человек - 3 балла
3.	Уровень информационного освещения реализации социального проекта для молодежи	Свыше 10 публикаций в СМИ и социальных сетях (крупные региональные паблики, собственные страницы проектов) - 10 баллов; от 10 до 6 публикаций - 6 баллов; менее 6 публикаций -

		3 балла
4.	Соответствие социального проекта актуальным проблемам в сфере молодежной политики	Наличие актуальности- 5 баллов; отсутствие актуальности – 0 баллов
5.	Количество реализованных социальных проектов, ориентированных на молодежь	Более 5 проектов – 10 баллов; от 1 до 5 проектов – 5 баллов; отсутствие проектов – 0 баллов

Приложение № 5
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
грантов в форме субсидий
на реализацию социальных
проектов для молодежи

ОТЧЕТ

о выполнении социального проекта для молодежи

Титульный лист:

- название грантового направления;
- название организации/ФИО Получателя Гранта;
- название проекта;
- размер (сумма) Гранта;
- сроки реализации проекта;
- отчетный период;
- ФИО и контактная информация руководителя проекта;
- описание документов.

I. Аналитический раздел отчета о реализации проекта

(наименование проекта)

Аналитическая часть отчета должна включать следующие виды инфор-

мации:

- описание содержания проделанной работы, включая обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- основные результаты за период;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по проекту;
- информация о публикациях сведений о реализации социального проекта в СМИ;
- прочая информация.

II. Раздел о выполнении календарного плана и достижения показателей реализации проекта

(наименование проекта)

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки по календар- ному пла- ну (месяц, год)	Факти- ческие сроки реализа- ции	При- чины откло- нения	Показатели реализа- ции проекта		При- чины откло- нения
					плано- вые	фактиче- ские	

--	--	--	--	--	--	--	--

III. Финансовый раздел отчета о реализации проекта

(наименование проекта)

№№ п/п	Наимено- вание рас- ходов, предусмот- ренных сметой	Суммы расхо- дов, преду- смотренные сметой (руб.)	Фактиче- ское ис- полнение сметы (руб.)	Отклоне- ния/остато- к (руб.)	Документы, подтверждаю- щие расходы (название, №, дата)

Отчет о выполнении проекта подписывает уполномоченное лицо По-
лучателя Гранта.

(наименование Получателя Гранта)

(уполномоченное лицо Получа-
теля Гранта)

(подпись)

(ФИО)
