



У К А З

**О внесении изменений в указ
Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143
«Об утверждении Административного регламента
Министерства здравоохранения Республики Бурятия
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)»**

В целях приведения правового акта Главы Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в указ Главы Республики Бурятия от 07.08.2014 № 143 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (в редакции указов Главы Республики Бурятия от 07.11.2014 № 192, от 28.11.2016 № 203, от 03.02.2017 № 20, от 15.11.2018 № 212):

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Административного регламента предоставления
Министерством здравоохранения Республики Бурятия
государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)»**

1.2. В Административном регламенте Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по

лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

1.2.2. В разделе I:

1.2.2.1. Пункты 1 и 2 подраздела «Предмет регулирования Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Бурятия государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее - Административный регламент) определяет порядок и сроки предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (далее - государственная услуга) Министерством здравоохранения Республики Бурятия (далее - Министерство).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);

иностранных юридических лиц - участников проекта международного медицинского кластера.»

1.2.2.2. Пункт 4 подраздела «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются медицинские и иные организации, за исключением подведомственных

федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, индивидуальные предприниматели, иностранные юридические лица - участники проекта международного медицинского кластера.».

1.2.2.3. В подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

1.2.2.3.1. Подпункт 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«3) посредством размещения информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Федеральный реестр);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал);

- на официальном сайте Министерства.».

1.2.2.3.2. В пункте 6 слова «в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в Федеральном реестре и на Портале».

1.2.2.3.3. В пункте 8 слова «Интернет-сайте» заменить словом «сайте».

1.2.2.3.4. Пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Информация о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее - лицензия) и переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии доступна заявителям по телефонам структурного подразделения Министерства, на официальном сайте Министерства и на Портале.

10. Решения Министерства, а также общедоступные сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий размещаются на официальном сайте Министерства. Данные о лицензиях, содержащиеся в едином реестре лицензий, получают статус открытых данных при внесении соответствующей записи в данный реестр, который ведется в электронном виде. В едином реестре лицензий актуальная информация отображается в режиме реального времени либо в течение срока, не превышающего 5 минут.».

1.2.3. В разделе II:

1.2.3.1. В подразделе «Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу»:

1.2.3.1.1. Подпункт 12.2 пункта 12 дополнить словами «, утвержденный Правительством Республики Бурятия.».

1.2.3.1.2. Подпункт 12.3 пункта 12 признать утратившим силу.

1.2.3.2. Подпункт 4 пункта 13 подраздела «Описание результата

предоставления государственной услуги» признать утратившим силу.

1.2.3.3. Пункт 14 подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«14. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) при предоставлении лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента;

2) при переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности (без фактического изменения места осуществления данной деятельности), прекращения лицензиатом деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения перечня работ, оказания услуг) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

3) при переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест фактического осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности, не предусмотренных лицензией, а также перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность) - 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

4) при предоставлении информации из единого реестра лицензий - 3 рабочих дня с даты поступления в Министерство документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента;

5) при прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней с даты приема Министерством заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности и (или) поступления сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физи-

ческим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.».

1.2.3.4. В пункте 15 подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» слова «в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «в Федеральном реестре и на Портале».

1.2.3.5. В подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем»:

1.2.3.5.1. Подпункт 1 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;».

1.2.3.5.2. Подпункт 8 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«8) опись прилагаемых документов согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.3.5.3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности (без фактического изменения места ее осуществления), прекращения лицензиатом деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, предусмотренных лицензией, прекращения выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных лицензией, при намерении осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренного лицензией, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) опись прилагаемых документов согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.3.5.4. Пункты 18 и 19 признать утратившими силу.

1.2.3.5.5. Пункты 20 и 21 изложить в следующей редакции:

«20. Для прекращения действия лицензии необходимо заявление о прекращении медицинской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Для получения сведений о конкретной лицензии из единого реестра лицензий необходимо заявление о предоставлении таких сведений от физического или юридического лица по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.3.6. Подраздел «Иные требования» признать утратившим силу.

1.2.3.7. В подразделе «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, которые заявитель вправе представить»:

1.2.3.7.1. Пункты 28.1 и 28.2 признать утратившими силу.

1.2.3.7.2. Пункт 29 дополнить абзацем следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.3.8. Пункт 35 подраздела «Порядок, размер и основание взимания платы государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«35. Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации до подачи соответствующих заявлений.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться заявителем с использованием Портала.

Выписка из единого реестра лицензий на бумажном носителе предоставляется за плату. Размер такой платы, порядок ее взимания, случаи и порядок возврата устанавливаются органом, определяющим государственную политику в сфере лицензирования.

На безвозмездной основе заявителям предоставляются:

1) сведения из единого реестра лицензий в виде выписки из единого реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) сведения из единого реестра лицензий в виде копии акта о принятом решении;

3) сведения из единого реестра лицензий в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в едином реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.».

1.2.3.9. В подразделе «Требования к помещениям, в которых предо-

ставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, тестовой информации о порядке предоставления государственной услуги»:

1.2.3.9.1. В пункте 39 слова «сайте Министерства и Едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «официальном сайте Министерства и на Портале».

1.2.3.9.2. Пункт 40 признать утратившим силу.

1.2.3.9.3. Пункт 41 дополнить абзацами следующего содержания:

«8) возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена;

9) предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»

1.2.3.10. Дополнить новым подразделом следующего содержания:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42.1. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

42.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, а также иные заявления о совершении лицензирующим органом действий, связанных с предоставлением государственной услуги, представляемые заявителем в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.»

1.2.4. В разделе III:

1.2.4.1. Пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

3) рассмотрение заявления и документов и принятие решения о переоформлении лицензии (отказе в переоформлении) лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) формирование и ведение единого реестра лицензий;

6) предоставление сведений из единого реестра лицензий.»

1.2.4.2. Дополнить пунктом 43.1 следующего содержания:

«43.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление заявителям информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов о предоставлении государственной услуги и документов Министерством с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.».

1.2.4.3. В подразделе «Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги»:

1.2.4.3.1. Пункты 44 - 46 изложить в следующей редакции:

«44. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление в Министерство заявления и документов.

1) заявитель может представить в Министерство заявление и документы:

- лично;
- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- с использованием Портала;

2) заявление и документы (в том числе в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата), принимаются структурным подразделением Министерства по описи;

3) документы, поступившие от соискателя лицензии (лицензиата), регистрируются сотрудником структурного подразделения Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их получения;

4) в случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии поступает в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии (лицензиата), структурное подразделение Министерства направляет соискателю лицензии (лицензиату) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи с отметкой о дате приема указанного заявления и прилагаемых к нему документов.

Все документы при представлении их в Министерство с использованием Портала должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет руководитель структурного подразделения Министерства.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного специалиста, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению.

45. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии» является регистрация заявления и документов в Министерстве.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в ее предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Административного регламента:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель осуществляет проверку на предмет полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых документов;

2) в случае поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, и (или) документов, представленных не в полном объеме, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок (30 календарных дней) выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии;

3) в случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок (30 календарных дней) с момента получения уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии;

4) если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок (30 календарных дней) с момента по-

лучения уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) недостающие к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель проверяет правильность оформления заявления и (или) полноту прилагаемых документов и регистрирует дату поступления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме;

5) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет документарную проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлениях и документах сведений.

По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии;

б) внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 44 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Приказ о проведении внеплановой выездной проверки подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников, оценка соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям. Результаты внеплановой выездной проверки оформляются актом проверки в 2 экземплярах;

7) основаниями принятия решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) являются:

а) наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной (недостоверной или искаженной – в случае отказа) информации;

б) установленное в ходе проверки соответствие (несоответствие - в случае отказа) соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в) представление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к этому заявлению документов, если в отношении его имеется решение об аннулировании ранее выданной лицензии на такой вид деятельности;

8) после завершения внеплановой выездной проверки, не позднее 44 рабочих дней с даты регистрации поступившего от соискателя лицензии

надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов ответственный исполнитель готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии);

9) приказ о предоставлении лицензии подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий;

10) приказ Министерства о предоставлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Бурятия;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и в случае, если имеется, адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг;

ж) номер и дату приказа Министерства о предоставлении лицензии;

11) в течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный сотрудник направляет уведомление о предоставлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

а) в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из

реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

12) в случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии;

13) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или по выбору соискателя направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Портала.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия;

14) по окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель формирует лицензионное дело;

15) лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении и внесение соответствующей записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

46. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии» является поступление заявления и документов в Министерство.

Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный пунктом 14 настоящего Административного регламента, при получении от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии ответственный исполнитель осуществляет проверку на предмет полноты и правильности оформления заявления и прилагаемых документов;

2) если у лицензиата на момент подачи заявления о переоформлении лицензии имеется несколько оснований для переоформления лицензии, оформляется одно заявление с указанием всех причин с оплатой государственной пошлины за переоформление лицензии в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента. В этом случае срок рассмотрения заявления предусмотрен подпунктом 3 пункта 14 настоящего Административного регламента;

3) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в структурное подразделение Министерства не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

4) в случае поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, и (или) документов, представленных не в полном объеме, указанного в пункте 17 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок (30 календарных дней) выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов либо направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

5) в случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок (30 календарных дней) с момента получения уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю уведомление о возврате

заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок (30 календарных дней) с момента получения уведомления, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) недостающие к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель проверяет правильность оформления заявления и (или) полноту прилагаемых документов и регистрирует дату поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых документов в полном объеме;

7) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности (без фактического изменения места ее осуществления), прекращения лицензиатом деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения перечня работ, оказания услуг) и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет документарную проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений;

8) по результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт документарной проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии, и не позднее 9 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии);

9) в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии (в случае переоформления лицензии при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренных лицензией, либо внести изменения в перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность) и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет документарную проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений.

По результатам документарной проверки ответственный исполнитель составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии;

10) внеплановая выездная проверка лицензиата (в случае переоформления лицензии при намерении лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не предусмотренных лицензией, либо внести изменения в перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность) проводится в срок, не превышающий 29 (двадцати девяти) рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Приказ о проведении внеплановой выездной проверки подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников, оценка соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям. Результаты внеплановой выездной проверки оформляются актом проверки в 2 экземплярах;

11) основаниями принятия решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии являются:

а) наличие в представленном лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах достоверной (недостоверной или искаженной в случае отказа) информации;

б) установленное в ходе проверки соответствие (несоответствие в случае отказа) лицензиата лицензионным требованиям;

12) после завершения внеплановой выездной проверки не позднее 29 рабочих дней с даты регистрации поступившего от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии);

13) приказ о переоформлении лицензии подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия. Реквизиты приказа о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий;

14) приказ Министерства о переоформлении лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Бурятия;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму

юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

в) фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) наименование иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, дату аккредитации, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности филиала, а также номер телефона и в случае, если имеется, адрес электронной почты филиала иностранного юридического лица;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг;

ж) номер и дату приказа Министерства о переоформлении лицензии;

15) в течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий ответственный сотрудник направляет уведомление о переоформлении лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

а) в случае, если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) в случае, если в заявлении о переоформлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

16) в случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии необходимо в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки

несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата;

17) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или по выбору лицензиата направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. В уведомлении указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается министром (заместителем министра) здравоохранения Республики Бурятия;

18) по окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня внесения записи о переоформлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель формирует лицензионное дело;

19) лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в переоформлении лицензии.

Результатом административной процедуры является принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.».

1.2.4.3.2. Пункты 47 и 48 признать утратившими силу.

1.2.4.3.3. Пункты 49 и 50 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала административной процедуры «Прекращение действия лицензии» является поступление в Министерство заявления.

В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

В проекте приказа должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

В течение 3 рабочих дней после дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий решение Министерства о прекращении действия лицензии доводится до сведения юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа о прекращении действия лицензии, внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

50. Основаниями для административной процедуры «Формирование и ведение единого реестра лицензий» являются:

1) принятие Министерством решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии;

2) в случаях получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

Ответственный исполнитель вносит сведения в региональный сегмент единого реестра лицензий в день принятия решения о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии, о прекращении действия лицензии, о назначении проверки лицензиата, либо в день получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сведений о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности), либо в день вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

На официальном сайте Министерства в открытом доступе размещаются следующие сведения из электронной базы данных единого реестра лицензий:

1) наименование лицензирующего органа - Министерство здравоохранения Республики Бурятия;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», номер записи аккредитации, адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность;

7) номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии.

Сведения о лицензиях, выданных Министерством, представляются ежемесячно в Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Бурятия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Контроль ведения реестра лицензий, выданных Министерством, осуществляет руководитель структурного подразделения Министерства.»

1.2.4.3.4. Дополнить пунктом 50.1 следующего содержания:

«50.1. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление сведений из единого реестра лицензий» является поступление в Министерство заявления.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий:

1) проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

2) оформляет и направляет (выдает) заявителю сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копию приказа лицензирующего органа о принятом решении;

3) направляет (выдает) заявителю справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Сведения о конкретной лицензии по выбору заявителя передаются ему непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю сведений из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, либо копии приказа лицензирующего органа о принятом решении.».

1.2.4.4. Дополнить новыми подразделами следующего содержания:

**«Формирование и направление межведомственных запросов
в иные органы государственной власти, органы местного
самоуправления и организации, участвующие в предоставлении
государственных услуг**

50.2. Межведомственный запрос направляется в Управление Федеральной налоговой службы России (ФНС) по Республике Бурятия, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра, картографии (Росреестр) по Республике Бурятия, Управление Федерального казначейства (Казначейство) по Республике Бурятия, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Республике Бурятия.

Межведомственный запрос должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

50.3. В случае выявления заявителем в документах, реестре лицензий опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет в Министерство заявление об обнаружении опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок проводит проверку указанных в заявлении сведений.

Допущенные опечатки и (или) ошибки в реестре лицензий, в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, исправляются структурным подразделением Министерства не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Министерством заявления об обнаружении опечаток и (или) ошибок.».

1.2.5. В разделе V:

1.2.5.1. Абзац восемнадцатый пункта 54 признать утратившим силу.

1.2.5.2. Абзац второй пункта 66 изложить в следующей редакции:

«1) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;».

1.2.5.3. В пункте 67 слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «на Портале».

1.2.6. Приложения №№ 1 - 6 изложить в новой редакции согласно приложению* к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Республики Бурятия



А. Цыденов

г. Улан-Удэ, Дом Правительства

12 июля 2021 года

№ 216

*Приложение в электронном виде

ПРИЛОЖЕНИЕ
к указу Главы Республики Бурятия
от 12.07.2021 № 216

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия
по предоставлению государственной
услуги
по лицензированию медицинской
деятельности
(за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями
и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность (за
исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и отчество (в случае если имеется) индивидуального	
----	---	--

	предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность	
2.	Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
3.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае если имеется)	
4.	Фирменное наименование юридического лица (в случае если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	

7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет филиала иностранного юридического лица	
10.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности по перечню заявляемых работ (услуг)	Приложение № 1 к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность
11.	Сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) _____ _____
12.	Сведения о наличии выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии	Приложение № 2 к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность

	заявленных работ (услуг)	
13.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	Приложение № 3 к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность
14.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
15.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты _____ _____
16.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*
17.	Форма получения выписки из реестра лицензий (указать в случае необходимости)	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*

*Нужное указать.

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявлению о предоставлении
лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением
указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими
организациями, входящими в
частную систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)

ПЕРЕЧЕНЬ
заявляемых работ (услуг)

№№ п/п	Адреса мест осуществления медицинской деятельности	Перечень заявляемых работ (услуг)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявлению о предоставлении
лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением
указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими
организациями, входящими в
частную систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)

(наименование соискателя лицензии и адрес места осуществления деятельности)

Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения	№ санитарно-эпидемиологического заключения	№ бланка санитарно-эпидемиологического заключения	Перечень работ (услуг)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к заявлению о предоставлении
лицензии на медицинскую
деятельность (за исключением
указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими
организациями, входящими в
частную систему здравоохранения,
на территории инновационного
центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(наименование соискателя лицензии и адрес места осуществления деятельности)

Наименование медицинского изделия	Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации, срок действия)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность (за
исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

I. В связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования*;
- реорганизацией юридического лица в форме слияния*;
- изменением наименования лицензиата/имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность*;
- изменением адреса места нахождения лицензиата/изменением места

жительства индивидуального предпринимателя*.

№№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/лицензиатах	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1.	<p>Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица;</p> <p>фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество; данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя</p>		
2.	<p>Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»</p>		
3.	<p>Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)</p>		
4.	<p>Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)</p>		
5.	<p>Адрес места нахождения лицензиата;</p> <p>адрес места жительства индивидуального предпринимателя</p>		

6.	<p>Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;</p> <p>государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя</p> <p>номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»</p>		
7.	Идентификационный номер налогоплательщика		
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	<p>Выдан _____</p> <p>(наименование органа, выдавшего документ)</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Адрес _____</p>	<p>Выдан _____</p> <p>(наименование органа, выдавшего документ)</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____</p> <p>№ _____</p> <p>Адрес _____</p>
9.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет		

	филиала иностранного юридического лица.		
10.	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошли изменения	<p style="text-align: center;">(орган, принявший решение)</p> Реквизиты документа _____	
11.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты		
12.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты _____	
13.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*	
14.	Форма получения выписки из реестра лицензий (указать в случае необходимости)	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*	

II. В связи с:

- изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности*;
- изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии*;
- прекращением деятельности по одному адресу или несколькими

адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии*;

- прекращением деятельности выполняемых работ, оказываемых услуг,

составляющих лицензируемый вид деятельности*;

- истечением срока действия лицензии (лицензий) на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности*.

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность	
2.	Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
3.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
5.	Адрес места нахождения юридического	

	лица; адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
6.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет филиала иностранного юридического лица.	
9.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
10.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять	Адрес электронной почты _____

	указанные сведения в электронной форме)	
11.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*;
12.	Форма получения выписки из реестра лицензий (указать в случае необходимости)	- в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*
13.	- изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности*; - изменением перечня работ (услуг) при осуществлении медицинской деятельности по адресу, указанному в лицензии*	
13.1.	Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности либо сведения об адресах, по которым лицензиат намерен осуществлять новые работы (услуги); сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности	Приложение № 1 к заявлению о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность
13.2.	Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином	Реквизиты документов _____

	государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
13.3.	Сведения о наличии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
13.4.	Сведения о наличии выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом работ (услуг)	Приложение № 2 к заявлению о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность
13.5.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	Приложение № 3 к заявлению о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность
14.	- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии* - прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности*	
14.1.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на	

	<p>которых лицензиат прекращает деятельность;</p> <p>выполняемые работы (услуги), которые лицензиат прекращает выполнять при осуществлении медицинской деятельности</p>		
15.	<p>- истечением срока действия лицензии (лицензий) на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности*</p>		
15.1.	<p>Выполняемые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность;</p> <p>адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности</p>	<p>(Сведения о лицензиате)</p> <hr/>	<p>(Новые сведения о лицензиате)</p> <hr/> <p>(указать работы (услуги) согласно приказу Минздрава России от 11.03.2013 № 121н)</p> <hr/> <p>(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)</p>
15.2.	<p>Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты</p>		

*Нужное указать.

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

ПЕРЕЧЕНЬ
осуществляемых работ (услуг)

№№ п/п	Адрес места осуществления медицинской деятельности	Перечень осуществляемых работ (услуг)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)

(наименование лицензиата и адрес места осуществления деятельности)

Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения	№ санитарно-эпидемиологического заключения	№ бланка санитарно-эпидемиологического заключения	Перечень работ (услуг)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

о государственной регистрации медицинских изделий
(оборудования, аппаратов, приборов, инструментов),
необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(наименование лицензиата и адрес места осуществления деятельности)

Наименование медицинского изделия	Реквизиты регистрационного удостоверения (номер, дата регистрации, срок действия)	Сведения о документах, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к заявлению о переоформлении
лицензии на осуществление
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями
и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

СВЕДЕНИЯ

о квалификации работников юридического лица/индивидуального
предпринимателя в соответствии с заявляемыми работами
и услугами

(наименование лицензиата и адрес места осуществления деятельности)

Виды работ (услуг)	ФИО врачей, среднего медицинского персонала, заключивших с лицензиатом трудовые договоры	Трудовой договор (дата, номер)	Реквизиты документов об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, № документа, специальность; наименование учебного заведения и даты прохождения специализации, № документа, специальность; усовершенствования за последние 5 лет, наименование учебного заведения, наименование темы, количество часов; сертификат - дата выдачи, специальность)		
			Диплом об образовании	Послевузовское (дополнительное) образование	Повышение квалификации, сертификат специалиста, тематическое усовершенствование

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа
юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего
право действовать от имени юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении медицинской деятельности (за
исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный № _____ лицензии от «__» _____ 20__ г.,
предоставленной _____.
(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица.	
----	--	--

	<p>Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность</p>	
	<p>Наименование иностранного юридического лица (филиала иностранного юридического лица), аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»</p>	
2.	<p>Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)</p>	
3.	<p>Фирменное наименование юридического лица (в случае если имеется)</p>	
4.	<p>Адрес места нахождения юридического лица. Адрес места жительства индивидуального предпринимателя</p>	
5.	<p>Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации</p>	

	<p>индивидуального предпринимателя</p> <p>номер записи аккредитации, дата аккредитации филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»</p>	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет филиала иностранного юридического лица	
9.	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечень работ (услуг), по которым прекращается деятельность	
10.	Дата фактического прекращения лицензируемого вида деятельности	
11.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
12.	Форма получения лицензиатом	- в форме электронного документа*;

	уведомления о решении лицензирующего органа	- на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*
--	---	--

*Нужное указать.

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения лицензии на осуществление медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра «Сколково»)

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии

(наименование соискателя лицензии)

представил в лицензирующий орган _____

(наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы:

№№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов
1.	Заявление о предоставлении лицензии	
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном	

	основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним*	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним**	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)*	
5.	Копия выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)**	
6.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)*	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие: у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере	

<p>здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье», стажа работы по специальности не менее 5 лет;</p> <p>у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы», стажа работы по специальности не менее 5 лет;</p> <p>у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием), стажа работы по специальности не менее 5 лет;</p> <p>у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, а также стажа работы по специальности не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования и не менее 3 лет - при наличии среднего</p>	
---	--

	медицинского образования*	
8.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)*	
9.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) квалификации либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности*	
10.	Доверенность	

*Документы, которые соискатель лицензии должен представить в обязательном порядке.

**Документы, которые соискатель лицензии вправе представить по собственной инициативе.

Документы сдал
соискатель лицензии/представитель
соискателя лицензии/:

(ФИО, должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Документы принял
должностное лицо лицензирующего
органа:

(ФИО, должность)

(подпись)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____

(наименование лицензиата)

представил в лицензирующий орган _____

(наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

*Нужное указать.

В связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования*;
- реорганизацией юридического лица в форме слияния*;
- изменением наименования юридического лица/имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность*;
- изменением адреса места нахождения лицензиата*;

- изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности*;
- изменением перечня выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии*;
- прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии*;
- прекращением выполняемых работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности*;
- истечением срока действия лицензии (лицензий) на виды деятельности, наименования которых изменены, не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности*.

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии	
2.	Доверенность	

Документы сдал

лицензиат/представитель лицензиата:

(ФИО, должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Документы принял

должностное лицо лицензирующего
органа:

(ФИО, должность)

(подпись)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Бурятия по
предоставлению государственной
услуги по лицензированию
медицинской деятельности
(за исключением указанной
деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и
другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений из реестра лицензий

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии на
осуществление медицинской деятельности № _____ от
«_____» _____ 20__ г., предоставленной _____

(полное наименование лицензиата)

1.	Наименование юридического лица Фамилия, имя, (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя Фамилия, имя, (в случае если имеется) отчество физического лица	
2.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса) Адрес места жительства индивидуального	

	предпринимателя Адрес места жительства физического лица	
3.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя Данные документа, удостоверяющего личность	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика	
5.	Номер телефона/факса (номер мобильного телефона), адрес электронной почты	
6.	Форма получения сведений	- в виде выписки из реестра лицензий*; - копии акта лицензирующего органа о принятом решении*
7.	Способ получения сведений	- на бумажном носителе лично*; - в форме электронного документа*; - на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении*

*Нужное указать.

(ФИО руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись)

«__» _____ 20__ г.