

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**



**БУРЯАД УЛАСАЙ
ЗАСАГАЙ ГАЗАР**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ТОГТООЛ

от 31 мая 2021 г. № 268

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Бурятия от 05.08.2019 № 429
«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям,
деятельность которых направлена на улучшение
социально-экономических условий жизни людей
пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей,
детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей, а также граждан, находящихся в
трудной жизненной ситуации»**

Во исполнение пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона Республики Бурятия от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия», а также в целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т:**

он1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 31.05.2021 № 268

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 05.08.2019 № 429

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям, деятельность которых
направлена на улучшение социально экономических условий
жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и
их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей, а также граждан, находящихся в трудной
жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета (далее - грант в форме субсидий) социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на улучшение социально-экономических условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - социально ориентированные некоммерческие организации).

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является

финансирование затрат, связанных с реализацией социальных проектов, направленных на улучшение социально-экономических условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Социально ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем в Республике Бурятия, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Закона Республики Бурятия от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия».

1.3.2. Социальный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономических условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, достижение поставленных целей, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Закона Республики Бурятия

от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия».

1.4. Грант в форме субсидии предоставляется Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств), по результатам конкурса (далее - конкурс).

1.5. Получателями грантов в форме субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации, которые несут расходы, связанные с реализацией социальных проектов, направленных на улучшение социально-экономических условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляющие на территории Республики Бурятия в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона Республики Бурятия от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия», победившие в конкурсе получателей грантов в форме субсидий.

1.6. Решение о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям оформляется правовым актом Министерства в срок до 1 апреля года, в котором до Министерства доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.7. Информация о грантах в форме субсидий при формировании проекта о республиканском бюджете Республики Бурятия и проекта закона о внесении изменений о республиканском бюджете Республики Бурятия размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерством финансов Республики Бурятия (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. В целях проведения конкурса Министерство размещает объявление о проведении конкурса на едином портале, официальном сайте Министерства (<https://egov-buryatia.ru/minsoc>) не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и включает сведения:

- о сроках приема заявок на участие в конкурсе. Сроки не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактные номера телефонов для получения разъяснений о проведении конкурса;
- целей предоставления грантов в форме субсидий согласно пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- требования к участникам конкурса в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками конкурса;
- порядок подачи заявок об участии в конкурсе и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

- результат предоставления грантов в форме субсидий;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок отзыва заявок об участии в конкурсе, порядок возврата заявок об участии в конкурсе, определяющий в том числе основания для возврата заявок об участии в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

- правила рассмотрения и оценки заявок об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком;

- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий.

- условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

- даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте органа исполнительной власти, осуществляющего поддержку, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2. Конкурс проводится не реже 1 раза в год.

2.3. Участники конкурса должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом.

в) отсутствие проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники конкурса не должны получать в течение соответствующего года средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

е) участник конкурса соответствует требованиям статьи 4 Закона Республики Бурятия от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных

некоммерческих организаций в Республике Бурятия»;

ж) участник конкурса зарегистрирован и осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Республики Бурятия не менее одного года на дату объявления конкурса;

з) участник конкурса создан без участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий;

и) участник конкурса осуществляет вид деятельности, указанный в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации представляют в Министерство следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с отражением согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора и иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) социальный проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справка с указанием реквизитов счета для перечисления суммы гранта в форме субсидии;

4) счет, открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

5) письмо об отсутствии задолженности по заработной плате, подписанное руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и заверенное печатью организации.

6) копию устава участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему, заверенную подписью руководителя и печатью участника конкурса;

7) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки об участии в конкурсе;

8) согласие физических лиц на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) указанных данных в сети «Интернет», - в случае если документы, включенные в состав заявки об участии в конкурсе, содержат персональные данные физических лиц;

9) электронный носитель с экземплярами заявления на участие в конкурсе и программы, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «rtf»), а также электронными образами документов, входящих в состав заявки об участии в конкурсе (скан-копии в формате «pdf»);

Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и печатью организации (при наличии).

2.5. Социально ориентированные некоммерческие организации на время подачи заявки вправе по собственной инициативе приложить к заявке копии следующих документов:

1) учредительные документы социально ориентированной некоммерческой организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических

лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи социально ориентированной некоммерческой организацией заявки;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи социально ориентированной некоммерческой организацией заявки.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, не были приложены социально ориентированной некоммерческой организацией к заявке, указанные документы, либо сведения, содержащиеся в них, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Участник конкурса вправе по собственной инициативе включить в состав заявки об участии в конкурсе следующие документы:

-копию решения о признании участника конкурса исполнителем общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», заверенную уполномоченным органом (представляется участником конкурса, включенным в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг);

-копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий общественно значимой (социальной) программы, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы

участников программы);

2.7. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку. В состав заявки включается один социальный проект. В случае подачи одной социально ориентированной некоммерческой организацией двух и более заявок к участию в конкурсе допускается заявка, которая подана ранее остальных.

2.8. Заявка об участии в конкурсе, представленная на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и опись документов, представляемых на участие в конкурсе, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно. Поданные документы не возвращаются.

Внесение изменений в заявки об участии в конкурсе допускается до начала рассмотрения Экспертным советом заявок, поданных на конкурс.

2.9. Министерство:

- предоставляет участникам конкурса разъяснения положений объявления о проведении конкурса.
- организует прием заявок об участии в конкурсе.

2.10. Министерство в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе направляет для рассмотрения и оценки в Экспертный совет реестр заявителей с приложением пакета документов, а также документы с внесенными изменениями в заявки.

2.11. Анализ, отбор и оценка заявок социально ориентированных некоммерческих организаций проводятся Экспертным советом, созданным Министерством. Состав и порядок

деятельности Экспертного совета регламентируется правовым актом Министерства.

2.12. В состав Экспертного совета входят руководители структурных подразделений Министерства, представитель Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия и представители общественных организаций. В состав Экспертного совета не могут входить представители и учредители социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся участниками конкурса.

Состав экспертов конкурса не разглашается.

2.13. Экспертный совет в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра заявителей рассматривает представленные документы на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5, 2.3 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия полноты представленных документов перечню документов согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

Решение о допуске к участию в конкурсе и (или) об отклонении заявки об участии в конкурсе, с указанием информации о причинах отклонения, оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего дня после принятия решения.

2.14. Основаниями для отклонения заявки в предоставлении гранта в форме субсидий на реализацию социального проекта являются:

1) непредставление документов (представление не в полном объеме), предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной

получателем субсидии информации;

4) несоответствие социально ориентированной некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

5) поступление заявки социально ориентированной некоммерческой организации после окончания срока приема заявок;

6) подача заявки, содержащей социальный проект, который участвует или участвовал в конкурсе на предоставление субсидий (грантов) из республиканского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.15. Экспертный совет в течение 10 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Порядка, проводит их оценку в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Порядку, и определяет список победителей конкурса. В список победителей включаются участники конкурса, набравшие не менее 12 баллов.

Проектам Участников Конкурса по результатам их оценки присваиваются порядковые номера в порядке уменьшения суммы баллов.

2.16. Результаты оценки оформляются протоколом Экспертного совета, на основании которого в течение 3 календарных дней со дня заседания Экспертного совета, издается правовой акт Министерства об утверждении списка победителей конкурса.

2.17. Победителям конкурса предоставляются гранты в форме субсидий в размере, определяемом в соответствии со сметой проекта, но не более 300 тысяч рублей.

2.18. В случае образования остатков средств, выделенных из республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и

плановый период для предоставления грантов, Министерство вправе объявить дополнительный конкурс на оставшиеся средства.

2.19. Результаты конкурса с указанием списка победителей конкурса и размеров грантов в течение 5 календарных дней со дня принятия правового акта Министерства размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на едином портале, где указывается:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием пунктов настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидий

3.1. Гранты в форме субсидий предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) признание социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

2) заключение с победителем конкурса соглашения о

предоставлении гранта. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Бурятия. В соглашении должны быть предусмотрены:

- условия, порядок и сроки предоставления гранта, размер гранта;
- цели и сроки использования гранта;
- права и обязанности сторон;
- порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта в форме субсидии, ответственность сторон;
- конкретные целевые показатели, которые планируется достигнуть получателем гранта в форме субсидии при реализации проекта;
- согласие получателя гранта в форме субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей гранта в форме субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта в форме субсидии, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;
- порядок возврата гранта в форме субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;
- срок действия соглашения;
- запрет приобретения получателями гранта в форме субсидии, а

также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта в форме субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) отсутствие у получателей гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия.

3.2. Соглашение заключается в течение 15 календарных дней со дня размещения на сайте Министерства информации об итогах конкурса.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий не заключен по вине победителя конкурса, то такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и теряет право на получение гранта.

3.3. Гранты в форме субсидии, должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.4. Обязательным условием предоставления гранта в форме субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, является условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном договором о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.5. Гранты в форме субсидий перечисляются победителям конкурса течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.6. Предоставленный грант в форме субсидии может быть использован только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе на:

- 1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации социального проекта;
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации социального проекта;
- 3) арендную плату или затраты на содержание помещений, необходимых для реализации социального проекта;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет средств гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией социального проекта;
- 3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 4) расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

- 5) расходы на капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, ремонт оборудования и транспортных средств;
- 6) расходы на строительство;
- 7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 8) расходы на уплату штрафов.

Получатель гранта в форме субсидии обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.

3.7. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является реализация социального проекта в установленные Соглашением сроки.

4. Требования к отчетности

4.1. В течение 30 календарных дней со дня окончания реализации проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку получатель гранта в форме субсидии представляет главному распорядителю отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта. При этом к отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта должны быть приложены следующие документы:

копии договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенных в целях реализации социального проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта;

копии первичных учетных документов, подтверждающих

осуществление хозяйственных операций в целях реализации социального проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта;

копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств гранта по договорам, заключенным в целях реализации социального проекта, заверенные подписью руководителя и печатью получателя гранта.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии их получателями.

5.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450.1

Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в республиканский бюджет гранта и средств, полученных на основании соглашений, заключенных с получателем гранта в форме субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии обеспечивает возврат в республиканский бюджет грантов в форме субсидии в полном объеме и средств, полученных на основании соглашений, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля, - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

главным распорядителем - в течение 20 календарных дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Возврат в республиканский бюджет гранта и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании платежных документов.

В случае не перечисления гранта и средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в сроки, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, указанные грант и средства взыскиваются в судебном порядке.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления гранта главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения соглашения о предоставлении гранта в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в республиканский бюджет гранта в полном объеме.

Получатель гранта обязан в течение 20 календарных дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце

первом настоящего пункта, перечислить в республиканский бюджет полученный грант в форме субсидии в полном объеме.

Возврат в республиканский бюджет гранта в форме субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления гранта в форме субсидии в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Министерство не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

6.2. Министерство не обязано направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

6.3. Министерство осуществляет предоставление грантов в форме субсидий при наличии субсидии из республиканского бюджета на эти цели.

6.4. Подачей заявки на участие в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация разрешает Министерству использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
деятельность которых направлена
на улучшение социально-экономических
условий жизни людей пожилого
возраста, ветеранов, инвалидов
и их семей, детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на получение грантов в форме
субсидий из республиканского бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям, деятельность
которых направлена на улучшение социально-экономических
условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов, инвалидов
и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения
родителей, а также граждан, находящихся в трудной жизненной
ситуации

1.	Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица или листом записи Единого государственного реестра юридических лиц	
2.	Дата государственной регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма согласно свидетельству о государственной регистрации либо листу записи Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (если имеется)	
6.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
7.	Телефон	

	Факс	
	E-mail	
	Адрес Интернет-сайта организации	
8.	ФИО руководителя организации	
9.	ФИО главного бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации: ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование кредитной организации	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	Юридический адрес кредитной организации	
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12.	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников	
15.	Количество добровольцев	
16.	Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
17.	Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)	
18.	Сумма запрашиваемого гранта	

Подтверждаю, что Участник Конкурса соответствует на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом.

в) отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участники Конкурса не должны получать в течение соответствующего года средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

е) участник конкурса соответствует требованиям статьи 4 Закона Республики Бурятия от 07.03.2013 № 3171-IV «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Бурятия»;

ж) участник конкурса зарегистрирован и осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Республики Бурятия не менее одного года на дату объявления конкурса;

з) социально ориентированная некоммерческая организация создана без участия органов государственной власти, органов местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий;

и) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией вида деятельности, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка.

С учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, уполномоченному органу в объеме: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, полное наименование места работы, должность на основной работе с указанием всех подразделений места работы, статус, ученая степень, год получения, год начала обучения и год окончания вуза, специальность, научное направление, научная специальность, монографии, научные работы, учебники, учебные пособия, премии, дипломы, медали, иные награды различного уровня, звания, ордена, почетные грамоты и благодарности, гранты, патенты на изобретения, инновационные проекты, контактная информация: место проживания, e-mail, телефон (с кодом города) для совершения действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения целей, включая: сбор, систематизацию, накопление, учет, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 год с момента подписания согласия.

Подтверждаю, что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в заявке, имеется их согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
деятельность которых направлена
на улучшение социально-экономических
условий жизни людей пожилого
возраста, ветеранов, инвалидов
и их семей, детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Форма

1. Описание проекта

1.	Наименование проекта	
2.	Территория реализации проекта	
3.	Продолжительность реализации проекта	
4.	Цели и задачи проекта (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)	
5.	Обоснование необходимости проекта (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)	
6.	Полная стоимость проекта	
7.	Иные источники финансового обеспечения проекта	
8.	Краткая аннотация проекта (до 1 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт)	
9.	Основные целевые группы, на которые направлен проект	
10.	Механизм достижения цели проекта	
11.	Опыт в области реализации проекта	
12.	Кадровое обеспечение проекта	
13.	Критерии оценки эффективности проекта	
14.	Тиражируемость проекта	

15.	Дальнейшие перспективы реализации проекта	
16.	Механизм распространения информации о проекте и результатах его реализации	

2. Рабочий план реализации проекта

№№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение проекта лица

3. Планируемые результаты реализации проекта

№№ п/п	Наименован ие мероприятия	Количественные показатели	Качественные показатели
		Указать, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта	Подробно описать, как можно будет оценить достижение поставленных задач и намеченных результатов как в ходе выполнения проекта, так и по его окончании

4. Смета проекта

№№ п/п	Статьи сметы расходов	Общая сумма средств, рублей	Собственные средства, рублей	Иные источники финансового обеспечения проекта
	Итого			

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ Г.

МП

к порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
деятельность которых направлена
на улучшение социально-экономических
условий жизни людей пожилого
возраста, ветеранов, инвалидов
и их семей, детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
заявок социально ориентированных
некоммерческих организаций, деятельность которых
направлена на улучшение социально-экономических
условий жизни людей пожилого возраста, ветеранов,
инвалидов и их семей, детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, а также граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации**

1. Актуальность социального проекта и степень влияния его реализации на решение социальных проблем:

- социальный проект не актуален и не влияет на решение социальных проблем - 0 баллов;
- социальный проект актуален и влияет на решение социальных проблем - 2 балла.

2. Социальная инновационность методик и технологий проекта:

- проект традиционный, дублирует мероприятия проектов (программ), реализованных (реализуемых) в Республике Бурятия, - 0 баллов;
- социальный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны - 1 балл;
- социальный проект содержит инновационные методики и технологии - 2 балла.

3. Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности.

- наличие опыта и компетенций - 3 балла;
- отсутствие опыта, но команда обладает компетенциями - 2 балла;
- наличие опыта, но команда проекта не обладает необходимыми

компетенциями – 1 балл ;

- отсутствие опыта и компетенций – 0 баллов;

- организация состоит в Федеральном реестре «СОНКО-исполнители общественно - полезных услуг» - 1 балл.

4. Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации:

- наличие сведений о социально значимой деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет - 1 балл;

- освещение о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации - 1 балл;

- сведения о деятельности организации отсутствуют в сети Интернет, деятельность не освещена в средствах массовой информации – 0 баллов.

5. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов.

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов направлено на достижение целей проекта-2 балл;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов не направлено на достижение целей проекта- 0 баллов.

6. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

- проект логически связан и реализуем, мероприятия проекта соответствуют его целям, задачам, ожидаемым результатам- 2 балла

- в проекте отсутствует логическая связь, мероприятия не соответствуют целям, задачам проекта, ожидаемым результатам- 0 баллов;

7. Количество лиц, охватываемых при реализации социального проекта:

- до 50 человек - 1 балл;

- свыше 50 человек - 2 балла.

8. Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

- в проекте присутствуют собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, проект может быть продолжен на постоянной основе- 2 балл;

- в проекте отсутствуют собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, но проект может быть продолжен на постоянной основе- - 1 балла;

- в проекте присутствуют собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, но проект не может быть продолжен на постоянной основе- - 1 балла;

- в проекте отсутствуют собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, проект не может быть продолжен на постоянной основе -0 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из республиканского
бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям,
деятельность которых направлена
на улучшение социально-экономических
условий жизни людей пожилого
возраста, ветеранов, инвалидов
и их семей, детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей,
а также граждан, находящихся
в трудной жизненной ситуации

ОТЧЕТ об использовании гранта

(грантополучатель)

(название проекта)

Соглашение № _____ от _____
Размер гранта _____

№№ п/п	Направлени е использован ия гранта	Запланированн ый объем гранта (руб.)	Объем расходования гранта за отчетный период (руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.)	Примечание
ИТОГО					

Приложены копии подтверждающих документов на _____ листах

Грантополучатель _____

(подпись)

(ФИО)

Отчет сдал

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отчет принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года
МП