



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2021 г.

№ 373

г. Улан-Удэ

**О внесении изменения в постановление
Правительства Республики Бурятия от 12.11.2019 № 601
«Об утверждении Порядка предоставления из республиканского
бюджета гранта в форме субсидий на реализацию мероприятия
«Создание и функционирование центров, реализующих
дополнительные общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам высшего
образования регионального проекта «Успех каждого
ребенка» национального проекта «Образование»**

Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.11.2019 № 601 «Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета гранта в форме субсидий на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (в редакции постановления Правительства Республики Бурятия от 01.07.2020 № 400), изложив Порядок предо-

ставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в новой редакции согласно приложению* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

*Приложение в электронном виде

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 14.07.2021 № 373

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 12.11.2019 № 601

ПОРЯДОК

предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Порядок) определяет порядок отбора получателей гранта, цель предоставления, объем финансирования, направления и условия расходования гранта на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятия «Создание и

функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Государственной программой Республики Бурятия «Развитие образования и науки», утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 № 49, паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным протоколом заседания Совета по проектному управлению от 01.04.2019 № 01.08 – 008 – и2673 (в редакции от 10.03.2020 № 01.08 – 008 – и 1870), распоряжением Правительства Республики Бурятия от 26.10.2018 № 619–р в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Субсидии направляются на следующие затраты:

- оплата труда и выплаты по оплате труда педагогическим работникам, административно – управленческому персоналу;
- обеспечение образовательного процесса путем приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- командировочные затраты, дополнительное профессиональное образование сотрудников;
- участие детей и наставников в соревнованиях и федеральных мероприятиях.

В перечень затрат не включаются расходы на иные цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее – Министерство).

1.5. Получателями субсидии являются образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, общеобразовательным программам дополнительного образования детей, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Бурятия (далее – получатели Субсидии).

1.6. Отбор получателей Субсидий осуществляется путем запроса предложений Министерством, на основании заявок, направленных

участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6.1. Персональный состав утверждается приказом Министерства.

1.6.2. В состав комиссии входят гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия (Министерство образования и науки Республики Бурятия, Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия), представители регионального ведомственного проектного офиса Министерства и независимые эксперты.

1.6.3. В качестве независимых экспертов в состав комиссии включаются представители Бурятской республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Общественного совета Министерства, научных и образовательных учреждений.

1.6.4. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

1.7. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение отбора;
- обеспечивает соблюдение равенства прав участников отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения отбора;
- рассматривает заявки участников отбора, поступившие на отбор;
- принимает решения по итогам отбора.

1.8. Деятельность комиссии осуществляется на коллегиальной

основе. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

1.9. Общими критериями отбора получателей Субсидий являются:

1.9.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Бурятия;

1.9.2. Образовательная организация осуществляет деятельность по образовательным программам высшего образования;

1.9.3. Участник отбора имеет структурное подразделение, созданное в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» – Центр, реализующий дополнительные общеобразовательные программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

1.10. Дополнительным критерием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, является согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора на участие в отборе.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий

2.1. Извещение о проведении отбора размещается на едином портале и на сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в отборе.

2.2. В извещении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора) в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- проведение отбора обеспечивается на сайте – <http://egov-buryatia.ru/minobr>;

- срок начала предоставления субсидии;

- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9, 1.10 настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядок проведения отбора получателей субсидий, правила оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- дата размещения результатов отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на 1 – е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать требованиям:

2.3.1. Отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия.

2.3.3. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.6. Наличие опыта по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

2.3.7. Наличие кадрового состава (не менее 2 (двух) штатных единиц), необходимого для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в целях достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

2.3.8. Соблюдение требований к образовательному процессу в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.4. Отбор получателей Субсидии осуществляется комиссией Министерства на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе и очередности поступления заявок на участие в отборе:

2.4.1. При наличии нераспределенного между получателями Субсидий в установленном порядке лимита бюджетных обязательств на

предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4.2. Ежегодно, начало приема заявок для участия в отборе устанавливается не позднее 1 марта, окончание приема заявок - не позднее 31 марта.

2.5. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, или отсутствия нераспределенного между получателями субсидии в установленном порядке лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, отбор получателей субсидии Министерством не осуществляется.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для получения Субсидии в соответствующем финансовом году получатель Субсидии на заявительной основе представляет в Министерство в срок, установленный в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка следующие документы:

3.1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии, оформленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Справка-расчет причитающейся суммы Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Одновременно со справкой-расчетом получатель субсидии представляет заверенные копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат. К отчету прилагаются копии первичных документов (договоры, счета, накладные, акты выполненных работ, платежные поручения).

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

3.1.4. Копия лицензии организации на осуществление образовательной деятельности.

3.1.5. Письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

3.1.6. Документы, подтверждающие создание структурного подразделения – Центра (приказ о создании, положение).

3.1.7. Штатное расписание Центра – структурного подразделения образовательной организации.

3.1.8. Копии общеобразовательных программ дополнительного образования детей, реализуемых в Центре.

3.1.9. Составленное в произвольной форме письменное согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством, и органами государственного финансового контроля

проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Комплект документов должен быть прошит, страницы пронумерованы.

3.3. Организация может подать не более одной заявки в рамках проведения отбора.

3.4. Получатели Субсидии по собственной инициативе вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Расчет объема субсидии производится в соответствии с Методикой расчета объема субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.6. Министерство осуществляет регистрацию заявок участников отбора в день их поступления с присвоением порядкового номера.

После окончания срока приема заявок, документы в течение 5 рабочих дней направляются Министерством для рассмотрения членам Комиссии.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, согласно пункту 3.6 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет оценку на предмет соответствия представленных документов и получателей субсидии критериям, установленным пунктами 1.9 – 1.10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.8. Победителями отбора признаются первые 2 участника отбора, соответствующие критериям установленным пунктами 1.9 – 1.10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка и представившие заявки в указанные сроки. Результаты отбора оформляются протоколом Комиссии и в течение 2 рабочих дней направляются в Министерство.

3.9. Основаниями для отклонения заявок участника отбора являются:

3.9.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.3.1 – 2.3.8 пункта 2.3 настоящего Порядка;

3.9.2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенными пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3.9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

3.9.4. Подача участником отбора заявки позже сроков, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка;

3.10. Уведомление об отклонении заявки участнику отбора направляется Министерством в течение 2 рабочих дней с указанием причин отклонения.

3.11. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и оформляется приказом.

3.12. Основанием для отказа получателю Субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.13. Результаты отбора размещаются на едином портале и на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, по заявкам которых принято решение об отказе, с указанием причин отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.14. Получатель субсидии при отказе в предоставлении субсидии имеет право повторно направить документы в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка.

3.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии (далее - соглашение), оформляемого в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

3.16. Соглашение между Министерством и получателем Субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет результатов отбора.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- направления затрат на возмещение которых предоставляется субсидия;
- порядок и сроки отчетности об использовании субсидии, ответственность сторон;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

– возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

– порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

– срок и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых значений показателей результативности использования Субсидии;

– условие о наличии письменного согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

– условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению и о расторжении соглашения.

3.17. Министерство осуществляет оценку эффективности использования Субсидии исходя из достижения установленного соглашением целевых значений показателей результативности использования Субсидии:

№ № п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение
1.	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся без возмещения затрат (бесплатно) по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра (человек)	400, из них: 150 – «Урок технологии», «Урок биологии», и (или) «Урок физики», и (или) «Урок информатики»; 100 – «Малая академия»; 150 – «Детский университет» по ключевым направлениям
2.	Число педагогов из региональной системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе созданного Центра (человек)	50
3.	Доля основного состава педагогических работников Центра (на условиях совместительства), прошедших ежегодное обучение по дополнительным профессиональным программам (процентов)	100
4.	Число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе Центра (человек)	1500
5.	Количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ (единиц)	5
6.	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий на базе Центра (единиц)	6

3.18. Министерство ежеквартально не позднее 28 числа последнего месяца текущего квартала в объеме, установленном в соответствии с графиками перечисления, утвержденными в соглашениях, осуществляет перечисление субсидий на указанные в соглашениях расчетные счета получателей Субсидии, открытые в кредитных организациях.

3.19. Субсидия перечисляется на следующие счета:

– в случае, если Субсидии подлежат в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации

Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

– в случае, если Субсидии не подлежат в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - расчетные счета, открытые получателями Субсидий в российских кредитных организациях;

– бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства;

3.20. автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.21. Основаниями для расторжения в одностороннем порядке соглашения на предоставление Субсидии являются:

3.21.1. Нецелевое использование Субсидии.

3.21.2. Реорганизация получателя Субсидии.

3.21.3. Ликвидация получателя Субсидии.

3.21.4. Отказ получателя Субсидии подписать дополнительное соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.21.5. Окончание срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

3.22. Получатель субсидии в случае изменения численности обучающихся (воспитанников) представляет в Министерство не позднее 10 числа первого месяца квартала заявку, оформленную по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку, о необходимости изменения размера субсидии с уточнением численности обучающихся (воспитанников) с приложением документов, подтверждающих изменение численности обучающихся (воспитанников).

3.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления заявки о необходимости изменения размера субсидии и документов, подтверждающих изменение численности обучающихся (воспитанников), рассматривает данные документы, осуществляет перерасчет размера субсидии получателю субсидии.

3.24. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня осуществления перерасчета размера субсидии направляет получателю субсидии уведомление о перерасчете размера субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.25. В течение 10 рабочих дней со дня уведомления получателя субсидии о перерасчете размера субсидии между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

3.26. Министерство в течение 2 рабочих дней принимает решение об отказе в перерасчете размера субсидии получателю субсидии в случае, если:

3.26.1. Представленные в заявке получателя субсидии документы не подтверждают изменение численности обучающихся (воспитанников), влекущее изменение размера субсидии.

3.26.2. Недостаточно бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году.

3.27. Уведомление о принятии решения об отказе в перерасчете размера субсидии с указанием причины отказа направляется Министерством получателю субсидии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявке.

3.28. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между Министерством и получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 3.24 и 3.25 настоящего Порядка, заключается дополнительное соглашение к соглашению.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии обязан ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Министерство отчет о достижении целевых значений показателей результативности использования Субсидии по форме, оформленный согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Одновременно с отчетом, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет заверенные копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат. К отчету прилагаются копии первичных документов (договоры, счета, накладные, акты выполненных работ, платежные поручения).

4.3. В случае непредставления получателем Субсидии отчета в срок, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка, Министерство имеет право приостановить предоставление субсидии получателю субсидии.

4.4. Решение о приостановлении предоставления субсидии получателю Субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления отчета.

4.5. Уведомление о принятии решения о приостановлении предоставления Субсидии направляется Министерством получателю Субсидии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявке.

4.6. Решение о возобновлении предоставления субсидии получателю Субсидии принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета, непредставление которого в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, послужило основанием для принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.7. Предоставление субсидии получателю Субсидии возобновляется Министерством с первого числа отчетного месяца, за который предоставлен отчет, начиная с месяца, в котором было приостановлено предоставление субсидии.

4.8. Уведомление о принятии решения о возобновлении предоставления Субсидии направляется Министерством получателю

Субсидии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатели Субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерством, органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения получателем, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, установления факта представления получателем субсидии не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, установления факта нецелевого использования полученных субсидий, установления факта недостижения целевых значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соглашении, Министерство направляет получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней с момента выявления вышеуказанного факта письменное уведомление о

возврате в течение 10 рабочих дней перечисленных сумм субсидии в доход республиканского бюджета в объеме, определенном соглашением.

5.4. Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, обязан произвести возврат в доход республиканского бюджета полученную сумму субсидии, указанную в уведомлении, в полном объеме.

5.5. В случае недостижения получателем Субсидии по результатам отчетного финансового года целевых значений показателей результативности использования Субсидии, установленного в пункте 3.17 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, размер которых определяется по формуле:

$$A = (1 - d / D) \times V, \text{ где:}$$

A - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель целевых значений показателей результативности использования Субсидии;

D - плановые показатели целевых значений показателей результативности использования Субсидии, предусмотренные пунктом 3.17 настоящего Порядка;

V - размер средств республиканского бюджета, израсходованных получателем субсидии (рублей).

5.6. В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о возврате предоставленной субсидии в республиканский бюджет получателю субсидии направляется требование о возврате субсидии, содержащее сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат

субсидии, реквизитах банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

5.7. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию
мероприятия «Создание и
функционирование центров,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
высшего образования регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

МЕТОДИКА

расчета объема субсидий из республиканского бюджета на реализацию
мероприятия «Создание и функционирование центров,
реализующих дополнительные общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования регионального
проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

1. Настоящая Методика предназначена для расчета объема субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее - Субсидия).

2. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$Q_i = (D \times H) \times m, \text{ где:}$$

Q_i - размер Субсидии на возмещение затрат i -й организации, руб.;

D - фактическое количество детей, охваченных дополнительным образованием, чел.;

H - нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, руб.;

m - количество месяцев, на которые предоставляется субсидия.

3. Нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ определяются по формуле:

$$H = \frac{S}{D_{\text{п}} \times m}, \text{ где:}$$

H - нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, руб.;

S - объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, руб.;

$D_{\text{п}}$ - прогнозируемое количество детей, охваченных дополнительным образованием, чел.,

m - количество месяцев, на которые предоставляется субсидия.

4. В случае, если при расчете субсидии на очередной финансовый год суммарный размер субсидии, предоставляемой организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, больше объема средств, предусмотренного законом о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, то размер субсидии определяется по формуле:

$$Q_i = O \times \frac{P_i}{\sum P_i}, \text{ где:}$$

Q_i - размер Субсидии на возмещение затрат i -й организации, руб.;

O - объем бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, руб.;

P_i - потребность i -й организации в Субсидии на возмещение затрат в соответствующем финансовом году согласно заявке.

5. Нормативы на реализацию дополнительных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, определяются ежегодно в соответствии с лимитом средств, утвержденных законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию
мероприятия «Создание и
функционирование центров,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
высшего образования регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на реализацию мероприятия
«Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные
общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам высшего
образования регионального проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

Полное наименование образовательной организации	
Сокращенное наименование образовательной организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	

Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников Центра	
Краткое описание программ, мероприятий, планируемых и/или реализуемых в рамках проекта и механизм их реализации с указанием социального эффекта, который заключается в формировании человеческого капитала Республики Бурятия путем реализации просветительских, практико-ориентированных и научных мероприятий в рамках проекта:	
Планируемые результаты проекта (достижение целевых значений показателей результативности использования Субсидии):	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из республиканского бюджета гранта в форме субсидии образовательным организациям на обеспечение расходов по оплате труда

педагогическим работникам, административно-управленческого персонала, образовательного процесса центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, общеобразовательным программам дополнительного образования детей подтверждаю.

Соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидии на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Министерством и органом государственного финансового контроля целей, условий и порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидии на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в отношении представляемой мной организации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Обязуюсь обеспечить выполнение значений показателей, устанавливаемых Порядком предоставления из республиканского бюджета

грантов в форме субсидии на реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов в форме субсидии из республиканского бюджета ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию
мероприятия «Создание и
функционирование центров,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
высшего образования регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

причитающейся суммы субсидии из республиканского бюджета на
реализацию мероприятия «Создание и функционирование центров,
реализующих дополнительные общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам высшего образования
регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального
проекта «Образование»

(наименование организации)

(наименование проекта)

№№ п/п	Вид выполненных работ	Объем произведенных затрат, тыс. руб.	Обоснование затрат
	Всего		

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер организации _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.
МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления из
республиканского бюджета грантов
в форме субсидий на реализацию
мероприятия «Создание и
функционирование центров,
реализующих дополнительные
общеобразовательные программы,
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
по образовательным программам
высшего образования регионального
проекта «Успех каждого ребенка»
национального проекта «Образование»

ОТЧЕТ

о достижении целевых значений показателей результативности
использования Субсидии

NN п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение	Фактически достигнутое значение
1.	Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся без возмещения затрат (бесплатно) по дополнительным общеобразовательным программам на базе созданного Центра (человек)	400, из них: 150 - "Урок технологии", "Урок биологии", и (или) "Урок физики", и (или) "Урок информатики"; 100 - "Малая академия"; 150 - "Детский университет" по ключевым направлениям	
2.	Число педагогов из региональной системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам на базе созданного Центра (человек)	50	
3.	Доля основного состава педагогических работников Центра (на условиях совместительства), прошедших ежегодное обучение по	100	

	дополнительным профессиональным программам (процентов)		
4.	Число детей, принявших участие в мероприятиях, акциях, мастер-классах, воркшопах и т.д. на базе Центра (человек)	1500	
5.	Количество внедренных дополнительных общеобразовательных программ (единиц)	5	
6.	Количество проведенных проектных олимпиад, хакатонов и других конкурсных мероприятий на базе Центра (единиц)	6	

Финансовый отчет		
Направление расходов	Сумма, руб.	Реквизиты первичных документов (договор, платежное поручение)

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

МП