



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июля 2021 г.

№ 342

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из республиканского бюджета юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на развитие приютов для животных без владельцев**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

**Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия**



А. Цыденов

Проект представлен Управлением ветеринарии
тел. 46-31-35, 46-31-34, 44-84-35

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из республиканского
бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на развитие
приютов для животных без владельцев

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения, порядок, цель, условия предоставления субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных без владельцев (далее - приюты), связанных с содержанием животных без владельцев, в том числе животных, доставленных в приюты для животных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по обращению с животными на территории Республики Бурятия, требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление ветеринарии Республики Бурятия (далее - Управление).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по содержанию животных без владельцев, в том числе животных, от права собственности на которых владельцы отказались, в приютах, основной вид экономической деятельности (далее - Получатель субсидии) которых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности по группе:

- 96.09 «Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки»;

- 75.00 «Деятельность, связанная с лечением и контролем состояния здоровья домашних животных»;

- 75.00.2 «Деятельность ветеринарная для домашних животных».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в соответствии с проектно-сметной документацией, направленных на обустройство и ремонт помещений, зданий приютов, включая ограживание территории приютов, изготовление дополнительных вольеров, отсеков, клеток для содержания животных в приютах, бурение скважины для водоснабжения в приютах и выполнение других работ, связанных с развитием приютов.

2.2. Под приютами понимаются здания, строения, сооружения, специально предназначенные для осуществления деятельности по содержанию животных.

Под животными понимаются животные без владельцев или животные, владельцы которых неизвестны, и животные, от права собственности на которых владельцы отказались.

2.3. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по итогам организованного Управлением конкурсного отбора заявлений Получателей субсидии с учетом критериев, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

3.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

3.2.1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена.

новлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.3. Не является иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.4. Не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.2.5. Не имеет просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия.

3.2.6. Срок регистрации Получателя субсидии в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по содержанию животных без владельцев, в том числе животных, от права собственности на которых владельцы отказались, в приютах, на дату направления заявления на предоставление субсидии должен составлять не менее одного года.

3.3. Получатели субсидии представляют в Управление следующие документы:

3.3.1. Заявление на предоставление субсидии, оформленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.3.2. Заверенную печатью копию документа о назначении руководителя юридического лица; копию паспорта или иного документа руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), удостоверяющего личность руководителя или индивидуального предпринимателя.

3.3.3. Локально-сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования, с обоснованием проведения работ, предусматривающих обустройство и ремонт помещений, зданий приютов, находящихся на территории муниципального образования, включая огораживание территории приютов, изготовление дополнительных вольеров, отсеков, клеток для содержания животных в приютах, бурение скважины для водоснабжения в приютах и выполнение других работ, направленных на развитие приютов.

3.3.4. Нотариально заверенные копии учредительных документов Получателей субсидии.

3.3.5. Справку налогового органа, подтверждающую у Получателя субсидии информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора.

3.3.6. Копии документов, подтверждающих право пользования помещениями (зданиями), земельными участками, заверенные руководителем Получателя субсидии.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в форме заявления с приложением к ней документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору Получателя субсидии).

Заявитель несет ответственность за полноту заявления, его содержания и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии может представить только одно заявление на предоставление субсидии. В случае подачи 2-х и более заявлений, к участию в конкурсном отборе допускается то заявление, которое было подано ранее.

3.6. Если информация и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, содержат персональные данные, то в состав документов должно быть включено согласие субъектов этих данных на обработку персональных данных.

В случае, если Получателем субсидии не представлены выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Управление самостоятельно запрашивает указанные сведения.

3.7. Объявление о проведении приема заявлений размещается на едином портале в установленном порядке, а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://egov-buryatia.ru/uvet/>) в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка цели.

В объявлении о проведении приема заявлений указываются сроки, место, порядок приема и форма заявлений, объем средств республиканского бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, контактный телефон Управления и иные сведения, касающиеся конкурсного отбора.

3.8. Срок подачи заявлений - в течение 20 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении приема заявлений.

3.9. Управление принимает и регистрирует заявления в день их поступления.

По истечении срока подачи заявлений, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, принимает решение о допуске участника к конкурсному отбору либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.

3.10. Заявление может быть отозвано до окончания срока подачи документов путем направления заявления об отзыве в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе заявления документы возвращаются по письменному заявлению, поданному в Управление.

3.11. Для рассмотрения заявлений Управлением создается Комиссия, состав и положение которой утверждаются приказом Управления.

3.12. Участники конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней оцениваются членами Комиссии по критериям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.13. Приказ о результатах Конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте Управления в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа с указанием следующих сведений:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информации об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информации об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причины их отклонения;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой им субсидии.

3.14. Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении субсидии с указанием даты и места заключения Соглашения на предоставление субсидии из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на развитие приютов для животных (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.15. Субсидия предоставляется однократно в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S_i = S_i \text{ заяв} \times K (K < 1), \text{ где:}$$

S_i - объем субсидии, предоставляемой i -му заявителю;

i - номер заявителя, соответствующего критериям, указанным в настоящем Порядке;

$S_{i\text{заяв}}$ - объем субсидии, заявленной i -м заявителем, тыс. рублей.

$$K = S_{\text{общ}} / \sum S_{i\text{заяв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{общ}}$ - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Управления на предоставление субсидий;

K - коэффициент корректировки объема субсидий, заявленный i -ми заявителями, исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Управления на предоставление субсидий, при условии, что K не превышает 1.

3.16. Соглашение заключается течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

3.17. Соглашение должно содержать следующие положения:

- условие о согласии на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Управлением и органов государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство Получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Управлением с привлечением специалистов профильных Министерств (ведомств) и органов государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями;

- значения показателя результативности предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- срок и форма представления Получателем субсидии отчетности о достижении показателя результативности;

- перечисление субсидии на расчетные счета, открытые Получателем субсидии в кредитных организациях;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.18. Управление осуществляет перечисление субсидии на счета в кредитных организациях, указанных при подаче заявлений, не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктами 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

- представление заявлений по истечении срока, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.20. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат в соответствии с проектно-сметной документацией, направленных на обустройство и ремонт помещений, зданий приютов, включая огораживание территории приютов, изготовление дополнительных вольеров, отсеков, клеток для содержания животных в приютах, бурение скважины для водоснабжения в приютах и выполнение других работ, связанных с развитием приютов.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии осуществляется Управлением совместно с привлечением специалистов профильных министерств (ведомств) и органами, осуществляющими финансовый контроль. В случае установления по результатам проверок факта нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление:

4.2.1. Обеспечивает контроль за соблюдением условий предоставления и целевого использования субсидии.

4.2.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателям субсидии отчетности.

4.3. Получатель субсидии:

4.3.1. Обеспечивает целевое использование субсидии, несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах.

4.4. По завершении работ по обустройству, ремонту помещений, зданий приютов, по огораживанию территории приютов, изготовлению дополнительных вольеров, отсеков, клеток для содержания животных в приютах, бурению скважины для водоснабжения в приютах и выполнения других работ, направленных на развитие приютов, Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней направить в Управление отчет о достижении целевого показателя результативности и целевом использовании предоставленной субсидии. В состав отчета должны входить договор, акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), платежные поручения, иные документы, подтверждающие произведенные расходы, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии.

V. Порядок возврата субсидии в республиканский бюджет

5.1. В случае нарушения Получателем субсидии целей, условий, недостижения значений показателя результативности использования субсидий, установленных при предоставлении субсидии, а также нецелевого использования средств субсидии, выявленных, в том числе по результатам проведения проверок, произведенных Управлением и органами финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования), направленного Управлением на адрес электронной почты Получателя субсидии, указанный в заявлении на предоставление субсидии.

Размер подлежащих возврату средств определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидий} \times K, \text{ где:}$$

V возврата - объем субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет;

V субсидий - объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии;

K - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$K = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашением.

5.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Получателем субсидии в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года на лицевой счет Управления, указанный в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
развитие приютов для животных
без владельцев

В Управление ветеринарии
Республики Бурятия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставлении субсидии из республиканского
бюджета юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на развитие приютов для животных

Прошу предоставить в ____ году субсидию из республиканского бюджета на развитие приютов для животных без владельцев в сумме _____ рублей.

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Полное наименование организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес (место нахождения)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты E-mail	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Дата государственной регистрации в каче-	

стве юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) с указанием описания кода	
Имеющиеся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя материально-технические ресурсы:	
Помещения, здания, строения, сооружения (назначение, площадь, вид права использования - собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)	
Земельный участок (назначение, площадь, вид права использования - собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление)	
Другое	
По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (01__.20__), наличие процесса реорганизации, ликвидации, наличие процедуры банкротства, наличие приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (имеется/отсутствует)	
По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (01__.20__), не является иностранным юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (да/нет)	

По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (01__.20__), не является получателем средств республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (да/нет)	
По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (01__.20__), неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует)	
По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора (01__.20__), наличие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых из республиканского бюджета, иная просроченная задолженность (имеется/отсутствует)	
Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствующего наименованию, указанному в открытом банке расчетном счете	
Расчетный счет	
Корреспондирующий счет банка	
БИК банка	
ОКТМО	
Наименование банка	

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии из республиканского бюджета, следующие документы:

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятий по созданию условий для осуществления деятельности приютов по содержанию животных без владельцев, средства субсидии будут направлены на мероприятия, указанные в Соглашении.

Гарантирую, что информация, изложенная в заявлении, достоверна, полна и актуальна. Подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен(-а), их содержание и смысл понятны, с ними согласен(-а).

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии печати)

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на
развитие приютов для животных
без владельцев

КРИТЕРИИ
оценки участников конкурсного отбора

1. В целях определения получателя субсидий по результатам конкурсного отбора формируется рейтинг согласно следующим критериям:

а) наличие в приютах помещений, в том числе зданий, строений, сооружений, предназначенных для содержания и ветеринарного обслуживания животных;

б) количество животных, содержащихся в приютах согласно журналу движения животных в приютах на момент подачи заявки;

в) наличие действующих договоров с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Республики Бурятия;

г) наличие ранее полученных субсидий, грантов, направленных на реализацию деятельности по гуманному регулированию численности животных без владельцев;

д) количество животных, переданных новым владельцам на постоянное содержание из приютов.

2. Комиссией по результатам конкурсного отбора согласно указанным критериям определяется победитель конкурса.

3. По результатам конкурсного отбора участник, соответствующий наибольшему количеству критериев, становится получателем субсидии. В случае, если участников с наибольшим рейтингом больше одного участника, субсидия распределяется между участниками в равных частях.

4. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола конкурсной комиссией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Управления на основании решения Комиссии.